

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARI
2024 YILI YURTIÇI VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME İLKELERİ

Madde 1:

- a) Bu ilkeler Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi kadrosunda bulunan ve Fakültemizde görevlendirilmiş olan öğretim elemanlarının, bilimsel ve mesleki alanlardaki etkinliklerini artırmak, araştırma ve yayın faaliyetlerine katkı ve destek vermek, eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ve buna göre hazırlanan “Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümleri ile Çukurova Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen görevlendirme ilkelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- b) Öğretim Elemanlarının, bilimsel (ulusal ve uluslararası düzenlenen sempozyum, kongre, kurs ve benzeri bilimsel toplantılar ile araştırma ve inceleme etkinlikleri) ve mesleki (yönetim, eğitim ve hizmet veriminin artmasına yönelik toplantılar, mesleki araştırma ve inceleme etkinlikleri) etkinliklerde görevlendirmelerinde uygulanacak usul ve esasları kapsamaktadır.
- c) 6245 sayılı harcırah kanunu gereğince her yıl Bütçe Kanununda belirlenen yolluk ve gündeliklerin üzerinde ödeme yapılamaz. Her türlü yolluklu ve gündelikli görevlendirmelerde seyahat şeklinin belirlenmesinde o yılın bütçe uygulama genelgelerinde belirlenen esaslar geçerlidir.
- d) Kısa Süreli Görevlendirme: Yurtiçinde ve yurtdışında üç aya kadar (üç ay dahil) olan görevlendirmelerdir.
- e) Uzun Süreli Görevlendirme: Yurtiçinde ve yurtdışında üç aydan fazla süre ile Tıp Fakültesi yönetim kurulunca onaylanacak bir çalışma programına göre yapılacak görevlendirmelerdir.

KISA VE UZUN SÜRELİ GÖREVLENDİRME İÇİN GEREKLİ BELGELER
(Görevlendirme öncesinde ve sonrasında)

Madde 2:

- a) Görevlendirme yer ve tarihini gösteren yazılı ilan veya davet mektubunun fotokopisi veya elektronik çıktısı ile Türkçe açıklaması,
- b) Kurs Kayıt ücreti dekontu veya makbuzu,
- c) Beyan formunun eksiksiz olarak doldurulması,
- d) Bulunduğu kadroya uygun olarak eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağını belirten Bölüm Başkanı onaylı, Bilim Dalı/Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı veya ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağını Bölüm Başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı.
- e) **Yurtdışı yolluklu gündelikli görevlendirmelerde; 2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında zorunlu olup; görevlendirme bitim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde görevlendirme sonucuna ilişkin raporlarının Dekanlığımıza sunulması.**
- f) **Yurtdışı görevlendirmelerde edinilen bilgi ve becerilerin ilgili Anabilim/Bilim Dalında sunulması,**
- g) Uzun süreli görevlendirmelerde, görevlendirmenin amacını ve Fakülteye sağlayacağı bilimsel katkıyla ilişkisini açıklayan yazılı bir ön rapor ve adayın yanında çalışacağı bilim insanı ve kurum hakkında açıklayıcı bilgiler ile görevlendirme sonrasında en geç bir ay içerisinde beyan edilecek görevlendirme sonrası raporu,
- h) Görevlendirme dönüşlerinde göreve başlama yazısı ile birlikte uçak bileti, konaklama, tur şirketi faturasının veya ona tekabül eden formların aslı.
- i) Görevlendirildiği etkinliğe herhangi bir nedenle katılmayan öğretim elemanı katılmama gerekçesini Dekanlığa bildirmek zorundadır.

KISA VE UZUN SÜRELİ GÖREVLENDİRME KOŞULLARI

Madde 3:

- a) Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurtiçinde ve yurtdışında 7 güne kadar olan görevlendirmelerinde dekan, 15 güne kadar rektör izin verebilir.
- b) 15 günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, fakülte yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.
- c) Görevlendirmelerde anabilim dalından ayrılan akademik personel sayısı, ilgili birimin eğitim ve hizmet görevlerini aksatmayacak düzeyde olmalıdır, aksatacak düzeyde olamaz.
- d) Akademik Kurul Kararı tarihine göre; Yurt içinde 15 güne kadar olan yolluksuz - gündeliksiz görevlendirmeler için en az 5 gün önce, 15 günü aşan ve/veya yolluk gündelik talep edilen tüm görevlendirmeler için en az 20 gün önce Dekanlığa başvurulması gerekmektedir.
- e) Akademik Kurul Kararı tarihine göre, Yurt dışında 15 güne kadar olan yolluksuz-gündeliksiz görevlendirmeler için en az 10 gün önce, 15 günü aşan ve/veya yolluklu gündelikli görevlendirilmeler için en az 30 gün önce Dekanlığa başvurulması gerekmektedir.

Ancak yolluklu, gündelikli görevlendirmelerde üst yazının görevlendirme tarihinden en az bir hafta öncesinden Dekanlığa bildirilmesi gerekmektedir.
- f) **Yolluklu ve gündelikli görevlendirme taleplerinde bir takvim yılı için en fazla biri yurt dışı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hariç, ikisi yurtiçi olmak üzere toplam üç görevlendirme kabul edilir.** Bu sayıların üzerindeki görevlendirme talepleri yine ilkelere uygunluğu durumunda yolluksuz ve gündeliksiz yapılır.
- g) Dekanlığın idari olarak görevlendirdiği öğretim elemanları, TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri ve Avrupa Birliği projeleri gibi proje nedenleri ile ilgili olarak yapılan görevlendirmeler ayrı olarak değerlendirilir. Bu görevlendirmelerde kısıtlama yapılmaz.
- h) Ulusal ve uluslararası bilim-sanat kurullarında, mesleki dernek yönetim kurullarında ve diğer kamu kurumlarında görev alan öğretim elemanları, ilgili toplantının belgelenmesi kaydıyla, idari olarak görevlendirilir.
- i) Uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için; devlet yükseköğretim kurumlarının öğretim üyesi kadrolarında fiilen altı yıl çalışan öğretim üyelerine yurt içinde veya yurt dışında Ar-ge niteliğinde çalışmak üzere, ilgili yönetim kurulunun görüşü ve hizmetin aksamaması için gerekli tedbirlerin alınmış olması kaydıyla üniversite yönetim kurulu kararı ile öğretim üyesinin hazırladığı çalışma programı değerlendirilerek bir yıl süreyle ücretli izin verilebilir. İkinci defa ücretli izin kullanabilmesi için öğretim üyesinin, birinci iznin sona erdiği tarihten itibaren asgari altı yıl süreyle bir devlet yükseköğretim kurumunda görev yapması gerekir. Öğretim üyelerinin aylıklı yurtdışı görevlendirme süresi bir yılı aşamaz. Bir yılın sonunda öğretim üyesinin isteği üzerine üniversite tarafından gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir.
- j) Süreli olarak atanan (tayin edilen) öğretim görevlileri yurtdışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak atanan (tayin edilen) öğretim görevlileri öğretim üyeleri gibi görevlendirilebilirler.
- k) Araştırma Görevlileri üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak şartıyla yurt dışında en fazla bir yıla kadar aylıklı olarak görevlendirilebilir.
- l) Öğretim elemanı, her türlü görevlendirmeyle ilgili olarak varsa diğer kurum ve kuruluşlardan aldığı desteği beyan formunda belirtmek zorundadır.

YOLLUK, GÜNDELİK, DİĞER GİDERLER VE ÖDEME KOŞULLARI

Madde 4:

- a) Görevlendirme taleplerinde yolluk ve gündelik verilebilmesi için; görevlendirme koşullarını yerine getirme, görevlendirme beyan formunu eksiksiz olarak doldurma zorunluluğu bulunmaktadır.
- b) Beyan formundaki bilgilerin doğruluğuna ait sorumluluk öğretim elemanına aittir. Beyanda saptanan eksiklikler ve sorunlar nedeniyle herhangi bir geri ödeme söz konusu olduğunda yapılan yersiz ödeme, beyan sahibine rücu edecektir.
- c) Bilimsel veya mesleki kurslar için davet eden kurumun karşılamadığı durumlarda; öğretim üyelerine ve öğretim görevlilerine yurt içi ve yurt dışı kurs ücreti ödenir. Araştırma Görevlilerine ise yalnızca yurtiçi kurs ücreti ödenir.
- d) Poster veya sözlü bildiri ile yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde, bildiri adı olmak koşulu ile en fazla bir kişiye ödeme yapılırken, aynı bildiri ile yurtiçinde veya yurtdışında en fazla bir kez görevlendirme yapılır.
- e) **Davet eden kurum/kuruluş tarafından giderleri karşılanmayan öğretim üyelerine ve öğretim görevlilerine; Bilimsel etkinliklerde düzenleme kurulu üyeliği, davetli konuşmacı ve bildiri sunucu olduğunu belgelemesi durumunda ödeme yapılır. Yurtdışı görevlendirmelerdeki bilimsel etkinliklerde ise oturum başkanlığına da ödeme yapılır.**
- f) Araştırma Görevlilerinden yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde davetli konuşmacı olduklarını belgeleyenlere de ödeme yapılır.
- g) Araştırma Görevlilerine yurt dışında yalnızca sözlü bildirimlerde, yurtiçinde hem poster hem de sözlü bildirimlerde ödeme yapılır.
- h) Mesleki etkinliklerde kurum yararı gözetilmesi koşuluyla, yurtiçi ve yurtdışı kurs ve benzeri toplantılara katılacaklarını belgeleyenlere (7 gün ile sınırlı) yolluk ve gündelikli görevlendirme yapılabilir.
- i) Sanal ortamda on-line çevrimiçi yapılan yurtiçi ve yurt dışı kongre, kurs ve toplantılar için de yalnızca katılım ücreti ödenir.
- j) **Yurtdışı görevlendirmelerde Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri dışındaki diğer bilimleri kapsayan görevlendirmeler ödeme kapsamında değildir.**

GÖREVLENDİRME İLE İLGİLİ ÖZEL DURUMLAR

Madde 5:

- a) Yurtdışı eğitiminde burs alanlara sadece yolluk ödenir.
- b) Sosyal dernekler, sivil toplum kuruluşları ve ticari kuruluşlar ile ilgili toplantı, sempozyum, fuar vb. etkinliklere katılım görevlendirme kapsamı dışındadır.
- c) Yükseköğretim kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin, "Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme" madde 7/2 fıkrasında olduğu gibi, 39. maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, öğretim elemanları tarafından bildirisiz katılımları halinde (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre bir takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

ÖDEME MİKTARLARI

Madde 6:

- a) Öğretim elemanlarının, Fakültemiz Özel Bütçesinden ve Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi (Ç.Ü. Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) bütçesinden yapılacak yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde; 6245 sayılı Harcırah Kanunu gereğince her yıl Bütçe Kanununda belirlenen miktarları geçmemek üzere bir yılda en fazla Öğretim Üyesi için toplam 20.000 TL., Öğretim Görevlisi için 17.000 TL., Araştırma Görevlisi için 15.000 TL. ile sınırlı ödeme yapılır.
- b) Öğretim elemanlarının, Fakültemiz Özel Bütçesinden ve Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi (Ç.Ü. Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) bütçesinden yapılacak yıllık yurt içi görevlendirmelerinde öğretim üyeleri için toplam 10.000 TL., diğer öğretim elemanları için toplam 7.500 TL., ile sınırlı ödeme yapılır.
- c) Görevlendirmenin yapılacağı yıldan bir önceki yılda SCI-SCI Expanded kapsamında ve etki faktörü 0,8 ve üzerinde bir dergide 1.isim veya sorumlu yazar olarak, tam makale ya da derleme yayını bulunan, (basılmış ya da DOI numarası almış) öğretim elemanının yıllık görevlendirme bütçesine ilaveten her bir yayın için ve yayın başına bir kişi olacak şekilde **2.000 TL.** ek özendirme desteği hakkı tanınır.
- d) Sadece gündelik desteği istenen yurtdışı görevlendirmelerde üst sınır **6000 TL.dir.**

Madde 7:

Bu ilkeler Fakülte Yönetim Kurulu kararından sonra, Çukurova Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili tarihte yürürlüğe girer.

Prof.Dr.Özden ÖZGÜR HOROZ

Komisyon Başkanı

Prof.Dr.Hacer YAPICIOĞLU YILDIZDAŞ

Komisyon Üyesi

Prof.Dr.Zeynep KEKEÇ

Komisyon Üyesi

Doç.Dr.Önder ÖZDEN

Komisyon Üyesi

Ebru AKBAŞ

Komisyon Üyesi

Naim ÇOBAN

Komisyon Üyesi

**Ç.Ü. TIP FAKÜLTESİ 2024 YILI YURT İÇİ VE YURT DIŞI ÖĞRETİM ELEMANLARI
GÖREVLENDİRME BEYAN FORMU**

...../...../2024

Adı ve Soyadı :

Anabilim/Bilim Dalı :

Unvanı :

Görevlendirme İstemi : Yurt içi Yurt dışı

Etkinliğin Niteliği:

- Kongre Konferans Panel Seminer Eğitim Kurs Çalıştay
 Diğer (Belirtiniz):

Katılım Nedeni: (Birden fazla işaretlenebilir)

- Oturum Başkanı Sözlü Bildiri Poster Konuşmacı Kongre düzenleyici Dinleyici
 Diğer (Belirtiniz)

Toplantının veya Etkinliğin:

Adı:

Yeri: Tarihi: Süresi (gün/ay/yıl) :

Yurtdışı Görevlendirmelerde Sunulacak Tebliğin Adı:

Görevlendirmeye destek: (Birden fazla işaretlenebilir)

- İstiyorum : Gündelik Yolluk Katılım/Kurs ücreti
 İstemiyorum

Başka Kuruluştan Destek Alınıp Alınmadığı,

- Alıyorum: Gündelik Yolluk Katılım/Kurs ücreti
 Almıyorum

Destek Alınan Kuruluşun İsmi:

Yıl İçinde başka görevlendirme:

Yurt içi: Yok Var Sayısı:

Yurt dışı: Yok Var Sayısı:

Görevlendirme tarihlerinde dersi; Yok Var

Dersi anlatacak kişi:

Yukarıdaki beyanımın doğru olduğunu kabul ediyorum.

İ M Z A :

Not: Bu belge bizzat görevlendirmeye katılacak olan öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır.