

	T.C.	Doküman No	FRM-PRDB-0006
	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
	FAKÜLTESİ / MYO	Revizyon Tarihi	---
	İdari Personel İlişik Kesme Belgesi	Revizyon No	---
		Sayfa No	1/2

Adı Soyadı			
TC Kimlik Numarası			
Emekli Sicil Numarası			
Görevi / Kurum Sicil Numarası			
Ayrılış Tarihi			
Ayrılı Nedeni	İstifa ☐	Nakil ☐	Emeklilik ☐ Diğer ☐ (.....)
Yeni Görev Yeri veya Adresi			

Sıra No:	Şubeler	Yapılan Teslimatlarla ilgili notlar	İlişği Yoktur	
			Tarih	İmza
1	Görev Yaptığı Birim	Üzerinde görevi ile ilgili belge, doküman ve demirbaşları iade etti. Kampus kartını ve kimlik kartını iade etti.		
2	Kadrosunun Bulunduğu Birim	Maaş borcu yoktur.		
3	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Üzerinde kayıtlı kitap vb. bulunmamaktadır.		
4	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İmza karşılığı üzerine zimmetli demirbaşları devretti.		
5	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Maaş borcu yoktur. İcra borcu yoktur.		
6	Elektronik Belge Yönetim (EBYS) Birimi	Üzerinde görevi ile ilgili belge, kayıtlı doküman vb. bulunmamaktadır.		

İlgili Dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
..... **FAKÜLTESİ / MYO**
İdari Personel İlişik Kesme Belgesi

Doküman No	FRM-PRDB-0006
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	2/2

Sorumlu bulunduğum bütün doküman ve malzemeyi ilgili şahıslara teslim ettiğimi beyan ve borçlarımı tasfiye ederim.

...../...../.....

Adı – Soyadı

İmzası

..... kendi ve yukarıda imzaları bulunan makamların beyanına göre ilişkisi kesilmiştir.

Genel Sekreter/Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri

İlgili Dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------