

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

İçindekiler

BÖLÜM I	2
Amaç-Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	2
BÖLÜM II	4
Eğitim-Öğretim Uygulamaları	4
Kayıt Şartları ve Kayıt Yenileme:	4
Yatay Geçişler	4
Eğitim Şekli ve Programı	4
Eğitim Öğretim Süreleri ve Dersler (Akademik Takvim)	5
Ders türleri, nitelikleri ve kodları	5
Devam Zorunluluğu:	8
Mazeretler/İzinli Sayılma/Öğrenime Ara Verme/Görevlendirmeler	9
Yurt içi ve dışı Değişim Programları	10
Eğitim Yönetim Örgütlenmesi	10
BÖLÜM III	11
Sınavlar ve Sınav Dönemleri	11
Sınav uygulamaları, öğrenci başarısını değerlendirme yöntemleri, krediler, puan, not ve dereceler:	11
1, 2 ve 3. Sınıflar ile İlgili Esaslar	13
Ortak Zorunlu Dersler	15
4, 5 ve 6. Sınıflar ile İlgili Esaslar	15
Aday Hekimlik Eğitim Programının Değerlendirmesi	15
Mazeret Sınavı	16
Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtirazlar	17
Başarı Dereceleri	17
BÖLÜM IV	
Olağan Dışı Durumlarda Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi	17
Eğitimin Sürdürülmesi	18
Olağan Dışı Durumlarda Ölçme ve Değerlendirme	19
BÖLÜM V	21
Öğrenimi Bitirme ve Diplomalar	21
Diplomalar, Öğrenim Bitirme ve Diğer Belgeler	21
Yürürlük ve Yürütme:	22

BÖLÜM I

Amaç-Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Yönerge, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim, sınavlar ve kayıt işlemleri ile ilgili hükümleri kapsar ve bununla ilgili esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu’nun” 14, 44 ve 46. Maddelerine ve Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 4. Bölüm 19. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3.

Bu yönergede geçen genel tanımlar;

- a. **Aday Hekimlik (İntörnlük) Eğitim Programı:** 6. sınıfta klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan, “Tıp Doktorluğu” mesleğine geçiş anlamında uygulanan ve sonunda “Tıp Doktorluğu Diploması” verilen, aralıksız 52 haftalık eğitim yılını,
- b. **AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi):** Bir dersin başarı ile tamamlanabilmesi için öğrenci çalışmalarının tamamının hesaplanmasıyla belirlenen ve kabul edilen krediyi,
- c. **Araştırma Eğitimi Programı (AEP):** Çekirdek eğitim programının yanı sıra yürütülen, gönüllü öğrencilerin katılabildiği, öğrencilerin bilimsel düşünce ve bilim felsefesi konusundaki bilgilerini pekiştiren, hekimliğe yaklaşımda sorgulayıcı bir bakış kazandıran, ilgi duydukları alanlarda derinlemesine araştırma olanağı veren eğitimi,
- d. **Bağımsız Öğrenme/Çalışma Saati:** Öğrencinin öğrenme etkinliğini yapılandırılmış içerikle kendi kendine devam ettirdiği zamanı,
- e. **Ders Grubu:** Farklı disiplinler tarafından oluşturulmuş ortak içerikteki dersleri,
- f. **Ders Kredisi (Ulusal Kredi):** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’nde her bir düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan değerlendirmeyi,
- g. **Ders Kurulu:** Ağırlıklı olarak temel tıp bilimleri konularının tema/sistem bütünlüğüne göre gruplanarak ve farklı disiplinler tarafından entegre edilerek işlendiği ders bloklarını,
- h. **Dikey Koridor:** Mezuniyet kazanımları doğrultusunda toplum sağlığı ve alan uygulamaları ile mesleki beceriler, iletişim becerileri, araştırma becerileri gibi yetkinlik başlıklarını kapsayan evreler arası dikey olarak ilerleyen kavramsal ve uygulamalı eğitimi,

- i. **Yatay Koridor:** Mezuniyet kazanımları doğrultusunda mesleki beceriler, iletişim becerileri, araştırma becerileri gibi yetkinlik başlıklarını kapsayan her bir evre boyunca yatay olarak ilerleyen kavramsal ve uygulamalı eğitimi,
- j. **Diploma Eki (DE):** Uluslararası şeffaflığı arttırmak, akademik ve profesyonel tanınma niteliklerinin (Unvan, diploma, sertifika v.b.) kolaylaştırılması amacıyla yükseköğrenim diplomalarına eklenen, tüm Avrupa’da akademik ve mesleki becerilerin tanınmasını sağlayan, verilen kişinin devam ettiği ve başarıyla tamamladığı eğitimin şeklini, düzeyini, şartlarını, içeriğini ve durumunu tanımlayan belgeyi tanımlar.
- k. **Entegre Eğitim Programı (EEP):** Öğrenim kazanımlarının farklı disiplinlerin katılım ve katkısıyla bir arada işlenerek bütünsel öğrenmeye ulaşmayı hedefleyen eğitim programını,
- l. **Fakülte Kurulu:** Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- m. **Yönetim Kurulu:** Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- n. **Fakülte:** Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- o. **İnteraktif Eğitim:** Öğrenme sürecinde, öğrencilerin aktif olarak sorumluluk aldığı küçük ve büyük grup eğitimlerini ve özel çalışma modülleri (ÖÇM),
- p. **Klinik Eğitim Programı (Staj):** 4 ve 5. sınıflarda farklı disiplinler-Anabilim/Bilim Dalları tarafından klinik, ameliyathane, poliklinik ve sahalarda yapılan eğitim programını,
- q. **Kurs:** Bilgi ile desteklenmiş bir becerinin belirli bir süreçte kazandırıldığı eğitimi,
- r. **Mazeret sınavı:** İlgili yönetim kurulunca kabul edilen ve bu Yönergenin 10’uncu maddesinde belirtilen haklı ve geçerli bir nedenle ara sınavlara giremeyen öğrencilere açılan sınavı,
- s. **Modül:** Mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak tıp ve tıp dışı alanlarda, bir konu bütünlüğünün ardışık interaktif etkileşimli derslerle işlenmesini ve öğretim üyesi ile birebir çalışma olanağı sağlayan uygulama ağırlıklı eğitimi,
- t. **Öğrenci iş yükü:** Ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj vb. eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan tüm zamanı,
- u. **Sınıf:** 6 yıllık eğitim programının her bir yılını
- v. **Sosyal Bilimlerle Entegre Tıp Eğitimi Programı:** Öğrencilerin bilimsel ve eleştirel düşünce becerisi geliştirmesini, bilim felsefesi ve sosyal bilim alanlarında bilgi ve beceri edinmesini ve bu bilginin tıp bilgisi ile entegre edilmesini hedefleyen eğitim programını,
- w. **Staj Bloğu:** 4. ve 5. yıllarında ağırlıklı olarak klinik tıp bilimleri tarafından hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik tematik konuların işlendiği eğitim ünitesi,
- x. **Transkript:** Öğrencinin öğrenimi sonunda aldığı ve başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği belgeyi,

y. **DNO**: Dönem Not Ortalamasını

GNO: Genel Not Ortalamasını ifade eder.

z. **Olağan Dışı Durumlar (ODD)**: Gereksinimlerin yerel kaynakların kapasitesini aştığı durumları (deprem, sel gibi afet durumları, pandemi, yangın, savaş, terör saldırıları vs.) ifade eder.

Uzaktan/Çevrim-içi Eğitim: Eğitim-öğretimin her düzeyinde basılı veya dijital materyal, radyo, televizyon ve bilgi teknolojileri kullanılarak yapılan, öğrenci ile öğretim elemanının aynı mekânda bulunmasını gerektirmeyen eğitim türüdür.

Hibrit Eğitim: Yüz yüze eğitimle uzaktan eğitim uygulamalarının birlikte kullanıldığı eğitim modelidir.

BÖLÜM II

Eğitim-Öğretim Uygulamaları

Kayıt Şartları ve Kayıt Yenileme:

Madde 4.

1. Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları Fakülte Kurulunun görüşü alınarak, Senatonun önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından saptanan esaslara göre belirlenir.
2. Kayıt ve kayıt yenileme işlemleri Çukurova Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim-SınavYönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca yapılır.

Yatay Geçişler

Madde 5.

Üniversiteye başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 09/04/2021 tarihli ve 31449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge hükümlerine göre düzenlenir.

EğitimŞekli ve Programı

Madde 6.

1. Fakültemizde eğitim bütünlüğünü sağlamak amacıyla 1, 2 ve 3. sınıfta Hücre-Doku- Organ Sistem Temelli Entegre Eğitim Programı (EEP) uygulanır. (Bu program, tüm sınıflarda Mesleki Beceriler, Topluma Dayalı Eğitim Uygulamaları, modül ve interaktif küçük grup tartışmaları ile desteklenmektedir ve öğrenim çıktılarına ulaşmak amacıyla temel tıp klinik entegrasyonlarına yer verilir.) 4, 5 ve 6. sınıflarda ise disiplin temelli eğitim yapılır.

Fakültede tıp doktorluğu eğitim programı 6 sınıfı kapsayan üç evrede uygulanır;

1. Temel tıp bilimlerinde entegre eğitim programı (1 ve 2. yıllar): Evre 1
2. Klinik bilimlerde entegre ve disiplin temelli eğitim programı (3, 4 ve 5. yıllar): Evre 2
3. Aday Hekimlik (intörnlük) eğitim programı (6. yıl) :Evre 3

Eğitim Öğretim Süreleri ve Dersler (Akademik Takvim):

Madde 7.

1. Her eğitim yılı en az 32 haftadır ve bir sonraki yıl için hazırlanan akademik takvim Fakülte Kurulunun önerisi ile en geç Mayıs ayı sonuna kadar Üniversite Senatosu'nun onayına sunulur.
2. Bir dersin kaç teorik ve uygulama ders saatinden oluştuğu ve dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Ders, uygulama ve stajların süre, öğrenci iş yüküne göre her yıl için belirlenen AKTS puanları eğitim- öğretim dönemi başlamadan önce ilan edilir. Derslerin yapılacağı yer, gün ve saatler, yıllık/ staj ders programında ilan edilir.

Ders türleri, nitelikleri ve kodları:

Madde 8.

Dersler türleri açısından; zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli; nitelikleri açısından; ön koşullu ve ön koşul, verilmiş şekli (öğretim yöntemleri) açısından teorik ve pratik (uygulama) dersler olarak sınıflandırılır.

- a. **Zorunlu dersler:** Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.
- b. **Ortak zorunlu dersler:** Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki Yabancı Dil dersleridir.
- c. **Seçmeli dersler:** Öğrencinin kayıtlı olduğu birimden alınabileceği gibi, diğer birimlerden de alınabilir. Seçmeli derslerin okutulacağı yarıyıllar ile bu yarıyıllarda en az alınması gereken seçmeli ders sayısı ve AKTS kredisi, ilgili birim kurullarınca eğitim öğretim programlarında belirtilir. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, alan içi seçmeli dersler için beş, alan dışı seçmeli dersler için on öğrenciden az olmamak üzere birim kurulları tarafından belirlenir. Yıl esasına göre eğitim öğretim yapan programlarda seçmeli derslerdeki öğrenci sayısı, ilgili birimin yetkili kurullarınca belirlenir. Seçmeli dersler; alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olarak belirlenir.
- d. **Ön koşullu ders:** Öğrencinin kayıt yaptıracığı ders; bir veya daha fazla ön koşula bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir.
- e. **Ön koşul dersi:** Öğrencinin ön koşullu derse kaydını yaptırmaması için, başarmış olmak zorunda olduğu derstir.

- f. Bir ön koşullu ders bir ya da birden çok ön koşul dersine bağlanabilir. Bu durumda; ön koşullu dersler, ön koşul önerisi için ilgili kurulların gerekçeli önerileri ve Fakülte Kurulu onayı ile kesinleşir.
- g. **Teorik dersler;** Düz anlatım-sınıf dersi, seminer, konferans, interaktif grup tartışmaları, panel, entegre oturum, yuvarlak masa, film tartışmaları, modül, vb. eğitim yöntemlerini içerir;
- i. **Sınıf Dersi:** Öğretim üyeleri/görevlileri tarafından kavramsal bilgilerin büyük gruplara sunulduğu ve tartışıldığı oturumlar,
- ii. **Öğrenci Sunumu:** Öğrenciler tarafından sunulan seminer, ders, makale, olgu, proje, poster vb. sunumların yer aldığı oturumlar.
- iii. **Entegre Oturum:** Ders kurulu veya staj bloğu içinde yer alan seçilmiş konuların, farklı disiplinler tarafından olgu ya da durum temelinde anlatıldığı, temel ve klinik tıp bilimleri bilgilerinin kaynaştırılmasını, ilişkilendirilmesini ve pekiştirilmesini amaçlayan büyük gruplarda yapılan oturumlar,
- iv. **Panel:** Konunun uzmanları tarafından güncel bir konunun (veya sorunun) derinlemesine işlenerek (konunun bir sonucalandırılmasından çok çeşitli yönlerden aydınlatılması için yapılan düşünce alışverişi) büyük gruplarda tartışıldığı oturumlar
- v. **Olgu Oturumları - Tartışmaları:** Öğretim üyesi/görevlisi tarafından küçük gruplarda en az bir olgu üzerinden temel ve klinik tıp bilimleri bilgilerinin kaynaştırılmasını amaçlayan oturumlar.
- vi. **Özel Çalışma modülü:** Özel çalışma modülleri, çekirdek programın yanı sıra yürütülen ve çekirdek eğitim programını güçlendiren, öğrencilere ilgi duydukları alanlarda derinlemesine çalışma olanağı veren, farklı ilgi alanlarına yönelme ve kariyer seçimi için hedeflediği alanı yakından tanıma olanağı veren, yazılı ve sözlü sunum yapma gibi becerileri öğrencilerin kullanmasına ve geliştirmesine fırsat veren eğitsel etkinliktir.
- h. **Pratik (uygulama) dersler;** Öykü alma, fizik muayene, hasta başı tartışma, hasta hazırlama, dosya hazırlama, epikriz-rapor hazırlama, laboratuvar çalışmaları, girişimler, koçluk, demonstrasyon, simüle hasta uygulamaları, poliklinikoperasyongirişim gözlemleri, grup ödevleri, bağımsız ödev, web tabanlı anlatım, saha çalışmaları, teknik gezileri vb. eğitim yöntemlerini içerir;
- i. **Anabilim Dalı Pratik Uygulamaları:** İlk 3 yılda her bir ders kurulu içinde anabilim dalları tarafından teorik öğrenmeyi pekiştirmek amacı ile yapılan uygulamalı eğitimler,
- ii. **Hekimlik Uygulamaları (HU) :** İlk 3 yılda yıl boyunca her öğrencinin almakla yükümlü olduğu, ayrı AKTS ile değerlendirilen bir konunun detaylı olarak incelenmesi ve elde edilen verilerin proje ve/veya sunuya dönüştürüldüğü uygulamalı ve/veya teorik derslerinin bütünü ifade eder. Tıp Eğitimi Anabilim Dalı koordinasyonu ve Tıp Fakültesi ilgili veya diğer fakülte öğretim üyeleri (multidisipliner eğitim temelinde) sorumluluğunda yürütülen Tıbbi Beceri Laboratuvarı, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Sosyal Bilimler ile Entegre Tıp, Ayrımcılık ve Toplumsal Cinsiyet, Tıpta İnsan

Bilimleri, Aile Hekimliği Ziyaretleri ve Uygulamaları, Temel Yaşam Desteği Kursu ve diğer Gözlem, Saha Eğitim

Çalışmaları, Kurum Ziyaretleri, Sağlık Eğitim Uygulamaları, pre-klinik dönemlerde yapılan alan içi seçmeli dersler gibi yatay ve dikey koridor derslerini kapsayan uygulamalı eğitimler, iii. **Hasta Başu Uygulamalı Eğitim:** Hasta hizmeti sunulan servis ve poliklinik ortamlarında gerçekleştirilen uygulamalı eğitimler,

- iv. **Simüle Hasta Eğitimi:** Öğrencinin bire bir ya da gruplar halinde, simüle hasta laboratuvarında, hasta rolü oynayan gönüllülerle hekim-hasta görüşmesi yaparak öykü alma, fizik muayene, ayırıcı tanı, iletişim becerileri gibi becerileri geliştirdiği oturumlar,
- v. **Alan Çalışması:** Öğrencinin eğitici eşliğinde uygulamalı becerilerini pekiştirmek amacıyla fakülte dışındaki ortamlarda geçirdiği, eğitim programı kapsamında yer alan zaman dilimi,
 - i. **Bağımsız Öğrenme (BÖ):** Öğrencinin, teorik ve uygulamalı derslerde edindiği bilgileri pekiştirmek amacı ile kendisine sağlanan araç-gereçlerle, kendi kendine öğrenme süreçlerini devam ettirdiği, eğitim programı içinde yer alan ders saatleri,
 - j. Ders kodu, dersi tanımlamak üzere oluşturulan sırasıyla 3 harf ve 3 basamaklı rakamdan oluşan toplam 6 karakterlik bir dizidir. Buna göre; ilk üç karakter programın alanını tarif eden bir kısaltmadır. Tıp Fakültesi için TIP/MED kısaltması kullanılmaktadır. Sonraki üç haneli rakamın yüzler hanesi, dersin esas olarak açıldığı alana sahip olan diploma programı için sınıfı temsil eden sayıdır. Onlar ve birler hanesi ise sınıfa ait dersleri temsil eden sayıdır. 6 karakterlik diziden sonra oluşturulan basamaklar için dönemlere ve derslere özgü kural söz konusudur.
 - k. Alınan derslerin AKTS'ye karşılık gelen kredi değerleri öğrencilerin, çalışma yükleri hesaplanarak belirlenir. Bir eğitim öğretim yılında ön lisans ve lisans programları için ders ve uygulama kredileri toplamı her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde yıllık 60 AKTS kredisi olmak zorundadır.

Devam Zorunluluğu:

Madde 9.

1. 1, 2 ve 3. sınıflarda, bir ders kurulundaki teorik derslerin %70'ine ve pratik- uygulamalı derslerin %80'ine devam zorunludur. Beceri laboratuvarlarına, modüllere devam zorunluluğu %100'dür.
2. 4 ve 5. sınıflarda her bir staja devam zorunluluğu %80'dir. Her bir stajda %20'den fazla devamsızlığı olan öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve stajı tekrarlar. 6. Sınıfta eğitim kesintisiz olarak 52 hafta devam etmektedir, %100 devam zorunludur.
3. Teorik derslerin %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenci, ders kurulu sonu sınavına alınmaz. Bir ders kurulundaki herhangi bir Anabilim/Bilim Dalı uygulamasının %20'

sinden fazlasına katılmayan öğrenci ders kurulundaki o Anabilim/Bilim Dalının pratik sınavına giremez ve aynı Anabilim/Bilim Dalının teorik sınav sorularına cevap veremez. Bir yıl içinde toplam teorik ders saatlerinin %30'undan fazlasına girmeyen öğrenci yıl sonu sınavına giremez. Uygulamalarda yüzde 80 devam şartını yerine getiremeyen ve devamsızlığa neden olan mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci; o ünitenin sınavına girebilmek için devam etmediği uygulamaları ilgili anabilim dalının koşulları ve uygulama tekrarı mümkün ise belirtilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır, telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci sınava alınmaz.

4. Yıl kaybeden öğrenciler, AKTS'si ayrıca belirlenmiş başarılı oldukları dersler (OZD, ADÇ) dışındaki tüm pratik ve teorik dersleri tekrar almak zorundadır.

Mazeretler/İzinli Sayılma/Öğrenime Ara Verme/Görevlendirmeler:

Haklı ve geçerli nedenler:

Madde 10.

1. Fakülte Yönetim Kurulunun kabul edeceği kayıt, devam, uygulama ve vize/staj sonu sınav şartlarından birini, yerine getiremeyen öğrencilerin haklı ve geçerli nedenleri aşağıda belirtildiği şekilde uygulanır.
 - a. Öğrencinin sağlık durumu ile ilgili mazeretinin olması. Sağlık raporlarının fakültemiz Balcalı Hastanesinden alınmış veya onaylatılmış olması gereklidir.
 - b. 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
 - c. Mahâllin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
 - d. Birinci derecede kan ve kayın hısımların ağır hastalığı hâlinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
 - e. Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
 - f. Öğrencinin tutukluluk hâli,
 - g. Öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hâli,
 - h. Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınması,
 - i. Öğrencinin, eğitim ve öğretimine katkıda bulunacak, en çok bir yıl süreli ve belgelenmiş üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkânına sahip olması,
 - j. Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin olması.

2. Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla bir ara sınava katılmayan ve mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda her ders kurulu / staj için sadece bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavları ilgili birimlerce tespit edilecek tarihlerde yapılır.
3. Haklı ve geçerli nedenleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler, bu Yönergenin 9. maddesindeki devam koşullarını sağlamak zorundadırlar.

İzinli Sayılma:

Madde 11.

1. Bu Yönergenin 10. maddesinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara vermek durumunda olan öğrenci, mazereti sebebiyle kullanamadığı süre için, bu yönergenin 9. maddesinde belirtilen devam koşullarını sağlamaması hâlinde, o yarıyıl veya yıl izinli sayılır. Bu tür uzun süreli izinlerde kullanılmayan süre azami öğrenim süresine eklenir.
2. Çukurova Üniversitesinin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri ile ülkemizi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için bu Yönergenin 9. maddesinde belirtilen devam koşulları aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin ders kurulu/staj sonu sınav hakları saklıdır.
3. Sağlık sebepleri, tutukluluk hâli, askerlik gibi sebepler hariç, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle izinli sayılma süresi en çok bir yıldır.
4. Öğrenciler eğitimleri süresince koordinatörler kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile yurtdışı ve yurtiçi kongrelere bildiri ile katılabilirler.

Yurtiçi ve Yurtdışı Değişim Programları:

Madde 12.

1. Eğitimlerinin bir bölümünü yurtiçi ve/veya yurtdışında Farabi, Mevlana, Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında yapmak isteyen öğrencilerin resmi başvurusu, ilgili koordinatörler, Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na değerlendirilir. Değerlendirmede iki kurumun AKTS ve staj/ders içeriğinin uyumu gözetilir. Değişim programını tamamlayan öğrencinin aldığı notlar ve krediler program koordinatörü, Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile tanınır. 2. Yurt dışı öğrenci değişim programları ile yurt dışında eğitim alacak öğrencilerin 4. Sınıf stajlarını başarı ile tamamlamış olmaları şartı aranır. Birinci basamak uygulamaları ülkeler arasında farklı olduğu için Aile Hekimliği ve Halk Sağlığı stajları hariç 5 ve 6. sınıftan staj/ders seçimi yapılabilir. 6. sınıftan staj/ders seçmek için 5. sınıf stajlarını ve kredilerini tamamlama şartı aranmaz. Eksik kalan krediler döndükten sonra, yıl sıralaması öncelikli ve öğrencinin eğitim

süresini uzatmama ilkesi göz önüne alınarak Dekanlığın uygun göreceği bir sıralama ile tamamlanır.

3. 4, 5 ve 6. sınıflarda öğrenciler, yurt içinde akredite olmuş tıp fakültelerinde staj yapabilirler. Bu öğrenciler almak istedikleri staj/stajlar için bir dilekçeyle Dekanlığa başvurur. Başvurular, TEKK tarafından stajın içeriği, süresi, kredilerinin uygunluğu ve öğrenci başarı notuna göre değerlendirilerek gidecek öğrenciler belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Staj süresi en fazla 12 hafta ve 2 staj olabilir. Başka fakültelerden staj için gelmek isteyen öğrenciler için de aynı staj süresi (en fazla 12 hafta) ve sayısı (en fazla 2 staj) şartı geçerlidir.

Öğrenci gittiği fakültede aldığı stajdan devamsız olduğu takdirde stajı fakültemizde tekrarlar, stajdan başarısız olması durumunda ise (bütünleme sınavında da) fakültemizde stajı tekrarlar. Özel öğrencilik durumunda ise YÖK yönetmeliği uygulanır.

4. Fakültemizde öğrenim görmek üzere değişim programları ile gelen öğrenciler için, ilgili değişim programı koordinatörlüğünün kredi ve içerik eşleştirmelerini göz önünde bulundurarak yapacağı planlama ile fakültemiz yıllık müfredatına paralel olarak mevcut ders koduna "E" kodu eklenerek veya süre/kredi/ders içeriği farklı ise ek olarak yeni bir "E" kodlu tanımlama yapılarak, gereği halinde yabancı dilde ders/staj programı düzenlenir.

Madde 13.

Eğitim yönetimi örgütlenmesi

Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi, öğrenci katılımının da olduğu kurullardan oluşan bir eğitim yönetimi örgütlenmesine sahiptir. Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu ile koordineli çalışırlar. Eğitim programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde Dekanlık bünyesindeki aşağıdaki kurul ve komisyonlar görev alır. Kurul ve komisyon üyeleri Dekan tarafından görevlendirilirler ve Kurul ve komisyonlar, fakülte yönetim kurulu tarafından onaylanmış çalışma esasları çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirler. Kurulların çalışma yönergesi web ortamında yayınlanır.

Akademik Danışmanlık:

- a. Öğrencilerin sosyal, kültürel, barınma, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecek sorunlara çözüm aramak, yol göstermek, öğrenciler ve öğretim üyeleri arasındaki dayanışma ve işbirliğini geliştirmek amacıyla, fakülteye yeni kayıt yaptıran her öğrenci için, Dekanlık tarafından bir danışman öğretim üyesi görevlendirilir.
- b. Akademik danışmanlık sistemi, fakültenin akademik danışmanlık yönergesine göre yürütülür.

BÖLÜM III

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

Sınav uygulamaları, öğrenci başarısını değerlendirme yöntemleri, krediler, puan, not ve dereceler:

Madde 14. 1. Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesinde 1, 2, ve 3. sınıflarda her bir eğitim yılı; 4, 5 ve 6. sınıflarda her bir staj bir ders olarak kabul edilir. Her dönem en az 1500 en çok 1800 saat iş yükü ile sınırlıdır. Öğrenci 6 yıllık eğitim süresince en az 360 AKTS krediyi tamamlamak zorundadır.

2. Dönem ve Staj sonu notu 60 puan ve üzeri olanlar başarılı olarak kabul edilir. 3. Eğitim programında yer alan bilgi, beceri ve tutum hedeflerinin sınanması için Koordinatörler Kurulu ve eğitimi veren anabilim dalları ile öğretim üyelerinin/görevlilerinin ortak sorumluluğunda, aşağıdaki sınav ve değerlendirme yöntemleri kullanılır. Dersin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak, sınavlarda tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı- uygulamalı, sözlü- uygulamalı, objektif yapılandırılmış klinik veya pre-klinik sınavlar, ödevler, vs) kullanılabilir.

4. Teorik sınavlar; öğrencinin bilgi düzeyi öğretme yöntemine uygun değerlendirme yöntem(ler)i (Kısa yazılı sınav, Kısa sınav-Quiz, Çoktan Seçmeli Sınav (ÇSS), rapor sunma, vs.) ile değerlendirilir.

5. Pratik sınavlar; öğrencinin beceri ve yetkinlik düzeyi öğretme yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntem(ler)i (portfolyo, öğrenci karnesi, Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OYKS), Objektif Yapılandırılmış Pratik sınav (OYPS), yapılandırılmış sözlü sınav, mini klinik sınav, kısa yazılı sınav, kısa sınav-Quiz, Çoktan Seçmeli Sınav (ÇSS), rapor sunma, bilgisayar destekli sunum) ile değerlendirilir.

6. Performans değerlendirmesi; öğrencinin çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, hasta görüşmeleri, hasta hazırlama epikriz hazırlama, hastalara davranışları ve ilgileri, iletişim becerileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik toplantılardaki başarıları göz önünde bulundurulur ve objektif yöntemlerle değerlendirilerek öğrenci karnelerine işlenir.

a. Ders Kurulu Değerlendirme Sınavları (DKDS): İlk 3 yılda ders kurulunu oluşturan Anabilim/Bilim Dalları tarafından anlatılan tüm konuları kapsayacak şekilde kurul sonu teorik ve pratik sınavlar yapılır. Sınavlarda ders saati ağırlıklarına göre soru sorulur.

i. **Ders Kurulu Teorik Sınavı (DKTS):** Ders kurulunu oluşturan Anabilim/Bilim Dalları tarafından anlatılan tüm konuları kapsayacak şekilde kurul sonu teorik sınav yapılır. Sınavlarda ders saati ağırlıklarına göre soru sorulur.

ii. **Anabilim Dalı Pratik Sınavı (ADPS):** Her bir ders kurulu içinde anabilim dalları tarafından yapılan uygulamalara dair pratik sınavdır. Pratik sınavlar teorik

sınavlardan önce yapılır. Devam koşullarını yerine getirdiği halde bir ders kurulunun pratik sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır alır. Ders kurulunda bir Anabilim/Bilim Dalının pratik sınavına girmeyen veya sınavda 50 alamayan öğrenci başarısız olur o Anabilim/Bilim Dalının teorik sınav sorularını yanıtlayamaz.

b. Hekimlik Uygulamaları Sınavı (HUS): İlk 3 yılda yıl boyunca yatay koridor biçiminde (Tıbbi Beceri Laboratuvarı, Aile Hekimliği pratiği, Araştırma Modülü, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Sosyal Bilimlerle Entegre Tıp, Saha Eğitim Çalışmaları vs) yapılan eğitim bir ders kurulu olarak değerlendirilir. Her yıl için eğitim döneminin başında hekimlik uygulamalarının bileşenleri ağırlıklandırılarak değerlendirilme yöntemi belirlenir ve öğrencilere ilan edilir.

i. **Entegre Olgu Sınavı (EOS):** Hekimlik Uygulamaları bloğu altında yer alan ve ders kurulu içinde yer alan panel, entegre, olgu sunumu, modül, konferans gibi etkileşimli büyük grup eğitim etkinliklerini değerlendirmek ve multidisipliner entegrasyonu sorgulamak amacıyla olgu temelli teorik sorulardan oluşan sınavla değerlendirilir. Devam zorunluluğunu sağlamayan öğrenciler bu sınavın sorularını cevaplayamaz. Ders Kurulu kapsamındaki temalarda öğrenme hedeflerine yönelik olarak analiz sentez düzeyinde hazırlanmış kısa yanıtlı sorular, eşleştirmeli sorular, senaryo temelli sorulardan oluşur. Birden fazla anabilim dalı ya da öğretim üyesinin/görevlisinin katkısı ile oluşturulmuş sorular öncelikli olarak kullanılır, tema kapsamında ders anlatan tüm öğretim üyelerinin/görevlilerinin sorularının sınav setinde yer alması gerekmez.

ii. EOS ilgili kurul sonu teorik sınavları sonrasında, HUS ise yıl sonunda yapılır. Sınavlar ağırlıklandırılarak tek not olarak değerlendirilir. Bu blok içindeki her bir uygulama iş yükü ağırlığı katsayısı ile değerlendirilir.

c. Yıl Sonu Final Sınavı (YSFS): İlk 3 yılda yıl sonunda, ders kurullarında anlatılan tüm derslerin gözden geçirilmesini sağlayacak ve son yapılan kurul sonu sınavından en az 14 (on dört) gün sonra yapılan sınavlardır. Yıl sonu sınavında, her Anabilim Dalının dönem içindeki ders ağırlığına göre soru sorulur. Öğrencinin yıl sonu final sınavına girebilmesi için devamla ilgili bütün koşulları yerine getirmesi zorunludur.

d. Yıl Sonu Bütünleme Sınavı (YSBS): Bütünleme sınavları eğitim programının ilk üç yılında, yıl sonu final sınavının bütünlemesi şeklinde yapılır.

e. Staj Sonu Değerlendirme Sınavı (SSDS): Eğitim programının 4. ve 5. yıllarındaki staj süresince ve staj sonunda yapılan değerlendirmelerin-sınavların belirlenen ağırlıklarına göre hesaplanan ve bütünlemesi olan sınavlardır.

f. Gelişim Sınavı (GS): Öğrencilerin tamamladıkları evrede edindikleri bilgi ve beceri düzeylerini belirlemek için yapılan teorik ve pratik sınavdır. GS'nin amacı öğrencilerin tamamladıkları eğitim evresindeki öğrenme açıklarının tespit edilmesi ve bu açıkların kapatılması için gerekli tedbirlerin alınmasıdır. GS sonucunda ortaya çıkan öğrenme açıklarıyla ilgili tedbirler TEKK önerisiyle fakülte yönetim kurulunda karara bağlanır ve uygulanır. GS notu, teorik ve pratik sınav sonuçlarının ortalaması alınarak elde edilir. Mesleki gelişim değerlendirme sınavı gibi formatif sınavlar uygun görülen sınıflarda önceden ilan edilerek yapılabilir.

7. Sınav tarihleri eğitim-öğretim yılının başladığı günü izleyen 15 (on beş) gün içinde öğrencilere duyurulur. İlgili yılın sınav programında zorunlu değişiklik varsa sınav tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Dekanlık tarafından belirlenir ve duyurulur.
8. Her öğrenci, sınav süresince sınav kurallarına uymak, kimlik kartını yanında bulundurmamak, istendiğinde göstermek zorundadır. Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.
9. Anabilim Dalları kurul/staj sırasında ara pratik sınav yapabilir.
10. Fakültenin tüm dönemlerinde her türlü not değerlendirmesi yüz (100) tam puan üzerinden yapılır.
11. Sınıf geçme notu hesaplandığında 0.50 ve üstü kesirler bir üst nota tamamlanır.
12. Ders kurulu teorik sınavları en çok üç saatlik süre içinde ve ders kurulu başkanı ile ilgili koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yapılır.
13. Yıl sonu teorik sınavları bir veya birden fazla gün ve oturumda, en çok 4 saatlik süre içinde ve koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yapılır.
14. Ders kurulu ve yıl sonu teorik sınavlarında, dekan, koordinatörün önerdiği öğretim elemanları ve araştırma görevlilerini salon başkanı ve sınav gözetmeni olarak görevlendirir.
15. Ders kurulu veya yıl sonu sınavları ile ortak zorunlu derslerin sınavları Cumartesi günleri de yapılabilir.
16. Ders kurulu ve klinik eğitim programlarının sınav soruları ilgili öğretim üyeleri tarafından sınav tarihinden en geç 10 iş günü öncesinde ilgili sınıf koordinatörleri ve klinik eğitim programı yöneticilerine teslim edilir. Kurul sonu sınav inceleme komisyonu (ilgili sınıf koordinatörü, koordinatör yardımcısı, ölçme değerlendirme komisyonu öğretim üyesi, ders kurulu başkanından oluşur) tarafından kapsam ve düzen açısından değerlendirilir.

1, 2 ve 3. Sınıflar ile İlgili Esaslar:

Madde 15.

1, 2 ve 3. Sınıflarda her bir eğitim yılı bir ders olarak değerlendirilir. Sınıf geçme notu; yıl içi teorik sınav notu, yıl içi pratik sınav notu ve yıl sonu sınav (Final/Bütünleme) notu ile belirlenir. Yıl boyunca işlenen ders kurullardan alınan ders kurulu notları ve yıllık devam eden uygulama derslerin (Anabilim dalı pratik uygulamaları ve HU) notlarının” AKTS kredisi oranı aynı yılın “Yıl İçi Başarı Notu”nu belirler.

1. **Ders Kurulu Teorik Notu (DKTN):** İlk 3 yılda Ders Kurulu sonunda yapılan teorik sınavdan elde edilen not,
2. **Anabilim Dalı Uygulama Notu (ADPUN):** Her bir ders kurulu içinde anabilim dalları tarafından yapılan uygulamalara dair ağırlıklandırılarak hesaplanmış pratik sınav notudur. 100 tam puan üzerinden hesaplanır.
3. **Kurul Sonu Sınav Notu (KSSN):** Ders Kurul Sonunda yapılan değerlendirme sınavlarının (DKDS) ders saatine göre ağırlıklandırılarak hesaplanır. (Örneğin ders

kurulu içinde 130 saat teorik ve 20 saat pratik olduğu varsayıldığında kurul sonu sınav notu $(130 \times \text{DKTN} + 20 \times \text{ADPUN}) / 150$ formülü ile hesaplanır.

4. **Hekimlik Uygulamaları Notu (HUN):** Hekimlik Uygulamaları ders bloğu (Tıbbi Beceri Laboratuvarı puanı, Entegre-Olgular notu, Aile Hekimliği pratik puanı, Araştırma Modülü, Sosyal Sorumluluk Projeleri Sosyal Bilimlerle entegre tıp, Saha Eğitim Çalışmaları, pre-klinik dönemde alan içi seçmeli dersler vs) içinde yer alan her bir uygulama-pratik puanı iş yükü ağırlığı katsayısı ile çarpılarak hesaplanır. Tüm yıl boyunca yapılmış olan etkileşimli büyük sınıf etkinlikleri Entegre Olgular Sınavından (EOS) elde edilen not (EON) ile değerlendirilir. Her bir uygulama 100 tam puan üzerinden ya da dersin sorumlusu anabilim dalının teklifi ve eğitim komisyonunun onayı ile başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirmesi başarılı/başarısız şeklinde yapılan derslerin notları HUN oran hesaplamasında dikkate alınmaz. Uygulamanın özelliğine göre yeterlilik belirlenene kadar telafi eğitimi ve değerlendirilmesi yapılır (TBL, ASM uygulamaları gibi)
5. **Yıl içi değerlendirme notu (YİDN):** İlgili dönemdeki Kurul Sonu Sınav notları (**KSSN**) ve HUN AKTS ile ağırlıklandırılarak hesaplanır. Örneğin dönem 2 için sırasıyla ders kurulu AKTS'leri 12, 12, 11, 10 ve 5, hekimlik uygulamaları AKTS'i 8 olmak üzere YİDN, $(12 \times \text{KSSN1} + 12 \times \text{KSSN2} + 11 \times \text{KSSN3} + 10 \times \text{KSSN4} + 5 \times \text{KSSN5} + 8 \times \text{HUN}) / 58$ formülü ile hesaplanır.
6. **Yıl Sonu Sınav (Final-Bütünleme) notu:**
 - a) **Yıl Sonu Final Sınavı:** Yıl sonunda, ders kurullarında anlatılan tüm derslerin gözden geçirilmesini sağlamak amacıyla yapılan yazılı sınavlardır.
 - b) **Yıl Sonu Bütünleme Sınavı:** Sınıf geçme notu 60 puanın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavı ile tekrar hesaplanan sınıf geçme notu 60 puanın altında olan öğrenciler o yılı tekrar eder.
7. **Sınıf geçme notu** = $(\text{YİDN} \times 0,65) + (\text{yıl sonu sınav notu} \times 0,35)$ formülü sonucu hesaplanır.
8. **Finalsiz Geçme Notu:** Yıl içi değerlendirme notu en az 79.50 olan öğrenciler için (tüm ders kurullarını almak, pratik ve teorik sınavlarına girmek, her kurul sonu sınav notu **KSSN** en az 60 puan olmak koşuluyla) yılsonu final sınavına girme zorunluluğu aranmaz. Bu öğrencilerin sınıf geçme notu, YİDN üzerinden hesaplanır.

Ortak Zorunlu Dersler ve Alan-Dışı Seçmeli Dersler (OZD-ADS):

Madde 16.

- a) Ortak Zorunlu Derslerde yıl içinde en az iki sınav/vize uygulanır. Ders yılı sonunda final sınavı yapılır. OZD ve ADS derslerde değerlendirmelerde Çukurova Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.
- b) ADS' ler 1, ve 2. Sınıf da birer yarı dönem alınmak zorundadır. Alan dışı seçmeli dersler yarı-dönemlik ders olup dönem içinde bir vize uygulanır. Dönem sonunda final sınavı yapılır. Öğrenciler 3. sınıfın sonuna kadar bu derslerden başarılı olmak durumundadırlar. 3.Sınıf

sonunda ilgili derslerin (OZD ve ADS) herhangi birinden başarısız oldukları takdirde 4. sınıfa geçemezler.

4, 5 ve 6. Sınıflar ile İlgili Esaslar:

Madde 17.

1. Klinik eğitim programında öğrenciler müfredat içindeki ağırlığına uygun oranda teorik, pratik, performans sınavları ve karne ile değerlendirilir.
2. **Staj geçme notu** = (staj içi değerlendirme notu x ağırlık1) + (staj sonu değerlendirme notu x ağırlık2) formülü ile hesaplanır. Staj içi değerlendirme notu; staj içi performans, staj içi yapılan uygulama sınavları, karne ve konsültan notu ile hesaplanır.
3. Stajını bir defa alan ve sınava girme hakkını elde eden öğrenci başarısız olduğu takdirde bu stajlarla ilgili bütünleme sınav hakkını, kaldığı staj veya stajların herhangi bir staj sonu sınavında, en geç bir hafta önce başvurmak koşuluyla kullanabilir. Bütünlemeye giren öğrencilerin staj geçme notu yukarıdaki formüle göre bütünleme sınavı sonrasında tekrar hesaplanır. Bütünleme sınav hakkını yıl içinde kullanmamış olan veya son stajında başarısız olan öğrenciler için yıl sonunda bütünleme sınavı açılır. Bütünleme sınavı sonunda başarısız olan öğrenci başarısız olduğu stajı tekrar eder ve bulunduğu döneme ait tüm stajlarını başarı ile tamamladıktan sonra bir üst döneme başlayabilir.

Adav Hekimlik (İntörn) Eğitim Programının Değerlendirmesi:

Madde 18. 1. 5. sınıf eğitimini tamamlayan öğrenciler aday hekimlik eğitim programına başlar. 6. Sınıf öğrencileri, her Anabilim veya Bilim Dalında, öğrencinin beceri ve yetkinlik düzeyi, öğretme yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilir. Öğrencinin beceri ve yeterlilik uygulamaları ve değerlendirmeleri intörn karnelerine işlenir ve puanlama 100 üzerinden yapılır. Başarı notu 60 ve üstüdür.

2. Bu eğitim programındaki stajların bir veya birkaçından yetersiz olan öğrenci bu staj veya stajları tekrar ederek başarılı olmak zorundadır. Öğrenciler zorunlu haller nedeniyle eksik kalmış çalışmalarını tamamlamak durumundadırlar.

Mazeret Sınavı:

Madde 19.

1. Ders kurullarına ve stajlara devam edip mazeretleri nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin, mazeretlerini, en geç mazeret bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde öğrenci işlerine bildirmeleri gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular, geç sunulan raporlar işleme konulmaz. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanmamış ve kurul/staj sonu sınavına giremeyen öğrenci başarısız kabul edilir.
2. Mazeret sınavları, 1, 2 ve 3. sınıflarda kurul sınavlarından en az 10 (on) gün sonra yapılır. 4 ve 5. sınıflarda staj mazeret sınavları ilgili Anabilim Dalının staj sonu sınav tarihinde yapılır. Eğer öğrenci 10 (on) günü geçen heyet raporu almış ise bu durum Koordinatörler Kurulu tarafından değerlendirilerek uygun sınav tarihi belirlenir. Sınav, bu yönergenin Madde 14/3'e göre uygulanır.

3. Yıl sonu final ve yıl sonu bütünlleme sınavlarına olağan üstü durumlar hariç mazeret sınavı açılmaz.

Sınav Sorularına ve Sonuçlarının İlanı ve İtirazlar:

Madde 20.

1. Sınav soruları sınav bitimini takiben en geç 1 iş günü içinde panolarda ilan edilir.
2. Öğrenciler sınav sorularının maddi hata yönünden incelenmesini sınav sorularının ilanını izleyen en çok 2 iş günü içinde yazılı olarak Dekanlıktan isteyebilirler.
3. Sınavlarda saptanan hatalı sorular, soruyu hazırlayan öğretim üyesinin yazılı başvurusu ile iptal edilir. Soruların içeriği ile ilgili itirazların olması durumunda ilgili Anabilim Dalı akademik kurulunun görüşü dikkate alınır.
4. Ders kurulu ve staj sınav sonuçları sınavı izleyen en geç 5 iş günü içinde elektronik ortamda ilan edilir.
5. Ders kurulu ve staj sınav sonuçları, Sınıf Koordinatörü ve Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkanı tarafından; yıl sonu sınavlarının sonuçları ise Sınıf Koordinatörü, Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkanı imzası ile Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulduktan sonra ve Dekanın imzası ile ilan edilir.
6. Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanını izleyen en çok 3 iş günü içinde sınav evraklarının maddi hata yönünden incelenmesini yazılı olarak Dekanlıktan isteyebilirler.
7. Sınav sonuçlarında ve öğretim elemanlarının not takdirinde maddi hata dışında hiç bir değişiklik yapılamaz. Maddi hatalar ise ancak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından düzeltilebilir.
8. Yapılan itirazlar öğrenci işlerine gerekçesi ile birlikte yazılı olarak yapılır.
9. Fakülte yönetim kurulu karara bağlanamayan itirazlar için Ölçme ve Değerlendirme Komisyonundan görüş alır.

Başarı Dereceleri:

Madde 21.

1. Yıl sonu başarı derecesi

Yıl sonu notları üniversitenin belirlediği harf aralıklarına karşılık gelen notlara göre dörtlük sisteme dönüştürülür.

Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 28'in 2. Bendi gereğince, normal öğrenim süresine göre bulunduğu yarıyıldan/yıldan başarısız notu ve bir önceki yarıyıldan başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almamış başarılı öğrencilerden yarıyıl/yıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyıl not ortalaması;

3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3.50- 4.00 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi olarak kabul edilir.

2. Mezuniyet Başarı Derecesi

- a) Mezuniyet başarı notu; her sınıfın yılsonu başarı notlarının toplamının 6' ya bölünmesiyle hesaplanır.
- b) Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerde; Disiplin cezası almamış olmak ve Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazeretler dışında yıl kaybetmemiş olmak koşulları aranır.
- c) 5. sınıftan itibaren Fakültemize yatay geçiş yapan öğrenciler derecelendirmeye alınmaz.
- d) Yurt içi ve/veya yurt dışı değişim programı çerçevesinde alınan derslerin notunun değerlendirilmesinde, kabul eden üniversitenin başarı notu esas alınır. (Madde 39 – 2)

Dönem Not Ortalaması (DNO): İlgili sınıf /dönemde alınan tüm derslerin (seçmeli dersler dahildir) AKTS ile ağırlıklandırılan ortalamasıdır.

Genel Not Ortalaması (GNO): DNO'ların AKTS ile ağırlıklandırılmış ortalamasıdır. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

BÖLÜM IV

Olağan Dışı Durumlarda Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi

ODD söz konusu olduğunda fakültemiz mezuniyet öncesi tıp eğitimi programında yer alan tüm eğitim ve öğretim etkinlikleri (teorik ders, laboratuvar uygulamaları, entegre oturum, modüller, özel çalışma modülleri, tıbbi beceri eğitimi, ASM uygulamaları, kurslar, projeler, stajlar, alan-içi seçmeli dersler, intörn hekimlik eğitimi), ölçme- değerlendirme uygulamaları, eğitim süreleri, akademik takvim ile eğitim programının nasıl yürütüleceği (yüz yüze, uzaktan, hibrit, askıya alınması) mevcut veya acil olarak oluşturulan ilgili kurul ve komisyonlarda görüşülerek yürütülür. Bu süreç ODD etkisi geçinceye kadar olan dönem için geçerlidir.

ODD' da Uzaktan Eğitimin Sürdürülmesi

Madde 22.

Programda yer alan uzaktan eğitim uygulamaları, programın yeterli/ yetkinlik/kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanır ve işleyişi yönerge çerçevesinde tanımlanan uygun donanım, alt yapı ve insan gücü desteğiyle gerçekleştirilir. Uzaktan öğretim şeklinde yürütülen derslerde; öğrenciler, gerekli teknik donanıma (senkron dersler için; kamera, hoparlör ve mikrofonlu sabit/taşınabilir bilgisayar, tablet ve cep telefonu, çevrimiçi sınavlar için; kamera, hoparlör ve mikrofonu olan sabit/taşınabilir bilgisayarlar ve

bunlar için gerekli program ve internet bağlantısı) sahip olduklarını, derse kayıt yaptırdıkları sırada beyan etmiş sayılır.

Teknik donanımına sahip olmayan öğrenciler, isterlerse ÇÜBİS sistemi üzerinden başvurmaları halinde Çukurova Üniversitesi ana kampüsü ve diğer kampüslerin içinde bulunan bilgisayar laboratuvarlarından, fakültemizde bulunan bilgisayarlardan ya da başka bir üniversitenin bilgisayar laboratuvarlarından veya kamu kurumları olanaklarından yararlanabilirler.

ODD sebebine bağlı olarak alınan kararlar doğrultusunda uzaktan öğretim; fakültemizin dijital arşivlerinden de faydalanılarak, verilecek ders kurulunun/klinik eğitiminin teorik kısmı ve seçmeli dersler eş-zamanlı ve/veya eş-zamansız olarak üniversitemizin anlaşmalı olduğu bir yazılım programı üzerinden verilir.

Sınıf veya Staj Koordinatörleri ders programında belirlenen gün ve saatte işleyecekleri ders konularını ders yönetim sistemine tanımlar ve öğrencilerle paylaşır.

Öğretim üyeleri dersi zamanında işler ve öğrencilerin dersle ilgili sorularını cevaplandırır. Programın yeterlik/ yetkinlik/kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde gerektiğinde küçük gruplarda tersyüz sınıf, öğrenci ödev sunumları, öğrencilerin beceri uygulama videoları, vb farklı çevrim-içi eğitim yöntemlerini kullanılır.

Çevrimiçi yapılan derslere katılan öğrencilerin yoklamaları, Senato ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda çevrimiçi olarak da alınabilir.

1. Pre-klinik dönem

Olağan-dışı durumlarda; Yükseköğretim Kurulu, Senato, TEKK ve Fakülte Kurulu kararları doğrultusunda 1, 2 ve 3. Sınıf ders kurullarının teorik kısımları ile seçmeli dersler yüz yüze veya uzaktan öğretimle, ders kurullarının uygulama kısımları (laboratuvar uygulamaları, hekimlik uygulamalarının tamamı) ise mümkün olduğunca yüz yüze eğitim yolu ile verilir. Olağan dışı dönemin özelliğine göre eğitim kurul ve komisyonları tarafından düzenlenen akademik takvim, eğitim programı ve ölçme değerlendirme, Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya başlanır.

2. Ortak Zorunlu Dersler ve Alan-dış Seçmeli Dersler

OZD ve ADS dersler, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları doğrultusunda yüz yüze veya uzaktan öğretimle verilir.

3. Klinik Dönem

Olağan-dışı durumlarda; Eğitim Kurul ve Komisyonları, Fakülte Kurulu ve Senato kararları doğrultusunda Sınıf 4 ve 5 klinik eğitimlerin teorik kısımları yüz yüze ve /veya uzaktan öğretimle, klinik eğitimlerin uygulama kısımları ise mümkün olduğunca yüz yüze yapılır.

4. İntörn Hekimlik Dönemi

Olağan dışı durumlarda; Eğitim Kurul ve Komisyonları, Fakülte Kurulu ve Senato kararları doğrultusunda mümkün olduğunca ÇÜTF İntörn Hekimlik Yönergesine bağlı kalarak hasta başında ve yüz yüze yapılmaya çalışılır. Akademik takvim ve program değişiklikleri ilgili kurullarda alınan kararlar öğretim üyesi ve öğrencilere duyurulur. Bu süreçte gerekli insan gücü (kullanılan yazılım programlarına

ve tıp fakültesi eğitim programına hakim idari ve akademik personel eğitilerek ve görevlendirilerek fakülte ve üniversite tarafından sağlanır.

Devam Zorunluluğu, Mazeretler, İzinler ve Eğitimin Dondurulması

Madde 23.

Devam Zorunluluğu, Mazeretler, İzinler ve Eğitimin Dondurulması ile ilgili hükümler ODD' da Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar dikkate alınarak "Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" esasları geçerlidir.

ODD da Ders Kurulları, Seçmeli Dersler ve Klinik Eğitim Sınavlarının Yapılması

Madde 24.

1.ODD özelliğine göre Fakülte Kurulu ve Senato kararlarına bağlı kalmak üzere; 1, 2 ve 3. Sınıflarda uzaktan öğretim yolu ile verilen ders kurulları pratik ve teorik sınavları, final ve bütünleme sınavları ve OZD ve ADS derslerin sınavları belirlenen tarih ve saatlerde yüz yüze veya uzaktan erişimle yapılabilir.

Bu sınavların yapılması ve değerlendirmelerinde "Çukurova Üniversitesi Uzaktan

Öğretimde Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi" ve "Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği" esasları geçerlidir. Sonuçlar ÇÜBİS üzerinden açıklanır.

2.ODD özelliğine göre 4 ve 5. Sınıf klinik eğitimlerin sınavı ve bütünleme sınavı belirlenen tarih ve saatlerde yüz yüze veya uzaktan erişimle yapılabilir. Stajyer karnesindeki uygulamaların takibi ve değerlendirilmesi bu dönem için daha fazla önem arz eder. Yapılacak olan eğitim ve sınavlardaki değişiklikler staj amaç ve öğrenim hedeflerine bağlı kalmak koşulu ile öğrencilere en az 7 gün öncesinde web sitesinden duyurulur.

Sınavlar, dersin öğrenme kazanımları da dikkate alınarak ve dersi veren öğretim elemanının tercihiyle ilgili olarak yazılı, sözlü, ödev-proje değerlendirmesi ve benzeri yöntemlerden biri veya birkaçının uygulanması şeklinde yapılabilir. Sınav yapmak için, öğretim elemanı dersin özelliğine bağlı sistemin sunduğu soru türlerinin (açık uçlu, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, eşleştirme tipi, kısa yanıtli soru vb.) bir ya da birkaçını birlikte kullanarak oluşturulan karma veya benzeri sorulardan oluşan sınav seçeneklerini uygulayabilir.

ODD ve yapılacak olan sınavın özelliğine göre eğitim binasında ve sınav salonlarında gerekli tedbirler alınır.

3. Çevrim-içi sınavlarda; sınava başlamadan önce bilgisayar kamerasının önünde kimliği (kimlik resmi ve isminin görünmesi yeterlidir) ve yüzü net görünecek şekilde çekeceği görüntüsünü (görüntü, sınav sistemi üzerinden çekilecektir) oluşturarak ve sistemde yer alan (sınava katılan kişinin "doğruluğunu beyan ederim, sınava, benim yerime başka bir öğrencinin katılması durumunda tüm yasal sorumluluğu kabul ediyorum") beyan metnini onaylayarak sınava giriş yapmasının, varsa diğer sınav kurallarının yerine getirilmesinin tamamını ya da bir kaçını talep edebilir.

4. Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla sınavlarda; toplam süre, bir dersin sınavına aynı oturumda giriş sayısı, önceki sorulara geri dönüş, sınav süresi vb. durumlar için ihtiyaç duyulan düzenlemeler/kısıtlamalar sistem üzerinden yapılabilir. Sınav sürecinde öğrencinin sınav penceresi/ekranı dışında farklı bir ekran/sekme vb. oluşturması ve/veya yazılım-program

çalıştırmasının/açmasının kısıtlanması için de sistem üzerinden gerekli düzenlemeler yapılır. Sınav güvenliği ile ilgili olarak alınan kararlar, sınavlardan en az 7 (yedi) gün önce öğrencilere, derslerin ve sınavların yapıldığı platformlar üzerinden duyurulur. Öğrenciler sınav güvenliği için alınan kararlara uymak zorundadır.

Sınav Mazereti

Madde 25.

Sınav esnasında sınavın öğrenciden kaynaklanmayan bir nedenle sınav sırasında kesintiye uğraması ve mazeret için somut kanıtların sunulması durumunda, belirtilen mazeretin ilgili birimin yönetim kurulunda kabul edilmesi halinde öğrenciye bir defaya mahsus mazeret sınav hakkı verilir. Yönetmeliğin ilgili maddesindeki hakların saklı kalması kaydıyla sınava hiç giriş yapmamış öğrenciye mazeret hakkı tanınmaz.

Çevrim-içi Sınav Kurallarına Uymama

Madde 26.

Öğrencinin sınav sırasında sınav kurallarına uymaması (kopya çekme, başkasından yazılı-sözlü yardım alma, başka ekran/ekran penceresi açma, soruları sınav sırasında başkalarıyla paylaşma, yerine başkasının sınava girmesi ve mobil iletişim araçlarını kullanma vb.) durumunda “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde” yer alan disiplin hükümleri uygulanır.

ODD Sınav Değerlendirme

Madde 27.

Sınav değerlendirme: Uzaktan öğretim sürecinde yapılacak olan kurul sonu pratik ve teorik sınavlar, mazeret sınavları, final ve bütünleme sınavları başarı notu hesaplamasında Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde yer alan örgün eğitimde kullanılan sınav ağırlıkları dikkate alınır. Gerekli görüldüğü durumlarda değerlendirmelerin ağırlıkları birimlerde alınan kararlar ile öğrenci haberdar edilerek değiştirilebilir (Uygulamanın yapılamaması durumunda o uygulamaya not verilmemesi gibi).

Uzaktan Erişim ile Yapılan Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 28.

Sınav sonucuna itirazlar Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapılır.

BÖLÜM V

Öğrenimi Bitirme ve Diplomalar

Diplomalar, Öğrenim Bitirme ve Diğer Belgeler:

Madde 29.

Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar, diploma eki, transkript ve geçici mezuniyet belgesi verilir.

1. Tıp Doktoru Diploması: Aday Hekimlik Dönemini başarı ile tamamlayanlara «**Tıp Doktoru Diploması**» verilir.
2. Öğrencilere; Yükseköğretim Kurulunun ve Senatonun belirlediği usul ve esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde AKTS ile kredi notu hesaplanarak diploma eki, ayrıca aldığı başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği transkript, diplomalar hazırlanıncaya kadar geçici mezuniyet belgesi verilir

Yürürlük ve Yürütme:

Madde 30.

Bu yönerge;

1. Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin tamamlayıcı ve ayrılmaz bir parçasıdır.
2. Hükümleri Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.
3. Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Fakülte Kurulu ve Çukurova Üniversitesi Senato kararları uygulanır.
4. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun 31.08.2023 tarih ve 7 sayılı kararı ile yürürlüğe girer.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ

İLK KABUL EDİLEN TARİHİ	Resmi Gazete Sayısı
07.10.1982	17841 (Yönetmelik)
YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILAN FAKÜLTE KURULUNUN	
TARİHİ	Sayısı
1. 31.05.2016(F.K.)	07/7
2. 30.05.2017(F.K.)	08/9
3. 23.05.2018 (F.K.)	7/7
4 21.08.2019 (F.K.)	7/2
5. 01.09.2021 (F.K)	9/3
6. 07.09.2022 (F.K)	10/2
7. 31.08.2023 (F.K)	7/7
8. 21.08.2024 (F.K)	9/1