

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIP EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLER KURULU ve BİRİMLERİ
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Bölüm I
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Dayanak

Madde 1:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi gereğince, hazırlanan bu yönerge, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonu için düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 2:

Yönergede geçen;

Akademik Yıl: Her yıl, her sınıf için Çukurova Üniversitesi Senatosunca belirlenen tarihler arasındaki eğitim ve öğretim süresini,

Başkoordinatör: Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkanını,

Ders Kurulu Başkanı: 1,2 ve 3. sınıfta yer alan ders kurullarının birinden sorumlu öğretim üyesini,

Ders Kurulu: Entegre eğitim programı içinde belirli bir konu/sistemin farklı disiplinler tarafından işlendiği ders bloklarını,

Dış İlişkiler Koordinatörü: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Erasmus dışındaki uluslararası eğitim programının yürütülmesi konusunda çalışmalar yapan öğretim üyesini,

Erasmus Koordinatörü: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Üniversitemizin kabul ettiği Erasmus uluslararası eğitim programının yürütülmesi konusunda çalışmalar yapan öğretim üyesini,

Fakülte Kurulu: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

Fakülte: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Farabi Koordinatörü: Farabi Değişim Programının, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

Klinik Eğitim Programı (Staj) Konsültanı: Stajlarda, öğrenci sayısına göre belirlenen ve öğrencinin eğitim ve öğretiminden sorumlu öğretim üyesi(leri)ni tanımlar.

Klinik Eğitim Programı (Staj): 4 ve 5. sınıflarda farklı disiplinler-Anabilim/Bilim Dalları tarafından klinik, ameliyathane, poliklinik ve sahalarda yapılan eğitim programını,

Klinik Eğitim Programı (Staj)Yöneticisi: 4,5 ve 6. sınıfta yer alan stajların birinden sorumlu öğretim üyesini,

Koordinatör Öğrenci: Öğrencilerin görüşlerini kurulda sunmak üzere her bir sınıf için seçilmiş öğrenci temsilcisini,

Mevlana Koordinatörü: Mevlana Değişim Programının, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

Ortak Zorunlu ve Seçmeli Dersler Koordinatörü: Tıp Fakültesi öğrencilerinin almakla yükümlü oldukları "Yabancı Dil", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi", "Türk Dili" ve Seçmeli Derslerin Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca koordinasyonundan ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

Sınıf Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca, eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

Sınıf: Bir ders yılını,

Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu (TEKK): Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonu için oluşturulmuş olan kurulu,

Tıp Eğitimi Öz Değerlendirme Koordinatörü: Tıp eğitimi akreditasyon sürecini izleyerek tıp fakültesinin eğitim programına ilişkin amaç, hedefler, yöntemler, eğitim süreci ile ilgili standartların anlaşılmasını kolaylaştıran ve standartların karşılanmasına dair değişikliklerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapan öğretim üyesini ifade eder.

Bölüm II

Organizasyon, Seçim ve Uygulamalar

Organizasyon ve Seçim

Madde 3:

1. Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkoordinatör, Sınıf Koordinatörleri, Ortak Zorunlu ve Seçmeli Dersler Koordinatörü, Tıp Eğitimi Öz Değerlendirme Koordinatörü, Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörü, Farabi Koordinatörü, Mevlana Koordinatörü ve Koordinatör Öğrencilerden oluşur.
2. Sınıf Koordinatörleri, her sınıf için o sınıfta dersi/stajı bulunan Öğretim Üyeleri tarafından önerilen adaylar arasından, bu yöntemle belirlenemezse, ilgili sınıflarda dersi veya stajı olan anabilim dallarının öğretim üyeleri arasından, Fakülte Kurulunca seçilir. Ortak Zorunlu ve Seçmeli Dersler Koordinatörü, Dış İlişkiler Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü, Farabi Koordinatörü ve Mevlana Koordinatörü ise Dekan tarafından önerilen öğretim üyeleri arasından Fakülte Kurulu tarafından seçilir.
3. Seçilen koordinatörler, seçilmelerini izleyen bir hafta içinde kendilerine bir akademik yardımcı seçerler Sınıf koordinatör yardımcıları bu yöntemle belirlenemezse, ilgili öğretim üyeleri arasından Fakülte Kurulu tarafından seçilir.
4. 4, 5 ve 6. sınıflarda ki klinik eğitim programlarında (stajlarda) Anabilim Dalının Akademik Kurulunca bir " eğitim programı yöneticisi" ve ihtiyaç duyulduğunda "eğitim programı konsültanları" belirlenir.
5. 1, 2 ve 3. sınıflarda her ders kurulu için o kurulda ders veren öğretim üyeleri tarafından bir Ders Kurulu Başkanı seçilir.
6. Sınıf koordinatörleri, ders kurulu başkanları ve klinik eğitim programı yöneticilerinin görev süreleri üç yıldır.
7. Koordinatör Öğrenci, her sınıf için, o sınıfta okuyan öğrenciler tarafından ve o sınıfın öğrencileri arasından seçilir. Seçimde ikinci olan aday koordinatör öğrenci yardımcısı olur. Seçim, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Sınıf/Staj/Grup Öğrenci Temsilcileri Seçimi ve Görevlerine Dair Usul ve Esaslara göre yapılır.

Madde 4: Başkoordinatör, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısıdır. Tıp Fakültesi Dekanı'nın atanmasını izleyerek belirlenir. Koordinatör seçimleri Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nın atandığı Akademik Yılın bitiş tarihinden sonra yapılır. Kurul görevine Dekan'ın atandığı Akademik Yılı izleyen Akademik Yılın başında başlar. Üyelerden herhangi birisinin herhangi bir nedenle görevden ayrılması halinde ise Madde 3'te belirtilen usul ile yeniden seçim yapılır. Yeni seçim yapılınca kadar yardımcısı görevi yürütür.

Toplantı ve Oylama

Madde 5: Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu ayda en az bir kere veya başkanın daveti üzerine toplanarak görevi dahilindeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlığa sunar. Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu veya Başkoordinatör yurtiçi ve yurtdışı kurum ve

kuruluşlardan Tıp Eğitimi ve Öğretimi ile ilgili kişileri toplantılarına çağırabilir. Çağırılan bu kişiler görüşlerini sunabilir, ancak oylamaya katılamaz. Kurulun toplanabilmesi için salt çoğunluk yeterlidir. Koordinatör Öğretim Üyesi ve Yardımcısı her ikisi birden ardışık olarak üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmamışsa her ikisi de istifa etmiş sayılır. Bu koordinatörlük için seçim hemen yapılır.

Madde 6: Toplantılarda Başkoordinatör ve koordinatörler oy kullanır, koordinatörlerin katılmadığı toplantılarda koordinatör yardımcılarının oy hakkı vardır. Koordinatör öğrencilerin görüşleri 1, 2 ve 3. sınıflar için tek oy, 4, 5 ve 6. sınıflar için tek oy olarak oylamalara yansır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz, eşitlik sağlanması durumunda Başkanın oyu belirleyicidir. Toplantılarda Tıp Eğitim Anabilim Dalı, oy hakkı olmadan bir öğretim üyesi ile temsil edilir.

Bölüm III Görev Tanımları

Görev Tanımları

Madde 7:

Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu (TEKK) Görevleri

1. Dekanlığa bağlı tüm Tıp eğitimi birimlerinde eğitim ve öğretimin düzenli ve birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Yönerge uyarınca akademik takvimleri ve eğitim, öğretim programlarını hazırlamak,
3. Her akademik yıl için birinci ve ikinci yarıyıl sonunu izleyen bir ay içinde o yarıyıla ait değerlendirmeleri, yapılan anket ve iletişim toplantılarının ışığında değerlendirerek hazırlanacak raporu Fakülte Kuruluna sunmak,
4. Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken ders eğitim araçları ve altyapısı hakkında görüş oluşturarak bu görüşleri Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak,
5. Her kademede öğrenci danışmanlık hizmetlerini izlemek, incelemek ve bu konuda görüş hazırlamak,
6. Fakülte yetkili organları tarafından kendisine verilecek öğrencilerle ilgili diğer her türlü görevi yapmak,
7. Yönetmelik ve yönergelerde yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve öneri belirlemektir.

Sınıf Koordinatörlerinin Görevleri

1. Ders programının hazırlanması ve düzenli yürütülmesini sağlamak,
2. Sınavların hazırlanması, yapılması ve sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasını sağlamak,
3. Ders kurullarının organizasyonu, entegrasyonu ve değerlendirilmesi ile ilgili görevleri ders kurulu başkanlarıyla birlikte yerine getirmek,
4. Ders kurulu anketlerinin yapılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
5. Öğretim Üyeleri ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarının organizasyonunu sağlamak,
6. Ders kurulu içindeki tüm etkinliklerin (panel, olgu sunumu, entegre oturum, konferans, beceri laboratuvarı, kurum ziyareti, sağlık eğitim uygulaması, modül, kurs, gezi vb.) organizasyonu çalışmalarını denetlemektir.

Koordinatör Öğrencinin Görevleri

1. Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesi sırasında TEKK toplantılarına katılmak,

2. Temsil ettiği sınıfın öğrenci sorunlarını, görüş ve önerilerini dönem koordinatörüne ve ilgili yönetim organlarına iletmek,
3. Öğrenci etkinliklerinde öğrencileri temsil etmek,
4. Öğrenci etkinliklerinin koordinasyonunda sınıf koordinatörü ve ilgili yönetim organlarıyla işbirliği yapmaktır.

Ders Kurulu Başkanlarının Görevleri

1. Ders kurulunun başında öğrencilere ders kurulunun tanıtımını yapmak,
2. Her ders kurulu bittikten sonra sınıf koordinatörleriyle birlikte ders kurulu öğretim elemanlarını toplamak, uygulanan ders kurulunun genel değerlendirmesini yapmak ve raporlamak,
3. Anabilim dallarının ders kurulu temsilcileriyle birlikte kurul içindeki konu başlıklarını ve içeriğini güncelleştirmek, entegrasyonunu sağlamak ve sonraki eğitim yılına ait ders kurulunun taslağını hazırlayıp sınıf koordinatörüne sunmak,
4. Ders kurulu içindeki tüm etkinliklerin (panel, olgu sunumu, entegre oturum, konferans, beceri laboratuvarı, kurum ziyareti, sağlık eğitim uygulaması, modül, kurs, gezi vb.) organizasyonunu yapmaktır.

Klinik Eğitim Programı (Staj) Yöneticilerinin Görevleri

1. Eğitim programını hazırlayıp programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Klinik eğitim programında (Stajlarda) ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek,
3. Klinik eğitim programı (Staj) sınavının düzenli şekilde yapılmasını ve sınav sonuçlarının dekanlığa iletilmesini sağlamak,
4. Bütünleme sınavlarının hazırlanmasında koordinatöre gereken yardımı sağlamak,
5. Klinik eğitim programıyla (Stajlarla) ilgili anketlerin yapılmasını sağlamaktır.

Klinik Eğitim Programı (Staj) Konsültanının Görevleri

1. Eğitim programının (staj) eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Öğrenci görev ve sorumluluğunun takibini yapmak,
3. Eğitim programı (staj) süresince öğrencinin çalışacağı yerlerin ve sürelerin takibini yapmak,
4. Öğrenci nöbetlerinin düzenlenmesini sağlamak,
5. Poliklinik ve servislerde uygulanan vizit, seminer, makale saati ve vaka tartışmalarına öğrenci katılımını sağlamak,
6. Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca öğrencilerin klinik eğitim programı (staj) performansının değerlendirilmesini düzenlemektir.

Sınav Salon Başkanı ve Sınav Gözetmenlerinin Görevleri

1. Her sınav salonunda ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenen bir salon başkanı ve ihtiyaç kadar sınav gözetmeni bulunur.
2. Ders kurulu ve yılsonu sınavlarında, dekan, koordinatörün önerdiği öğretim üyesi ve araştırma görevlilerini sınav gözetmeni veya salon başkanı olarak görevlendirir.
3. Salon başkanı öğretim elemanları, sınav gözetmenleri ise araştırma görevlileri arasından seçilir.

4. Salon başkanları ve sınav gözetmenleri sınav süresince görev yerinden ayrılmamalıdır. Salon başkanları sınav salonunu mazeretsiz ve ilgili sınıf koordinatörünün haberi olmadan terk edemezler.
5. Salon başkanları ve sınav gözetmenleri tüm sınavlarda sınav saatinden en az 15 dakika önce öğrenci işleri bürosunda hazır bulunmalıdır.
6. Sınav salon başkanı ve gözetmenleri görevli oldukları dershanede sınavın düzeninden sorumludurlar. Sınav düzenini bozan her türlü olumsuz gelişmeye anında müdahale ederek sınıf koordinatörüne haber vermek ve tutanak tutmak zorundadır.
7. Sınav salon başkanı sınav sonunda; Kendileri tarafından imzalanmış “yoklama çizelgesi ve sınav tutanağı” ile “sınav soru ve cevap kağıtları” ve “boş soru ve cevap kağıtlarını” sınıf koordinatörüne bizzat teslim etmekle yükümlüdür.

Madde 8: TEKK sekreteryası Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yürütülür.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 9: Bu Yönerge;

1. Hükümlerini Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.
2. Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun 23.05.2018 tarih ve 7/2 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ SENATONUN

TARİHİ		Sayısı
14.03.1989		5/1
YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILAN FAKÜLTE KURULUNUN		
TARİHİ		Sayısı
1.	31.05.2016	07/7
2.	30.05.2017	08/9
3.	23.05.2018 (F.K.)	7/2