



**T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

**İNTÖRN DOKTOR EĞİTİMİ ESASLARI VE
YÖNERGESİ**

İÇİNDEKİLER

İNTÖRN EĞİTİMİNİN AMACI ve İŞLEYİŞİ.....	2
İNTÖRNLERİN YÜKÜMLÜLÜK ve GÖREVLERİ.....	4
İNTÖRN KARNESİ.....	5
UÇEP-2020 TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI LİSTESİ	7
ÇÜTF İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ.....	12

İNTÖRN EĞİTİMİNİN AMACI ve İŞLEYİŞİ

Aday Hekimlik-İntörnlük Dönemi, tıp eğitiminin 6. yılında, her yıl Temmuz ayında başlayan ve Haziran ayı sonunda sonlanan, kesintisiz olarak 52 hafta olarak sürdürülen programlar bütünüdür. İlk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş **tıp** öğrencisi “**İNTÖRN DOKTOR**” olarak adlandırılır.

CÜTF intörn doktorluk eğitiminin amacı: öğrencinin birinci basamak hekimin sahip olması gereken tüm bilgi ve becerileri kazanması, bütünleştirilmesi ve pekiştirmesi için önceki sınıflarda edindiği teorik ve pratik bilgileri hayata geçirerek ve hasta sorumluluğunu alarak öğretim üyesi/uzman doktor denetiminde iyi hekimlik uygulamaları yapabilmesini sağlamaktır. Hekim adayının, kariyer planlaması yapabilen, toplumsal duyarlılıkların farkında olan, içinde yaşadığı toplumun sağlığının gelişmesi için aktif katkı sunabilen araştırmacı, eleştirel bakış açısına sahip ve uluslararası düzeyde başarılı bilim insanı olarak yetişmesi de hedeflenen kazanımlardır.

İşleyiş: İntörnlük eğitim döneminin tanıtımı, işleyişi ve eğitim sürecinin nasıl değerlendirileceği, dönem başında “**intörn uyum toplantısı**” ile duyurulur. Ayrıca her anabilim dalı, staj-eğitim başlangıcında anabilim dalının amaç ve öğrenim kazanımlarını, intörnlerin görev ve sorumluluklarını, kural ve beklentilerini duyurur ve herkesin görebileceği, ulaşabileceği bir ortamda ilan eder. İntörnlük eğitimi, Anabilim Dalı Başkanı ve bu konuda görevlendirilecek olan sorumlu öğretim üyesi tarafından izlenir. Bu süreçte seçim ile belirlenen intörn öğrenci temsilcisi aracılığı ile öğrencilerin karar mekanizmaları içinde yer alması sağlanır.

6. sınıf koordinatörü öğretim üyesi ve yardımcısı: Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Çalışma Yönergesine uygun olarak seçilir. İntörnlerin eğitim yönergesinin hazırlanması ve güncelleştirilmesi, sorunlarının **tespiti**, çözüm önerilerinin getirilmesi, çalıştıkları birimlerin ve sürelerinin saptanması konularında teklifler hazırlayıp Tıp Eğitimi Koordinatörler Kuruluna ve ilgili kurullara sunar. Koordinatör veya belirlediği yardımcısı intörn doktorları ilgilendiren konularda anabilim/bilim dalı başkanlıkları veya ilgili öğretim üyeleri ile iletişim kurup öneri getirebilirler. İletişim toplantılarını düzenler, geri bildirimleri rapor haline getirerek dekanlığa sunar.

6. sınıf koordinatörü: Doç. Dr. Mete SUCU

6. sınıf koordinatör yardımcısı: Doç. Dr. Özgür SÜRMELİOĞLU

Anabilim dalı intörn koordinatörü öğretim üyesi: İntörn doktorların çalıştıkları her birimde anabilim/bilim dalı başkanı, intörn doktorların eğitim programının yürütülmesinden sorumludur. Anabilim dalı başkanı eğitim programının yürütülmesi için bir öğretim üyesini intörn koordinatörü olarak atayabilir ve bunu dekanlığa ve dönem koordinatörlüğüne bildirir. Anabilim Dalı Başkanı ve Koordinatör, **intörn karnelerinin tamamlanmasından** sorumludur.

İntörn Temsilcisi Öğrenci: Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Çalışma Yönergesine uygun olarak 6. sınıf öğrencileri arasından seçilir. Bu seçim sırasında her intörn grubu için bir temsilciden oluşan intörn doktor kurulu seçimi de yapılır. Bu sayı sınıf koordinatörü tarafından artırılabilir. İntörn koordinatörü ve kurul üyeleri öğrencilerin sorunlarını ve çözüm önerilerini 6. sınıf koordinatörü öğretim üyesine ve yardımcısına iletir.

Ç.Ü.T.F. İNTÖRN DOKTOR EĞİTİMİ PROGRAMI-2022-2023

Kodu	Staj	Hafta	AKTS	AD İntörn Koordinatörü
MED602	İç Hastalıkları	6	8	Prof. Dr. Berksoy Şahin
MED603	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	6	8	Prof. Dr. Göksel Leblebisatan Doç. Dr. Özden Özgür Horoz
MED604	Kadın Hastalıkları ve Doğum	6	7	Doç.Dr. Mete SUCU
MED605	Genel Cerrahi	2	2	Doç. Dr. Kubilay Dalcı
MED606	Acil Tıp	6	7	Prof. Dr. Ahmet Sebe
MED620	İleri yaşam ve Anestezi	2	2	Prof. Dr. Yasemin Güneş
MED608	Halk Sağlığı	6	7	Doç.Dr.Burak Mete
MED609	Aile Hekimliği	4	5	Dr.Öğr.Üyesi Zeliha Yelda Özer
MED610	Kardiyoloji	2	2	Prof. Dr. Mehmet Kanadaşı
MED612	Elektif 1 - İç Hastalıkları Elektifi	2	2	Prof. Dr. Berksoy Şahin
MED613	Elektif 2 - Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Elektifi	2	2	Prof. Dr. Göksel Leblebisatan Doç. Dr. Özden Özgür Horoz
MED614	Elektif 3 - Dahili Bilimler Elektifi	2	2	
MED615	Elektif 4 - Cerrahi Bilimler Elektifi	2	2	
MED618	Elektif 5 - Özel Çalışma Modülü - 1	2	2	
MED619	Elektif 6 - Özel Çalışma Modülü - 2	2	2	

İNTÖRNLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ ve GÖREVLERİ

İntörn doktorlar; “Çukurova Üniversitesi İntörn Yönergesi”nde belirtilen yükümlülük, sorumluluklar, haklar ve uyulması gereken kurallar doğrultusunda çalışırlar.

1. İntörn, hekime yakışır, temiz ve bakımlı bir şekilde giyinir, hastane binası içinde kimlik kartı takmak zorundadır.
2. Hastane içindeki çalışmalarında hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadır. Hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz.
3. İntörn, görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, anamnezi, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu işlemlerinin yapılmasına sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
4. İntörn, sorumlu asistanının eşliğinde, hastasını sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan vizitlere katılır.
5. İntörn, girişimsel veya girişimsel olmayan çeşitli işlemleri sorumlu hekimin izni ile ve uzman veya araştırma görevlisinin eşliğinde yapabilir. Yapılan işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve problemlerden hastanın uzman hekimi sorumludur.
6. İntörn, hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın **“ilgili hekimi”** sorumludur.
7. İntörn doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir; yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanına imzalatmak zorundadır.
8. İntörnler, bulundukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere katılırlar. Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalardakine benzer şekilde yürütülür.
9. Eğitim süresi içinde yer alan nöbetler ayda 5(Beşten) daha fazla olamaz. İntörn, nöbet süresi boyunca ertesi günkü mesai başlangıcına kadar nöbette kalmışsa, ertesi gün izinli sayılmalıdır. Cuma ve cumartesi nöbetlerinin ertesi günü mesai olmadığı için öğrencilerin nöbet ertesi iznini başka bir gün kullanması söz konusu değildir. Dinlenme koşullarının sağlanamadığı koşullarda kliniklerde nöbet tutturulamaz. Her nöbetin izni kendi zamanı içinde kullanılmalıdır. Nöbet ertesi izinlerin birleştirilmesi veya toplu olarak kullanılması uygulaması intörn tarafından talep edilemez, İntörn doktorların kendi stajlarının dışında görevli olmadıkları bir bölümde nöbet tutmaları yasaktır.

Bölüm içinde mazeret göstererek veya sorumlu öğretim üyesinin bilgisi dahilinde nöbet değişimi yapabilecektir.

10. İntörn, çalıştığı her birimde eğitim için görevlendirildiği rutin poliklinik uygulamasına aktif olarak katılır.
11. Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, nöbet tutar, tıbbi girişimlerde bulunur.
12. Klinik Eğitim Programlarında çalışma saati 08.00- 17.00 arasındadır. Anabilim dalları, başlama ve bitiş saatlerini bu saatleri aşmamak kaydı ile kendileri belirleyebilirler.
13. Nöbetler eğitim amaçlı olup en sık ayda 5(Beş) nöbet olarak organize edilebilir. Hizmet açığının kapatılması için nöbet saatleri artırılmaz.
14. Eğitimine katkısı olmayan hizmete yönelik işler-işlemler intörnlerin görevi değildir.
15. İntörn,doktorlar, klinik eğitim programının bitiminde kişisel karnelerini danışman öğretim üyesine teslim ederler.

İNTÖRN KARNESİ

İntörn doktordan, karnelerinde belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor, karnesinde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde ve ancak **sorumlu hekimin hastadan izin alması** ile yapabilir. İntörn Doktor Eğitim Programı süresince, her birim “yeterlilik ölçütleri” ile değerlendirilir. İlgili anabilim dalları, kendi programları için yeterlilik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirler ve 6. sınıf koordinatörlüğüne ve Dekanlığa bildirir. İntörn doktorların çalışmaları ulusal yeterlilikler ve Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP-2020) çerçevesinde hazırlanan programa göre, intörn karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları anabilim dalı tarafından belirlenir.

İntörn karnesi, ölçme değerlendirme:

- Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Anabilim dalları tarafından hazırlanan ve klinik eğitim programlarında kazanılması beklenen bilgi, becerileri, tutum ve davranışları içeren değerlendirme belgesidir. Yeterlilik esasına göre değerlendirme yapılır.
- Her anabilim dalının eğitim programının amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak kazanılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik başlıklarını içerir.
- Öğrenciler bu başlıkları beklenen düzeyde yeterli olarak kabul edilene kadar tekrar eder.
- Her bir değerlendirme sonucu ve değerlendiren öğretim elemanının imza veya parafı ile karneye işlenmelidir.
- Danışman öğretim üyesi tarafından staj sonunda öğrenci ile görüşerek karne üzerinden değerlendirme yapılır ve onaylanır.
- Klinik eğitim programlarının bitiminde, anabilim dalı intörn koordinatörü/anabilim dalı başkanı tarafından imzalanmış intörn karnelerinin bir kopyası öğrencide, bir kopyası da staj sonunda öğrenci işlerine teslim edilmek üzere öğrenci tarafından saklanır.
- Staj başında grupların büyüklüğüne göre ve öğretim üyesi sayısına göre intörnler küçük gruplara bölünerek her gruba bir danışman öğretim üyesi ve araştırma görevlisi tanımlanır. Bu görüşmede her öğretim üyesine öğrenciler eşit bir şekilde paylaştırılır. Tüm staj boyunca intörn staj koordinatörleri tarafından gruplara atanan öğretim üyeleri ve yardımcıları; intörn gruplarına danışmanlık yapar, öğrencilerin anabilim dalındaki ve varsa anabilim dalı dışında diğer kurumlarda gerçekleştirdikleri tüm çalışmaları izler, hazırlanan rehberler ve karne

aracılığı uygulamaların yapılmasını sağlar. İntörn karnesi bütün stajlarda ilgili ana bilim dalının öğretim üyeleri tarafından sahadaki pratik uygulamalara ağırlık verecek şekilde düzenlenmeli ve staj sonunda nesnel bir değerlendirme (puanlama) yapılabilmesine uygun olmalıdır. Beceriler UÇEP 2020'deki beklenenler ve düzeylerine göre belirtilmelidir. Staj başında intörn doktorların staj karnelerini edinmesi staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından sağlanmalı ve uygulama biçimi hakkında bilgi verilmelidir.

- Staj sonunda gruptaki öğrencilerin değerlendirilmesi karnedeki uygulamalar temel alınarak staj başında belirlenen o grubun danışman öğretim üyesi tarafından yapılır. Bu değerlendirme iki bölümden oluşur; staj uygulamalarına katılım ve intörn karne değerlendirmesi. Karne değerlendirmesi anabilim dalının kendi ölçeklendirmesine göre **40** puan olacak şekilde düzenlenmelidir.
- İntörn karnesi bütün stajlarda ilgili anabilim dalının öğretim üyeleri tarafından sahadaki pratik uygulamalara ağırlık verecek şekilde düzenlenmeli ve staj sonunda nesnel bir değerlendirme (puanlama) yapılabilmesine uygun olmalıdır.
- Çalışmaları eksik kalan ya da yeterli bulunmayarak başarısız sayılan öğrenciler, o birimdeki çalışmaları tekrarlar. Yıl sonunda tüm klinik eğitim programları bittikten sonra bu uygulamaları ve eğitimi tekrarlar, eksik kalan sürelerini tamamlayarak yeterlilik alırlar.

Sevgili aday hekimler:

Karnede yer alan her bir beceri/uygulama başlığı için “Temel Hekimlik Uygulamaları Öğrenme Düzeyinizi” kontrol etmeniz ve kazanmanız gereken beceriyi geliştirme konusunda bireysel sorumluluk almanız ve çaba göstermeniz çok önemlidir.

ÇÜTF intörn karnesinde mezun olacak olan aday hekimin sahip olması gereken beceri düzeyleri, **MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ ULUSAL ÇEKİRDEK EĞİTİM PROGRAM (U-ÇEP 2020)** rehberi temel alınarak ve anabilim dalı öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda ÇÜTF Ölçme Değerlendirme ve Tıp Eğitimi AD tarafından hazırlanmıştır.

Temel Hekimlik Uygulamaları Öğrenme Düzeyleri:

*Tıp fakültesinden mezun olan hekimin, temel hekimlik uygulamaları sırasında sergilemesi gereken performansın, dolayısıyla öğrenmenin asgari düzeyini belirtir. Asgari düzey listesindeki her bir beceri/ uygulama için ayrı ayrı belirlenir. Fakülteler uyguladıkları eğitim süresi içinde, her bir öğrencinin söz konusu hekimlik uygulamasını belirlenen asgari düzeyde yapabilir duruma gelmesini sağlarlar.**

Temel Hekimlik Uygulamaları Öğrenme Düzeyleri*

Tıp fakültesinden mezun olan hekimin, temel hekimlik uygulamaları sırasında sergilemesi gereken performansın, dolayısıyla öğrenmenin asgari düzeyini belirtir. Asgari düzey listesindeki her bir beceri/ uygulama için ayrı ayrı belirlenir. Fakülteler uyguladıkları eğitim süresi içinde, her bir öğrencinin söz konusu hekimlik uygulamasını belirlenen asgari düzeyde yapabilir duruma gelmesini sağlarlar.

Temel Hekimlik Uygulamaları Öğrenme Düzeyi

Öğrenme Düzeyi	Açıklama
1	Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/ veya yakınlarına açıklar
2	Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar
3	Karmaşık olmayan, sık görülen, durumlarda/olgularda uygulamayı* yapar
4	Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı* yapar

* Ön değerlendirmeyi/değerlendirmeyi yapar, gerekli planları oluşturur, uygular ve süreç ve sonuçlarıyla ilgili hasta ve yakınlarını/toplumu bilgilendirir

***Kaynak: U-ÇEP 2020**

UÇEP-2020 TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI LİSTESİ

Temel Hekimlik Uygulamaları	Düzey
A. Öykü alma	
1. Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	4
2. Mental durumu değerlendirebilme	3
3. Psikiyatrik öykü alabilme	3
B. Genel ve soruna yönelik fizik muayene	
1. Adli olgu muayenesi	3
2. Antropometrik ölçümler	3
3. Batın muayenesi	4
4. Bilinç değerlendirme	4
5. Çocuk ve yenidoğan muayenesi	4
6. Deri muayenesi	4
7. Digital rektal muayene	3
8. Gebe muayenesi	3
9. Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	4
10. Göz dibi muayenesi	2
11. Göz muayenesi	3
12. Jinekolojik muayene	3
13. Kardiyovasküler sistem muayenesi	4
14. Kas-İskelet sistem muayenesi	3
15. Kulak-burun-boğaz ve baş boyun muayenesi	3
16. Meme ve aksiller bölge muayenesi	3
17. Nörolojik muayene	3
18. Olay yeri incelemesi	2
19. Ölü muayenesi	3
20. Ruhsal durum muayenesi	3
21. Solunum sistemi muayenesi	4
22. Ürolojik muayene	3
C. Kayıt tutma, raporlama ve bildirim	
1. Adli rapor hazırlayabilme	3
2. Adli vaka bildirimi düzenleyebilme	4
3. Aydınlatma ve onam alabilme	4
4. Engellilik raporu konusunda danışmanlık yapabilme	3

5. Epikriz hazırlayabilme	4
6. Güncel mevzuata uygun sağlık raporlarını hazırlayabilme	3
C. Kayıt tutma, raporlama ve bildirim	
7. Hasta dosyası hazırlayabilme	4
8. Ölüm belgesi düzenleyebilme	3
9. Reçete düzenleyebilme	4
10. Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme	4
11. Yasal olarak bildirimi zorunlu hastalıkları ve durumları bildirme ve raporlama	4
D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler	
1. Biyolojik materyalle çalışma ilkelerini uygulayabilme	4
2. Dekontaminasyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, antisepsi sağlayabilme	4
3. Dışkı yayması hazırlayabilme ve mikroskopik inceleme yapabilme	3
4. Direkt radyografileri değerlendirebilme	3
5. EKG çekebilme ve değerlendirebilme	3
6. Gaitada gizli kan incelemesi yapabilme	4
7. Glukometre ile kan şekeri ölçümü yapabilme ve değerlendirebilme	4
8. Kanama zamanı ölçümü yapabilme ve değerlendirebilme	2
9. Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	4
10. Laboratuvar örneğini uygun koşullarda alabilme ve laboratuvara ulaştırabilme	4
11. Mikroskop kullanabilme	4
12. Peak-flow metre kullanabilme ve değerlendirebilme	3
13. Periferik yayma yapabilme ve değerlendirebilme	3
14. Su dezenfeksiyonu yapabilme	3
15. Su numunesi alabilme	3
16. Sulara klor düzeyini belirleyebilme ve değerlendirebilme	3
17. Tam idrar analizi (mikroskopik inceleme dahil) yapabilme ve değerlendirebilme	3
18. Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme	3
19. Vaginal akıntı örneği hazırlayabilme	3
E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar	
1. Acil psikiyatrik hastanın stabilizasyonunu yapabilme	3
2. Adli olguların yönetilebilmesi	3
3. Airway uygulama	3
4. Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	4
5. Akılcı laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme	4
6. Arteriyel kan gazı alma	3
7. Atel hazırlayabilme ve uygulayabilme	3

8. Balon maske (ambu) kullanımı	4
9. Bandaj, turnike uygulayabilme	4
10. Burun kanamasına müdahale edebilme	2
11. Çocuklarda büyüme ve gelişmeyi izleyebilme (persentil eğrileri, tanner derecelendirmesi)	3
12. Çoklu travma hastasının değerlendirilmesi	3
13. Damar yolu açabilme	3
14. Defibrilasyon uygulayabilme	4
15. Delil tanıyabilme/koruma/nakil	2
16. Deri-yumuşak doku apsesi açabilme	3
17. Dış kanamayı durduracak/sınırlayacak önlemleri alabilme	3
18. Dix Hallpike testi ve Epley manevrası uygulayabilme	3
19. Doğum sonrası anne bakımını yapabilme	3
20. Doğum sonrası bebek bakımı yapabilme	3
21. El yıkama	4
22. Endoskopik işlem	1
23. Entübasyon yapabilme	3
24. Epizyotomi açılabilme ve dikebilme	2
25. Gebe ve loğusa izlemi yapabilme	3
26. Genogram çıkarabilme (soy ağacı çıkarabilme)	1
27. Glasgow/AVPU koma skalasının değerlendirilebilme	4
28. Gözden yabancı cisim çıkarılması	2
29. Hastadan biyolojik örnek alabilme	3
30. Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	4
31. Hastaya koma pozisyonu verebilme	4
E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar	
32. Hastayı uygun biçimde sevk edebilme	4
33. Hava yolundaki yabancı cismi çıkarmaya yönelik ilk yardım yapabilme	3
34. Hukuki ehliyeti belirleyebilme	2
35. IM, IV, SC, ID enjeksiyon yapabilme	4
36. İdrar sondası takabilme	3
37. İleri yaşam desteği sağlayabilme	3
38. İntihara müdahale	2
39. İntraosseos uygulama yapabilmesi	2
40. Kan basıncı ölçümü yapabilme	4
41. Kan transfüzyonu yapabilme	3
42. Kapiller kan örneği alabilme	4

43. Kene çıkartabilme	3
44. Kültür için örnek alabilme	3
45. Lavman yapabilme	3
46. Lomber Ponksiyon yapabilme	1
47. Mini mental durum muayenesi	3
48. Nazogastrik sonda uygulayabilme	3
49. Normal spontan doğum yaptırabilme	2
50. Oksijen ve nebul-inhaler tedavisi uygulayabilme	4
51. Oral, rektal, vajinal ve topikal ilaç uygulamaları yapabilme	3
52. Otopsi yapabilme	2
53. Parasentez yapabilme	1
54. Perikardiyosentez uygulayabilme	1
55. Plevral ponksiyon/torasentez yapabilme	2
56. PPD testi uygulayabilme ve değerlendirme	3
57. Puls oksimetre uygulayabilme ve değerlendirebilme	4
58. Rinne-Weber testleri uygulayabilme	3
59. Servikal collar (boyunluk) uygulayabilme	4
60. Soğuk zincire uygun koruma ve taşıma sağlayabilme	4
61. Solunum fonksiyon testlerini değerlendirebilme	3
62. Suprapubik mesane ponksiyonu yapabilme	2
E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar	
63. Temel yaşam desteği uygulayabilme	4
64. Topuk kanı alabilme	4
65. Travma sonrası kopan uzvun uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	4
66. Uygulanacak ilaçları doğru şekilde hazırlayabilme	3
67. Vajinal ve servikal örnek alabilme	3
68. Yara-yanık bakımı yapabilme	3
69. Yenidoğan canlandırması	2
70. Yüzeysel sütür atabilme ve alabilme	4
71. Zehirlenmelerde akut dekontaminasyon ilkelerini sağlama	2
F. Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamaları	
1. Acil yardımların organizasyonunu yapabilme	3
2. Aile planlaması danışmanlığı yapabilme	4
3. Bağışıklama danışmanlığı verebilme	4
4. Bağışıklama hizmetlerini yürütebilme	4
5. Doğru emzirme yöntemlerini öğretebilme	4

6. Geriyatrik değerlendirme yapabilme	3
7. Kendi kendine meme muayenesini öğretebilme	4
8. Kontrasepsiyon yöntemlerini doğru uygulayabilme ve kullanıcıları izleyebilme	3
9. Maluliyet değerlendirme	1
10. Olağan dışı durumlarda sağlık hizmeti sunabilme	2
11. Periyodik sağlık muayenesi (görme, işitme, metabolik hastalıklar, riskli grupların aşılınması, kanser taramaları)	4
12. Sağlık çalışanlarının sağlığının korunması ile ilişkili önlemleri alabilme	4
13. Sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonları engelleyici önlemleri alabilme	3
14. Toplu yaşam alanlarında enfeksiyonları engelleyici önlemleri alma	4
15. Topluma sağlık eğitimi verebilme	3
16. Toplumda bulaşıcı hastalıklarla mücadele edebilme	3
F. Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamaları	
17. Toplumda sağlıkla ilgili sorunları epidemiyolojik yöntemler kullanarak saptayabilme ve çözüm yollarını ortaya koyabilme	3
18. Toplumdaki risk gruplarını belirleyebilme	3
G. Bilimsel araştırma ilke ve uygulamaları	
1. Bilimsel verileri derleyebilme, tablo ve grafiklerle özetleyebilme,	3
2. Bilimsel verileri uygun yöntemlerle analiz edebilme ve sonuçları yorumlayabilme	2
3. Bir araştırmayı bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak planlayabilme	2
4. Güncel literatür bilgisine ulaşabilme ve eleştirel gözle okuyabilme	3
5. Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayabilme	3
6. Sağlık düzeyi göstergelerini kullanarak hizmet bölgesinin sağlık düzeyini yorumlayabilme	3
H. Sağlıklılık	
1. Bağışıklama-çocukluk çağı ve erişkinlerde	4
2. Bebek Sağlığı İzlemi	4
3. Egzersiz ve fiziksel aktivite	4
4. Hayatın farklı evrelerinde izlem ve periyodik sağlık muayeneleri (gebelik, doğum, lohusalık, yenidoğan, çocukluk, ergenlik, yetişkinlik, yaşlılık)	4
5. Sağlıklı beslenme	4
I. Taramalar	
1. Evlilik öncesi tarama programı	4
2. Gelişimsel kalça displazisi tarama programı	4
3. Görme tarama programları	4
4. İşitme tarama programları	4
5. Yenidoğan metabolik ve endokrin hastalık tarama programı	4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1.

Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının genel çerçevesini, uygulama esaslarını ve ilkelerini belirlemek, Fakültenin amaç ve öğrenim kazanımları ile uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, intörn doktorların haklarını ve yükümlülüklerini tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2.

Bu yönerge, 6. sınıf öğrencilerine anabilim/bilim dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3.

Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 4. Bölüm 19. Maddesine dayanılarak ve Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP 2020) esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4.

Bu yönergede geçen;

Başkoordinatör: Lisans eğitiminden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Dekan: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Dosya (Portfolyo): Anabilim dallarının hedefleri doğrultusunda kazanılması istenen bilgi, beceri ve davranışların izlenebilmesi amacıyla geliştirilen hasta dosyalarını ya da alan çalışmalarının dökümünü içeren dosyaları,

Fakülte Kurulu: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

Fakülte: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

İntörn Doktor Değerlendirme Formu: İntörn doktorların klinik eğitim programlarına devam durumlarının ve beceri listesindeki gereklilikleri yerine getirebilme yetkinliklerinin değerlendirildiği, klinik eğitim programı sorumlusunun intörn doktor ile ilgili kanaatini belirttiği formları,

İntörn Doktor Eğitim Programı: 6. sınıfta klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan, "Tıp Doktorluğu" mesleğine geçiş anlamında uygulanan ve sonunda "Tıp Doktorluğu Diploması" verilen, aralıksız 52 haftalık eğitim yılını,

İntörn Doktor: Çukurova Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş, öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren hekim adayını,

İntörn Karnesi: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim programına uygun olarak, Anabilim dalları tarafından hazırlanan ve 6. sınıf klinik eğitim programlarında kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren değerlendirme belgesini,

Klinik Eğitim Programı Beceri Listesi: İntörn doktorların kendilerini değerlendirebilmeleri, anabilim dalları, Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu ve Dekanlığın eğitim sürecini izleyebilmeleri için geliştirilen, klinik eğitim programları süresince kazanılması beklenen becerilerin listelerini,

Klinik Eğitim Programı Sorumlusu: İntörn doktorların anabilim dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, tutum, davranış ve becerileri kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

Öğrenci İşleri Şefliği: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci işleri şefliğini

Sınıf Koordinatör Yardımcısı: 6. sınıf koordinatör yardımcısı öğretim üyesini,

Sınıf Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin 6. sınıfta düzenli bir şekilde yürütülmesi, planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

Staj Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin 6. sınıfta ilgili stajda düzenli bir şekilde yürütülmesi, planlanması ve koordinasyonundan sorumlu ve sınıf koordinatörü ile iletişim halinde çalışacak öğretim üyesini,

Staj Danışmanı: İlgili stajda, öğrencilerin anabilim dalındaki ve varsa anabilim dalı dışında diğer kurumlarda gerçekleştirdikleri tüm çalışmaları izleyen, hazırlanan rehberler ve karne aracılığı uygulamaların yapılmasını sağlayan ve staj sonunda karne üzerinden öğrencilerin değerlendirmelerini ve puanlamasını yapan öğretim üyelerini (Her grupta daha henüz staj başlamadan Anabilim Dalı tarafından belirlenir ve dekanlığa bildirilir)

Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu (TEKK) Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonu için oluşturulmuş olan kurulu,

Üniversite: Çukurova Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İntörn Doktor Eğitim Programı

Eğitim Programı İçeriği

Madde 5.

- Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar son yıllarını, başta Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. 6. sınıf eğitim programı Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin *tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme*, vb. gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır. Bu amaçla poliklinik uygulamaları ve hasta başı eğitimlere ağırlık verilir. Anabilim Dallarının önerileri, Koordinatörler Kurulu ve Dekanın onayı ile intörn doktorlar Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi dışında birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurum ve kuruluşlarına gönderilebilir.
- Klinik Eğitim Programlarının *içeriği, süreleri ve kredileri* her akademik yıl için fakülte eğitim komisyonlarınca belirlenir, Fakülte Kurulu tarafından onaylanır ve program kitapçığında yayınlanır.
- Mesleki yeterlilik sınavları, özel çalışma modülleri gibi yapılan eğitim programı içeriğindeki değişiklikler ve bunların değerlendirilmeleri her yıl için planlanır ve öğrencilere duyurulur.

Çalışma Süreleri, Nöbetler

Madde 6.

6. Sınıf eğitim programlarında çalışma saatleri 08.00-17.00 arasındadır. Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre Anabilim Dalı tarafından düzenlenir.
- Eğitim programı içinde yer alan nöbetler *ayda 5 nöbetten* daha sık olamaz. Eğer nöbet süresince intörn

doktorlar ertesi gün mesai başlangıcına kadar nöbette kalırsa ertesi gün izinli sayılmalıdır. Dinlenme koşullarının sağlanamadığı koşullarda kliniklerde nöbet tutturulamaz. Ayrıca nöbet ertesi izinlerin birleştirilmesi veya toplu olarak kullanılması uygulaması da intörn doktorlar tarafından talep edilemez, her nöbetin izni kendi zamanı içinde kullanılmalıdır. Bölüm içinde mazeret göstererek veya sorumlu öğretim üyesinin bilgisi dahilinde nöbet değişimi yapabilecektir. İntörn doktorların kendi stajlarının dışında görevli olmadıkları bir bölümde nöbet tutmaları yasaktır. Nöbetler eğitim amaçlı olup, nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için artırılmaz.

- c. Çalışma saatleri ve nöbetler dışında intörn doktordan kliniklerde çalışması istenemez. Bu saatten sonra öğrenciler ancak gönüllü olarak kliniklerde kalabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Değerlendirmesi

Başarı

Madde 7.

İntörn Doktor Eğitim Programı süresince, her birim “yeterlilik ölçütleri” ile değerlendirilir. İlgili anabilim dalları, kendi programları için yeterlilik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirler, 6. sınıf Koordinatörlüğüne ve Dekanlığa bildirir. İntörn doktorların çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, intörn karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları anabilim dalı tarafından belirlenir. İntörn karneleri üzerinden yapılan değerlendirme sonuçları en fazla 5 iş günü içinde dekanlığa bildirilmelidir.

Devamsızlık

Madde 8.

İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin devamsızlık yapamazlar. Geçerli bir mazerete bağlı da olsa 1 (Bir) günden fazla olan devamsızlıklar, telafi edilmek üzere yıl sonunda klinik eğitim programı süresine eklenir.

Başarısızlık

Madde 9.

- Çalışmaları yeterli bulunmayan intörn doktorlar, ilgili klinik eğitim programını tekrar ederler.
- Anabilim dalı tekrar süresini gerekçeleri ile birlikte Dekanlığa bildirir. Bu tekrar (devam ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak), en çok klinik eğitim programının süresi kadar olabilir.
- Tekrar süresi 6. sınıf eğitim programının bitmesini izleyen dönemde uygulanır. Anabilim dalları tekrar dönemleri için eğitim programlarında gerekli değişiklik ve düzenlemeleri yaparlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

6. Sınıf Koordinatörünün Sorumluluk ve Görevleri

Sorumluluklar

Madde 10.

6. Sınıf koordinatörü ve yardımcısı, eğitim sürecinin Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenim kazanımları ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesi ile intörn doktorlar, Anabilim Dalları ve Dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

Görevler

Madde 11.

6. sınıf koordinatör ve yardımcısının görevleri:

- a. Eğitim-Öğretim Rehberindeki programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b. Eğitim-Öğretim Rehberinde yer alacak kendi dönemine ait düzenlemeleri baş koordinatöre bildirmek,
- c. Öğretim elemanlarının eğitim öğretim programlarına uyumunu ve katılımını denetlemek,
- d. Eğitim öğretim rehberindeki programın yürütülmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini baş koordinatöre bildirmek,
- e. Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,
- f. İntörnlük değerlendirme sonuçlarının, ilgili birimler tarafından Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine uygun olarak açıklanmasını ve Dekanlığa ulaşmasını sağlamak,
- g. Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını organize etmek,
- h. Klinik eğitim programları içerisindeki tüm etkinliklerin (panel, olgu sunumu, konferans, kursvb.) organizasyonunu denetlemek,
- i. Eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak,

- j. İntörn karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını ve İntörn Doktorluk Yönergesi'nin uygulanmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları baş koordinatöre iletmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Anabilim Dalının Sorumlulukları

Klinik eğitim programı sorumlularının belirlenmesi

Madde 12.

6. sınıf eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dalları, yeni dönem başlamadan bir hafta önce anabilim dalı klinik eğitim programı sorumlusu öğretim üyesini ve o staj dönemi içinde görev alacak danışman öğretim üyelerini ve grupları belirleyerek Dekanlığa bildirirler.

- Anabilim/bilim dalı başkanı, intörn doktorların çalıştıkları her birimde intörn doktorların eğitim programının yürütülmesinden sorumludur.
- Anabilim dalı başkanı eğitim programının yürütülmesi için ayrıca bir öğretim üyesini intörn koordinatörü olarak atayabilir ve bunu dekanlığa ve dönem koordinatörlüğüne bildirir.
- Her staj grubu için danışman öğretim üyeleri ve değerlendirmekle sorumlu oldukları öğrencilerin listesi hazırlanır ve bildirilir.

Değerlendirme Süreci

Madde 13.

- Anabilim dalları her yıl, yeni dönem başlamadan, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen tarihlerde eğitim programlarının amaç ve öğrenim kazanımlarını, eğitim yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini akademik kurul kararı ile Dekanlığa sunar.
- Anabilim dalları eğitim programlarının amaç ve öğrenim kazanımlarını, Ulusal ÇEP ve Fakültenin amaç ve öğrenim kazanımlarına göre belirlerler. İntörn doktorun nöbetler ve günlük uygulamalar sırasındaki yükümlülükleri ile öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının sorumlulukları Anabilim Dallarından tanımlanır. Bu tanımlamalar dışında kalan ve eğitime katkısı olmayan hizmete yönelik işler intörn doktorların görevi değildir, yerine getirmeleri beklenemez.

Eğitimin yürütülmesi

Madde 14.

- Her bir klinik eğitim programında öğrenim kazanımlarını kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı eğitim programı dosyaları kullanılır. Eğitim sorumlusu programın buna uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Eğitim sorumlusu bu amaçla intörn doktorların klinikte ya da alanda çalışmalarını izler, hazırladığı dosyaları ve karneleri değerlendirir ve onaylar. Anabilim Dalı Başkanı ve İntörn Koordinatörü ile danışman öğretim üyeleri intörn karnelerinin tamamlanmasından ve değerlendirilmesinden sorumludur.
- Yeterlilik durumları ve intörn doktorların karneleri klinik eğitim programının bitimini takiben Öğrenci İşlerine gönderilir. Klinik eğitim programlarının bitiminde sorumlu öğretim üyesi / intörn koordinatörü /anabilim dalı başkanı tarafından imzalanmış intörn karneleri en geç 5 iş günü içinde Anabilim Dalı Akademik Kurul kararı ile öğrenci işlerine teslim edilmesinden sorumludur.

Klinik Eğitim Programı Sorumlusunun

(StajKoordinatörü) Görevleri Madde 15.

- a. İntörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek, nöbet çizelgelerini hazırlamak
- b. Danışman öğretim üyelerini ve gruplarını belirlemek
- c. Eğitim yılı içinde 6. sınıf Koordinatörü ve intörn temsilcileriyle yapılan değerlendirme toplantısına katılmak,
- d. Akademik yıl sonunda yıl sonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa iletmektir.

ALTINCI BÖLÜM

İntörn Doktorların Yükümlülük, Sorumluluk ve Hakları,

Uyulması Gereken Kurallar

Yükümlülükler

Madde 16.

İntörn Doktorlar;

- a. 6. sınıf içindeki eğitim sürecinde mesleksi değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler.
- b. İlgili öğretim üyesinin sorumluluğunda daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygular.
- c. Çalıştığı klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır.
- d. Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim elemanı sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunur.
- e. Tıbbi doküman yönetimini uygular.
- f. Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenir.
- g. Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışma becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.
- h. Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi edinir.
- i. Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinir.

Sorumluluklar

Madde 17.

İntörn doktorlar,

- a. Eğitim sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının isteği ile ve denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesini doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder.
- b. Eğitim amacı ile ilgili öğretim görevlisinin gözetimi altında sorumluluğu kendisine verilen hastanın öyküsünü alır, fizik muayenesini yapar.
- c. Yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak, istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri yapamaz.
- d. İntörn karnelerinde belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor karnelerde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapılabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın “ilgili hekimi” sorumludur.
- e. Halk Sağlığı Programında hasta dosyası hazırlamaz. Halk Sağlığı Programı; “toplumu tanıma” ve “topluma dayalı araştırma yapma - sağlık hizmet sunumunda bulunma” olarak iki bölüme ayrılmıştır. Her iki bölümde gerçekleştirilmesi gerekenler, ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanan eğitim programı dosyasında belirtilir. İntörnlerce doldurulması gereken bu dosyalar klinik eğitim programı sorumlusu tarafından değerlendirilir ve onaylanır.
- f. Klinik eğitim programının bitiminde hazırladıkları dosyaları ve kişisel karneleri eğitim programı sorumlusuna teslim ederler.
- g. İntörnler, 6. sınıf eğitim programına başlamadan önce çalışan ve hasta güvenliği konularını kapsayan 1(Bir) gün süreli uyum programına katılmaları zorunludur. Bu programa katılmayanlar, yasal yükümlülüklerinden doğan sonuçların tümünden kişisel olarak sorumlu olacaklardır.
- h. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- i. Hastaya ve hasta yakınlarına açıklama yapamaz, hasta hakkındaki tıbbi bilgiyi aktaramaz.
- j. Hasta ve yakınlarına yönelik eğitim ve bilgilendirmeyi sorumlu hekimin eşliğinde yapabilir.

Haklar

Madde 18.

İntörn doktorlar,

- a. Hizmet açığını kapatmak üzere ve eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.
- b. İlgili mevzuat çerçevesinde ücret ödenir. Ücretsiz yemek yemeleri, alan çalışmaları için ulaşımları ve hastanede çalışmaktan dolayı karşılaşılabilecek risklerle ilgili korunmalarına sağlanır.

Uymaları Gereken Kurallar

Madde 19.

İntörn doktorlar,

- a. Çalışma süresince beyaz önlük giymek ve yakasında “intörn doktor” / 6. sınıf öğrencisi olduğunu gösteren fotoğraflı kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- b. Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.
- c. Hastasına kendini “intörn doktor” olarak tanıtmalıdır.
- d. Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 20.

Bu yönergede belirtilmeyen hallerde Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

Madde 21.

Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun 20.06.2018 tarih ve 10/2 nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kurulunun 01.07.2022 tarih ve 9/5 nolu kararı ile güncellenmiştir

Madde 22.

Bu yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.