



TIPTA VE DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

Prof. Dr. Pınar Göker
Ç.Ü.T.F. Anatomi ABD

Nisan 2024



Birinci Bölüm

Amaç ve Kapsam

- Usul ve esasları düzenlemek
- Tıpta Uzmanlık Kurulu
- tıp ve dış hekimliği alanlarında eğitim vermeye yetkili kurum
- uzmanlık eğitimi ile ilgili programları ve kişileri

Dayanak

- 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 369 uncu ve 508 inci maddeleri

TIPTA VE DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; tıp ve dış hekimliği alanlarında uzmanlık eğitimi, uzmanlık belgelerinin verilmesi ve Tıpta Uzmanlık Kurulunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
(2) Bu Yönetmelik; Tıpta Uzmanlık Kurulu ile tıp ve dış hekimliği alanlarında eğitim vermeye yetkili kurum ve uzmanlık eğitimi ile ilgili programları ve kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 369 uncu ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
b) Çizelgeler: 1219 sayılı Kanunun eki tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık dalları ve eğitim sürelerine dair Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 sayılı çizelgeleri,
c) Donanım: Programın yatak sayısı, eğitim araç ve gereçleri, tıbbi cihazları gibi fiziki yapısını,
d) DUS: Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
e) Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,
e) (Değişik RG-7/10/2023-32332) Birim eğitim sorumlusu: İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu olan eğiticiyi,
f) Fakülte: Tıp veya dış hekimliği fakültelerini,
g) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
ğ) Kurul: Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
h) Kurum: Programların bağlı olduğu kurumları,
ı) Kurum eğitim sorumlusu: Eğitim kurumundaki uzmanlık eğitiminin yürütülmesinden sorumlu olan eğiticiyi,
i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
j) Program: Bir ya da birden fazla kurum tarafından ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
k) Program standardı: Bir programın uzmanlık eğitimi verebilmesi için sahip olması gereken

Tanımlar ve Kısaltmalar

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Çizelgeler: 1219 sayılı Kanunun eki tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık dalları ve eğitim sürelerine dair Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 sayılı çizelgeleri,
- c) Donanım: Programın yatak sayısı, eğitim araç ve gereçleri, tıbbi cihazları gibi fiziki yapısını,
- d) DUS: Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- e) Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,
- e) **Değişiklik-7/10/2023-32332** Birim eğitim sorumlusu: İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu olan eğiticiyi,
- f) Fakülte: Tıp veya dış hekimliği fakültelerini,
- g) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- ğ) Kurul: Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
- h) Kurum: Programların bağlı olduğu kurumları,
- ı) Kurum eğitim sorumlusu: Eğitim kurumundaki uzmanlık eğitiminin yürütülmesinden sorumlu olan eğiticiyi,
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- j) Program: Bir ya da birden fazla kurum tarafından ilgilili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standartını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- k) Program standardı: Bir programın uzmanlık eğitimi verilebilmesi için sahip olması gereken asgari donanım, eğitici ve portföy düzeyini gösteren müfredat bileşenini,
- l) Portföy: Bir programın uzmanlık eğitimi için gereken vaka, ameliyat, tetkik ve diğer tıbbi iş ve işlem çeşitliliğini,
- m) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi uzmanlık dalı dışındaki diğer uzmanlık dallarında Kurul tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimi,
- n) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- o) UETS: Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemini,
- ö) Uzman: Çizelgelerde yer alan dallardan birinde uzmanlık eğitimi tamamlayarak o dalda sanatını uygulama hakkı ve uzmanlık unvanını kullanma yetkisi kazanmış olanları,
- p) Uzmanlık eğitimi: Tıp veya dış hekimliğinde uzman olabilmek için gereken eğitim ve öğretimi,
- r) Uzmanlık eğitimi çekirdek müfredatı: Uzmanlık eğitimi yapılabilmesi için bir programın uygulaması gereken, mezuniyet öncesi ulusal çekirdek eğitim programını içerecek şekilde hazırlanan asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- s) Uzmanlık eğitimi genişletilmiş müfredatı: Her program için çekirdek eğitim müfredatının tamamını kapsayacak şekilde hazırlanan ve o programa özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
- ş) Uzmanlık öğrencisi: Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun bu Yönetmelik hükümlerine göre uzmanlık eğitimi öğrenen kişileri

- Donanım
- Eğitici
- Kurul
- Portföy
- UETS (Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemi)
- Uzmanlık eğitimi
- Uzmanlık öğrencisi
- Rotasyon



İKİNCİ BÖLÜM Tıpta Uzmanlık Kurulu

Kurulun oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 4- (2) Kurul,

a) Bakan yardımcısı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü ile Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü veya görevlendireceği hukuk müşaviri olmak üzere üç,

b) Biri dış tabii olmak üzere eğitim hastanelerinden Bakanın seçeceği beş,

c) Beş tıp fakültesinden ve bir dış hekimliği fakültesinden YÖK'ün seçeceği birer,

ç) Türk Tabipleri Birliğinin seçeceği bir,

d) Türk Diş Hekimleri Birliğinin seçeceği bir,

üyeden oluşur.

(2) Kurula asil üye sayısı kadar yedek üye de belirlenir.

(3) Kurula seçilecek asil ve yedek üyelerin uzman olmaları, ayrıca en az üç yıllık eğitim görevlisi ya da profesör unvanına sahip bulunmaları şarttır. Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Süresi bitenler yeniden seçilebilir.

(4) Kurul, Bakan Yardımcısının daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır; üyelerden en az beşinin teklifi ile de olağanüstü toplanır. Kurula, Bakan Yardımcısı veya yapılacak ilk toplantıda üyeler arasından seçilen başkan vekili başkanlık eder.

(5) Kurul, en az dokuz üyenin katılımı ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Oylamın eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Türk Tabipleri Birliği temsilcisi yalnızca tabiplerle ilgili, Türk Diş Hekimleri Birliği temsilcisi de yalnızca diş tabipleri ile ilgili konuların görüşüleceği toplantılara katılabilir ve kendi meslek alanları ile ilgili konularda oy kullanır.

(6) Kuruldaki görüşmeler Başkan tarafından belirlenen gündemdeki sıraya göre yapılır. Gündemdeki maddelerin sırası Kurul kararı ile değiştirilebilir. Her üye, Kurulun görev alanına giren konuların gündem dışı olarak müzakere edilmesini teklif edebilir. Teklifler yazılı veya sözlü olarak Kurul başkanına iletilir. Kurul başkanı, önergeleri hakkında leh ve aleyhte konuşmak isteyenlere söz verir ve önerenin görüşülmesini Kurulun onayına sunar. Kurul başkanı, aynı konuyu içeren veya benzerlik gösteren önergeleri birleştirerek görüşürme yetkisine sahiptir.

(7) Kararlar ve varsa karşı oylar, karar tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde gerekçeleri ile, birlikte yazılarak imzalanır ve sekreteryaya bildirilir.

(8) Kurul kararı ilgili kurumca ivedilikle uygulanır. Kararın eğitim kurumunca uygulanmaması durumunda kurum uyarılır. Durumun devam ettiği tespit halinde ilgili uzmanlık eğitimi programının eğitim yetkisinin askıya alınmasına ve programdaki mevcut uzmanlık öğrencilerinin başka programlara nakline Kurulca karar verilebilir.

İkinci Bölüm

Tıpta Uzmanlık Kurulu

❑ Kurulun oluşumu ve çalışma esasları

- 16 asil üye ve 16 yedek üye
- Görev süresi- 2 yıl
- En az 2 kez toplanılır
- Karar oy çokluğu ile alınır
- Kurul kararının eğitim kurumunca uygulanmaması durumu !

Kurulun görevleri

MADDE 5- (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- Kurumlara program temelinde uzmanlık eğitimi yetkisi verilmesi ve bu yetkinin kaldırılmasına ilişkin teklifleri karara bağlamak.
- Uzmanlık dallarının eğitim standardını da içeren uzmanlık eğitimi çekirdek müfredatlarını belirlemek ve ilan etmek.
- İlgili uzmanlık dalının uzmanlık eğitimi çekirdek ve genişletilmiş müfredatlarına göre uygulama alanları ile temel görev ve temel yetkilerinin çerçevesini belirlemek.
- Uzmanlık dallarının rotasyonları ve bu rotasyonların süreleri hakkında karar vermek.
- Uzmanlık dallarının eğitim sürelerinin üçte bir oranına kadar artırılabilmesi hakkında karar vermek.

- Uzmanlık eğitiminin takip ve değerlendirme esaslarını belirlemek.
- Programların uzmanlık eğitimi çekirdek ve genişletilmiş müfredat ve eğitim standartlarına uygunluğunu takip etmek.
- Yapılan takipler sonucunda, eksiklikleri tespit edilen programlarda gerektiğinde yerinde denetim yapmak veya yaptırmak, denetimler sonucunda düzenlenen raporları karara bağlamak.
- Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı jürilerinin seçim ölçütlerini belirlemek.
- Yurt dışındaki uzmanlık eğitimi veren kurumların tanınmışlık listesini yapmak ve bu listeyi güncellemek.
- Yabancı ülkelerde uzmanlık eğitimi yapanların bilimsel değerlendirmesinin yapılabileceği kurumları belirlemek.
- Yeni uzmanlık dallarının ihdas edilmesi ile ilgili görüş bildirmek, ihdas edilen dallarda uzman olacakların başvuru ölçütlerini belirlemek ve bu konudaki başvuruları karara bağlamak.
- Sertifikaları Bakanlıkça tescil edilecek olan ve uzmanlara yönelik olan sertifikalı eğitim programları ile ilgili görüş vermek.

□ Kurulun görevleri

- Uzmanlık eğitimi yetkisi verilmesi ve bu yetkinin kaldırılması
- Uzmanlık eğitimi çekirdek müfredatlarını belirlemek
- Rotasyonlar ve bu rotasyonların süreleri hakkında karar vermek
- Uzmanlık eğitiminin takip ve değerlendirme esaslarını belirlemek
- Denetim yapmak veya yaptırmak
- Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı jürilerinin seçim ölçütlerini belirlemek



Kurulun görevleri

MADDE 5- (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- Kurumlara program temelinde uzmanlık eğitimi yetkisi verilmesi ve bu yetkinin kaldırılmasına ilişkin teklifleri karara bağlamak.
- Uzmanlık dallarının eğitim standardını da içeren uzmanlık eğitimi çekirdek müfredatlarını belirlemek ve ilan etmek.
- İlgili uzmanlık dalının uzmanlık eğitimi çekirdek ve genişletilmiş müfredatlarına göre uygulama alanları ile temel görev ve temel yetkilerinin çerçevesini belirlemek.
- Uzmanlık dallarının rotasyonları ve bu rotasyonların süreleri hakkında karar vermek.
- Uzmanlık dallarının eğitim sürelerinin üçte bir oranına kadar artırılabilmesi hakkında karar vermek.

- Uzmanlık eğitiminin takip ve değerlendirme esaslarını belirlemek.
- Programların uzmanlık eğitimi çekirdek ve genişletilmiş müfredat ve eğitim standartlarına uygunluğunu takip etmek.
- Yapılan takipler sonucunda, eksiklikleri tespit edilen programlarda gerektiğinde yerinde denetim yapmak veya yaptırmak, denetimler sonucunda düzenlenen raporları karara bağlamak.
- Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürilerinin seçim ölçütlerini belirlemek.
- Yurt dışındaki uzmanlık eğitimi veren kurumların tanınırlık listesini yapmak ve bu listeyi güncellemek.
- Yabancı ülkelerde uzmanlık eğitimi yapanların bilimsel değerlendirmesinin yapılabileceği kurumları belirlemek.
- Yeni uzmanlık dallarının ihdas edilmesi ile ilgili görüş bildirmek, ihdas edilen dallarda uzman olacakların başvuru ölçütlerini belirlemek ve bu konudaki başvuruları karara bağlamak.
- Sertifikaları Bakanlıkça tescil edilecek olan ve uzmanlara yönelik olan sertifikalı eğitim programları ile ilgili görüş vermek.

- Yeni uzmanlık dallarının ihdas edilmesi
- Uzmanlara yönelik olan sertifikalı eğitim programları ile ilgili görüş vermek
- Uzmanlık eğitime giriş sınavlarında programlara ait kontenjanlar hakkında görüş vermek
- Geçici komisyonlar kurmak
- Protokol ile oluşturulacak programlar için protokol oluşturma prensiplerini belirlemek



Görevi sona eren Kurul üyelerinin yenilenmesi

MADDE 6- (1) Bakanlık, Kurul üyelerinin görev süresinin bitiminden en az üç ay öncesinde 4. üncü maddede belirtilen kurumlardan asıl ve yedek üyelerini tespit etmelerini ister. Kurumlar, seçecekleri asıl ve yedek üyelerin kimlik ve iletişim bilgilerini kendilerine tebliğ edilen tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde bildirir.

(2) Herhangi bir sebeple ayrılan veya üyeliği düşen üyenin yerine, geri kalan süreyi tamamlamak üzere aynı kurumun birinci sıradaki yedek üyesi görev yapar. Boşalan yedek üyelik yerine ilgili kurum en geç bir ay içinde yeni bir üyeyi Bakanlığa bildirir.

(3) Herhangi bir nedenle asıl ve yedek üyeliğin boşaldığı durumlarda, bir ay içerisinde Bakanlığa bildirim yapmayan kurumun Kuruldaki ilgili üyeliği o dönem için düşer ve üye sayısında dikkate alınmaz.

Görevi sona eren Kurul üyelerinin yenilenmesi

- Görev süresinin bitiminden en az üç ay öncesinde asıl ve yedek üyelerini tespiti
- Herhangi bir sebeple ayrılan veya üyeliği düşen üyenin yerine, geri kalan süreyi tamamlamak üzere aynı kurumun birinci sıradaki yedek üyesi görev yapar.
- Boşalan yedek üyelik yerine ilgili kurum en geç bir ay içinde yeni bir üyeyi Bakanlığa bildirir.



Üçüncü Bölüm

Programlar, Eğiticiler ve Uzmanlık Öğrencileri

□ Uzmanlık eğitimi kurulları

- Kurum, görevini kendi uzmanlık eğitimi kurullarınca yapar.
- Uzmanlık eğitimi kurulu iş ve işleyişi;

Üniversiteye bağlı hastanelerde -fakülte yönetim kurulu

Bakanlık hastanelerinde -eğitim planlama kurulu



Eğitim kurumu ve program

□ Eğitim kurumundaki uzmanlık eğitimi, eğitici niteliğini haiz kurum eğitim sorumlusu tarafından yürütülür.

Kurum eğitim sorumlusu;

- Üniversitelerde- **Dekan**
- Eğitim ve araştırma hastanelerinde- **Başhekim**
- Adli tıp kurumunda - **Kurum başkanı veya görevlendireceği eğitici olur.**



Eğitim kurumu ve program
MADDE 8-11 Eğitim kurumundaki uzmanlık eğitimi, eğitici niteliğini haiz kurum eğitim sorumlusu tarafından yürütülür.
(2) Kurum eğitim sorumlusu;
a) Üniversitelerde dekan veya görevlendireceği eğitici,
b) Eğitim ve araştırma hastanelerinde başhekim veya görevlendireceği eğitici,
c) Dekan, birlikte kullanılan hastane tarafından üniversitenin tıp fakültesi ve dış hekimliği fakültesi öğretim elemanları ve bunların kadrosunda bulunan öğretim elemanı dışındaki diğer personelle 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun ek 9 uncu maddesine göre imzalanan sözleşmelerde mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitim ile bilimsel çalışmalara ilişkin yetki ve sorumluluklar kapsamında kurum eğitim sorumlusu olarak görevlendirilebileceği belirtilen varsa profesör, yoksa doçent unvanını haiz öğretim üyelerinden, doçent de yoksa doktor öğretim üyesi veya eğitim görevlilerinden birini kurum eğitim sorumlusu olarak görevlendirilen eğitici,
ç) Adli Tıp Kurumunda Kurum Başkanı veya görevlendireceği eğitici,
ö) Adli Tıp Kurumunda Kurum Başkanı veya görevlendireceği eğitici,
ö) Adli Tıp Kurumunda Kurum Başkanı veya görevlendireceği eğitici,
(3) Programlardaki eğitim, Kurul tarafından ilan edilen ve eğitim standartlarını da içeren çekirdek müfredatı karşılayacak şekilde olmak zorundadır.
(4) **(Değişik RG-7/10/2023-32332)** Birim eğitim sorumlusu;
a) Üniversitelere bağlı uzmanlık ana dallarındaki programlarda anabilim dalı başkanı, uzmanlık yan dallarındaki programlarda bilim dalı başkanı,
b) Birlikte kullanım kapsamındaki de dâhil olmak üzere eğitim ve araştırma hastanelerinde başhekim tarafından bir yıllık süre ile birimin eğitim sorumlusu olarak görevlendirilen eğitici,
c) Adli Tıp Kurumunda kurum başkanı veya görevlendireceği eğitici,
ç) Adli Tıp Kurumunda kurum başkanı veya görevlendireceği eğitici,
ö) Birim eğitim sorumlusu ilgili dalda eğitici olmak zorundadır; ilgili dalda uzmanlık eğitici niteliğini haiz değilse, o dalda başka bir eğitici birim eğitim sorumlusu olarak belirlenir. Ancak birden fazla yan dal olan ana dallarda, bu ana dalın birim eğitim sorumlusu yoksa bağlı yan dallardaki eğiticilerden her biri kurum eğitim sorumlusu tarafından altı ay süreyle ana dalda birim eğitim sorumlusu olarak belirlenir.
(5) **(Değişik RG-7/10/2023-32332)** Birden fazla kurumun katılımıyla oluşan programlarda birim eğitim sorumlusu kurumlar arasında yapılan protokol ile belirlenir.
(6) **(Değişik RG-7/10/2023-32332)** Kurum tarafından ilgili uzmanlık eğitimine giriş sınavı öncesinde uzmanlık öğrencisi talep edilirken her bir program için; mevcut eğitici ve uzmanlık öğrencisi sayısı, kabul edilen ve yürürlükte olan müfredat ile bakanlıkça talep edilecek donanım, portföy ve birim eğitim sorumlusu bilgileri Genel Müdürlüğe bildirilir.
(7) Ana dallarda veya birden fazla ana dalı olan yan dallarda eğitim vermek amacıyla oluşturulacak protokollü programlar için program oluşturma ve uzmanlık öğrencisi talep etme usul ve esasları Kurulca alınan karar çerçevesinde belirlenir.

➤ Birim eğitim sorumlusu;

Üniversitelerde anabilim dalı başkanı veya bilim dalı başkanı

Eğitim ve araştırma hastanelerinde başhekim tarafından görevlendirilen eğitici

Adli tıp kurumunda Kurum başkanı veya görevlendireceği eğitici olur.

İlgili dalda eğitici olmak zorundadır.

➤ Uzmanlık eğitime giriş sınavı öncesinde uzmanlık öğrencisi talep edilirken her bir program için bilgiler Genel Müdürlüğe bildirilir.



Programların denetimi

- Programlar, oluşturulan komisyonlarca yerinde denetlenebileceği gibi Kurulca beyan usulüyle de denetlenebilir.
- Özdeğerlendirmeler yılda iki kez UETS üzerinden Kurula sunulmak üzere Genel Müdürlüğe bildirilir.



Eğitici

- Uzmanlık eğitimi, ilgili dalda uzman olup profesör, doçent, doktor öğretim üyesi unvanına sahip olanlar ile eğitim görevlisi veya başasistanlar tarafından verilir.
- Eğitici olmayan uzmanlar birim eğitim sorumlusunun onayıyla eğitimciler nezaretinde eğitimde görev alabilir.
- Adli Tıp Kurumunda uzmanlık eğitimi, ihtisas kurulu başkanları ile en az üç yıl süreyle ihtisas kurullarında üyelik yapmış adli tıp uzmanları tarafından verilir



Uzmanlık öğrencisi

- Uzmanlık eğitimi gören, araştırma ve uygulama yapan kişi
- ✓ muayenehane açamaz
- ✓ aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamaz
- ✓ Uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez (deprem vb durumlarda tek seferde 3 ayı geçmemek ve toplamda 6 ayı geçmemek üzere hekimlik görevlerini yürütmek üzere görevlendirilebilir, ve bu nedenlerle tezini yetiştiremeyen uzmanlık öğrencileri birim eğitim sorumlusu önerisi ile uzmanlık eğitim kurulu kararı ile tezini 6 aya kadar uzatabilir).



➤ Nöbet uygulaması;

✓ Üç günde birden daha sık olmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet

✓ Gece nöbeti tutan uzmanlık öğrencileri nöbetin ertesi günü sağlık hizmeti sunumunda görev almaz



- Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi altyapı vb kurumca sağlanır.
- Deontolojik ve etik kurallara uyar.
- Gerekli hallerde disiplin soruşturması yapılır



Dördüncü Bölüm

Uzmanlık Eğitimi

Uzmanlık eğitime giriş sınavları

- TUS yılda en az iki defa, DUS ve YDUS yılda en az bir defa olmak üzere ÖSYM tarafından
- TUS ve DUS'a girebilmek için sınav tarihi itibarıyla diplomasının tescil edilmiş olması ile yerleştirme işleminin yapılabilmesi için **yabancı dil yeterliliğinin olması şartı** aranır



Uzmanlık eğitime giriş sınavlarının sonuçları, yerleştirme, uzmanlık eğitime başlama ve dal değiştirme

- Tıpta uzmanlık eğitimi yapabilmek için → tabip ya da tıp dışı meslek mensubu olarak eczacı, kimyager veya veteriner olmak*
- Diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi yapabilmek için → diş tabibi olmak;
- Yan dal uzmanlık eğitimi yapabilmek için → yan dalın bağlı olduğu ana dalda uzman olmak

*Eczacı, kimyager ve veterinerler sadece tıbbi biyokimya veya tıbbi mikrobiyoloji ana dallarında



Aşağıdaki hallerde yerleştirmeye esas mesleki bilgi puanı **% 2** oranında düşürülür

- a) Uzmanlık eğitime devam etmekte iken sınava girildiğinde
- b) Uzmanlık eğitime devam etmekte iken istifa edenlerin istifalarını takip eden ilk sınavda
- c) Bir uzmanlık programına yerleştirildiği halde eğitime başlamayanların takip eden ilk sınavda



- ÖSYM tarafından yerleştirilenler, sonuçların ilanı tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içerisinde ilgili atamaya yetkili kuruma başvurur.
- Atamaya engel durumu olmayan adayların atama işlemleri 45 (kırk beş) gün içinde tamamlanır.





Madde 13/10.-uzmanlık alanı değişikliği

- Uzmanlık eğitimine başladıktan sonra eğitimlerine başka bir uzmanlık dalında devam etmek isteyen uzmanlık öğrencilerinin, aşağıdaki şartları haiz olmaları halinde **bir defaya mahsus olmak üzere**
 - a) Yerleştirme sonuçlarının açıklandığı tarihi takip eden ilk sınavın yapıldığı tarihe kadar başvuruda bulunulmuş olması.
 - b) Geçiş yapılmak istenen programın aynı dönemdeki ek yerleştirme sonucunda boş kontenjanının kalmış olması.
 - c) Sınav puanının, geçiş yapmak istediği programın aynı dönemdeki sınav taban puanına eşit veya bu puandan fazla olması.



Yabancı uyrukluların uzmanlık eğitimi

- Kurumlarda yabancı uyruklulara ayrılan kontenjan bulunması
- Türkiye'deki tıp veya diş hekimliği fakültelerinin birinden **mezun olunması** veya yabancı ülkelerdeki bu fakültelerin birinden mezun olup denklik ve tescil işlemlerinin tamamlanmış olması
- Türkiye'de uzmanlık eğitimi yapmalarına engel hallerinin bulunmaması
- ikametlerine izin verilmiş olması
- giderlerinin karşılanacağını belirten bir belgenin sunulması
- Giriş sınavlarında ilgili programa yerleştirilmiş olunması

+ Türkçe Dil Bilgisi Sınavına Dair Başarı Belgesi !



Uzmanlık eğitiminde devamlılık ve kurum değiştirme

- Uzmanlık eğitiminin kesintisiz sürdürülmesi şarttır.
- Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin, mücbir sebepler
- Uzmanlık eğitim dalı değişenlerin önceki uzmanlık eğitiminde geçen eğitim süreleri, yeni başlayacakları uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz.



- Ancak dalları değişen uzmanlık öğrencilerinin, önceki uzmanlık eğitime ait süreleri, rotasyonları ve rotasyonların süreleri, yeni uzmanlık eğitimi dalındaki eğitim müfredatında da benzer rotasyon hedefleriyle yer alıyor ise uzmanlık eğitimi kurulu kararıyla uzmanlık eğitiminin süresinden, rotasyonundan ve rotasyonun süresinden sayılır.
- Programda eğitici kalmaması durumunda 6 aya kadar görevlendirilebilir.
- Eş durumu nedeniyle nakil talebinde bulunan uzmanlık öğrencileri için uygun yerde aile birliği sağlanır.
- Sağlık durumu nedeniyle nakil talebi



- **Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin programı, olumsuz kanaat notu verilmesini gerektiren somut bilgi ve belgeleri ile gerekçesi bildirilmek kaydıyla Kurulca değiştirilir.**
- Programı değiştirilen uzmanlık öğrencisinin **eğitim süresine bir yıl eklenir.**
- Yeni eğitim programında da üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin hizmet süresi ne olursa olsun uzmanlık öğrenciliğiyle ilişkisi kesilir.



Madde 16- Uzmanlık eğitime başlandıktan sonra herhangi bir **mazeret gözetmeksizin eğitimlerine başka bir ilde veya kurumda devam etmek isteyenlerin**, aşağıdaki şartları haiz ve bir defaya mahsus olmak kaydıyla ilgili mevzuat çerçevesinde atamaya yetkili makam tarafından geçişleri yapılır

- 1) **Geçiş** yapılmak istenen kurumun kabulünü gösterir belge alınmış olması.
- 2) Halen **eğitim** görülen kurumun onayının alınmış olması.
- 3) Geçiş yapılmak istenilen kurumun kadro durumunun uygun olması.
- 4) İlgili uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitime giriş sınavında almış olduğu puanın, geçiş yapmak istediği programın **aynı dönemdeki sınav taban puanına eşit veya bu puandan fazla** olması.



Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi

Madde 17. Birim Eğitim Sorumlusu koordinasyonunda, yeni başlayan uzmanlık öğrencisine kurumu tanıtıcı bilgiler verilir, kanuni sorumlulukları, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenlenir.

- Eğitimin takibi Bakanlık tarafından elektronik ağ ortamı kullanılarak kurulan **UETS** çerçevesinde yapılır.



UETS içinde;

- Uzmanlık eğitimi çekirdek müfredatı-Belirlenen eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak amaç ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek asgari bilgi, beceri ve tutum kazandırmaya yönelik eğitim etkinliklerini içerir.
- **Uzmanlık eğitimi karnesi**- Birim eğitim sorumlusu eğitim müfredatına uygun karne oluşturur, 6 ayda bir kontrol edilir, yetkinlik düzeyi eğiticiler tarafından işlenir.
- Uzmanlık eğitimi genişletilmiş müfredatı
- **Birim eğitim sorumlusu kanaati** -Göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yeteneği ile mesleki ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatini belgesi ve gerekçesiyle beraber yazılı oluşturur ve kurum eğitim sorumlusu tarafından onaylanır. Olumsuz kanaat notu alan 15 gün içinde yazılı olarak uyarılır, Üst üste 2 kez olumsuz alan kurula sunulmak üzere genel müdürlüğe bildirilir.



- Tez çalışmasının takibi
- Uzmanlık öğrencisi kanaati- yıllık olarak değerlendirirler ve bu konu uzmanlık eğitim kurulunda görüşülür.
- Uzmanlık eğitimi süre takibi
- Denetim formu
- Uzmanlık eğitimi yeterlilik sistemi



Uzmanlık ana ve yan dalları ile eğitim süreleri ve rotasyonlar

- **Madde 18-** 1219 sayılı kanunun ekinde yer alan çizelgede belirtilmiştir.
- Senelik izin ve bilimsel toplantılar hariç fiilen eğitimde geçmeyen süreler uzmanlık eğitim süresinden sayılmaz
- Yurtiçi veya yurtdışında 1 yıla kadar uzmanlık eğitimi alması izinler alındıysa uygun olabilir.
- Yurtdışında uzmanlık eğitimi gören öğrencide burada 1 yıla kadar yapabilir.



Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık tezi ve değerlendirilmesi

- Uzmanlık öğrencisinin ana dalda uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girebilmesi için **tez hazırlaması** zorunludur.
- Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde özgün bir tez konusu ile tez danışmanı belirlenir.
- **Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde**, kurum içinden ya da dışından belirlenen ve en az üç asıl, iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere birim eğitim sorumlusuna teslim edilir.
- **Jüri en geç bir ay içerisinde tezi inceler**, uzmanlık öğrencisinin **tez savunmasını sözlü** olarak yaptırır ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile birim eğitim sorumlusuna bildirir.



- Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, uzmanlık öğrencisine **altı aylık ek bir süre** verir.
- Tezin ikinci defa kabul edilmemesi veya altı ay içinde **teslim edilmemesi halinde**, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık **öğrenciliği ile ilişkisi kesilir.**
- İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi **iki yıl içinde** uzman adayı olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir.
- Bu süre içinde de **tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen** uzman adayının **uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.**



Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı

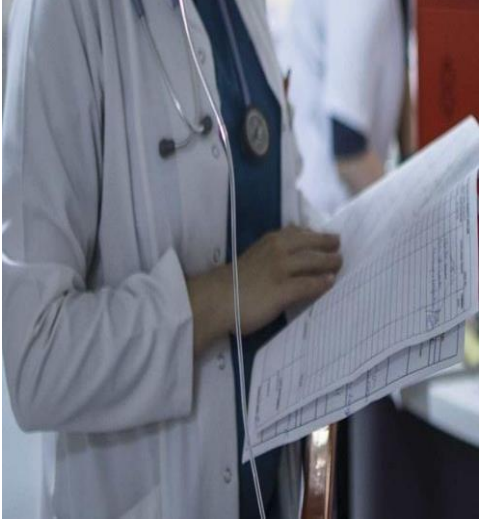
- Eğitiminin tamamlandığı ilgili birim eğitim sorumlusu tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır.
- On beş iş günü içerisinde sınav jüri üyeleri kurum eğitim sorumlusu tarafından belirlenir.
- Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı, jürinin belirlenmesinden itibaren en geç otuz iş günü içerisinde yapılır.
- Kurum eğitim sorumlusu uzmanlık öğrencisine; sınav jürisini, tarihini ve yerini yazılı olarak bildirir.



- Jüri, en az 3 üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere rotasyon alanlarından beş kişiden oluşur.
- Ayrıca sınav yapılan daldan olmak üzere iki kişi yedek üye olarak seçilir.
- Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı, biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.



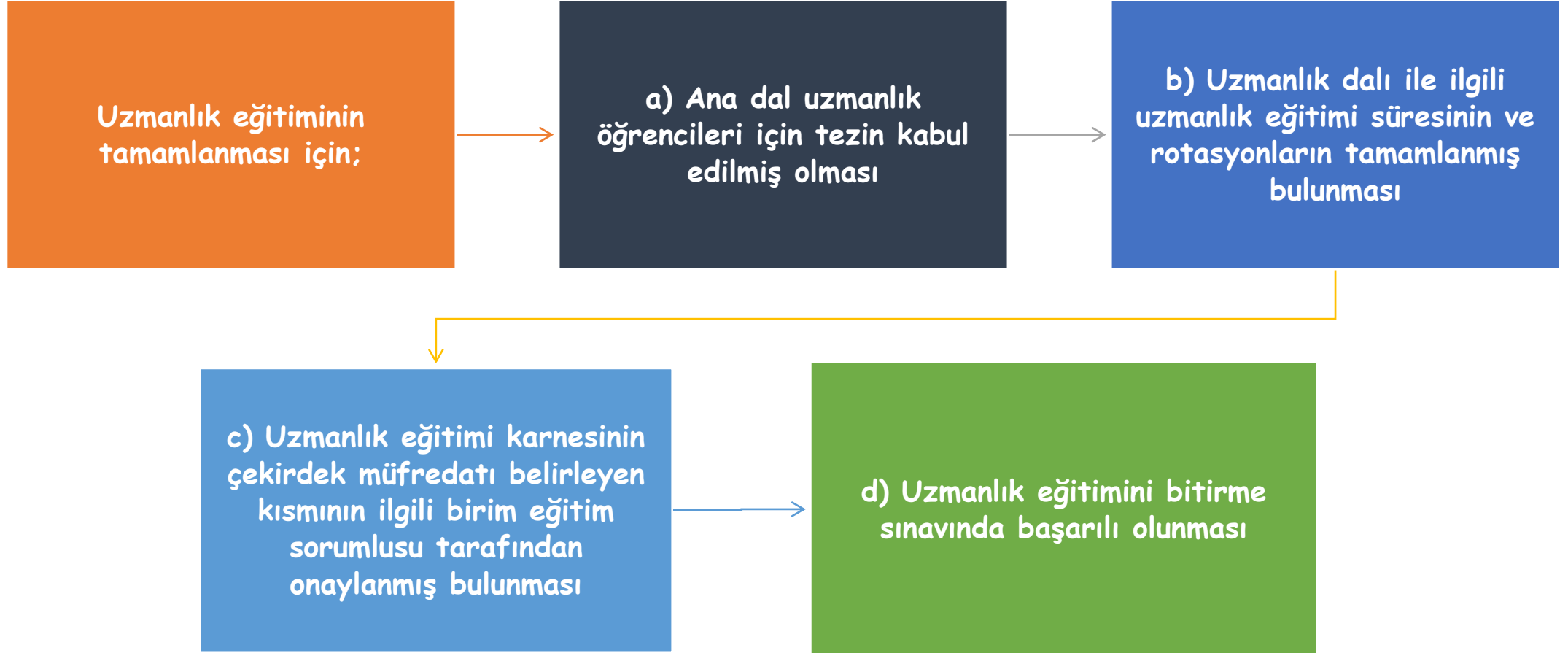
- **Mesleki bilgi sınavında** aday, jüri tarafından seçilen vakanın öyküsünü alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar.
- Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır.
- Gerektiğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir.
- Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır.
- Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür.
- Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın çekirdek müfredatı çerçevesinde yöneltilir.



- **Uygulama ve beceri sınavı**; uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.



- Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında yüz üzerinden puan verir.
- Ortalamaları her iki sınav için de (60) altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir.
- Sınav sonucu jüri başkanı tarafından ilgili kurum vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.





Uzmanlık belgelerinin düzenlenmesi ve tescili

- Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı sonuçları, uzmanlığın tescili için gerekli olan belgelerle birlikte en geç on beş gün içinde, programın bağlı olduğu kurum tarafından **Bakanlığa** gönderilir.
- Uzmanlık belgeleri Bakanlıkça düzenlenir ve tescil edilir.
- Uzmanlık belgesinin şekli ve içeriği Bakanlıkça tespit edilir.



Başarılar...