

# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

## TIPTA UZMANLIK/YAN DAL UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlamalar ve Kısaltmalar

##### Madde 1- Amaç:

Bu yönergenin amacı Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi, Tıpta Uzmanlık/Yan Dal Uzmanlık Eğitiminin usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Madde 2- Kapsam:

Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık/Yan Dal Uzmanlık Öğrencilerinin uzmanlık eğitiminin yürütülmesi, takibi ve değerlendirilmesi ile görev, hak ve sorumluluklarını kapsar.

##### Madde 3- Dayanak:

Bu yönerge 03.09.2022 tarih ve 31942 karar sayılı resmi gazetede yayınlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, 07.10.2023 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan 32332 sayılı yönetmelik değişiklikleri ve TUKMOS (Tıpta Uzmanlık Kurulu ve Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi) kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

##### Madde 4- Tanımlamalar ve Kısaltmalar:

Bu yönergede geçen;

- a) **Başhekimlik:** Çukurova Üniversitesi Balcalı Hastanesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Başhekimliğini,
- b) **Birim Eğitim Sorumlusu:** İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu eğiticiyi,
- c) **Çekirdek Eğitim Müfredatı:** Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir tıpta uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- ç) **Dekan:** Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) **Eğitici:** Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,
- e) **Fakülte Kurulu:** Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- g) **Genişletilmiş Eğitim Müfredatı:** Çekirdek eğitim müfredatını da içeren ve o birime özgü eğitim ve öğretimi,
- ğ) **Hastane:** Çukurova Üniversitesi Balcalı Hastanesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
- h) **Kıdemli Uzmanlık Öğrencileri:** Uzmanlık eğitiminin ikinci yarısı içinde olan, kurumlardaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri,
- ı) **Kurum Eğitim Sorumlusu:** Dekan veya görevlendireceği eğiticiyi,
- i) **Program:** Bir ya da birden fazla kurum tarafından ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- j) **Program Yöneticisi:** Tıp Fakültesinde ilgili Ana Bilim/Bilim Dalı Başkanını,
- k) **Rotasyon:** Uzmanlık/yan dal uzmanlık öğrencisinin eğitim süresi içerisinde, kendi uzmanlık dalı dışındaki diğer uzmanlık dallarında Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen tamamlanması zorunlu olan eğitimi,

- l) **Tez Danışmanı:** Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını birlikte yapacağı öğretim üyesini,
- m) **Tıpta Uzmanlık Kurulu:** Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
- n) **Uzman:** Çizelgelerde (1219 sayılı kanunun eki tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık dalları ve eğitim sürelerine dair Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 sayılı çizelgeler) yer alan dallardan birinde uzmanlık eğitimini tamamlayarak o dalda sanatını uygulama hakkı ve uzmanlık unvanını kullanma yetkisi kazanmış olanları,
- o) **Uzmanlık Eğitimi:** Tıp ve dış hekimliğinde uzman olabilmek için gereken eğitim ve öğretimi,
- ö) **Uzmanlık Öğrencisi:** Kurumlardaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri,
- p) **Uzmanlık Öğrencisi Karnesi:** Tıpta Uzmanlık Eğitiminde kullanılan karneleri,
- r) **Uzmanlık Eğitimi Uyum, İzlem ve İnceleme Komisyonu:** Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi, Tıpta Uzmanlık Eğitimini düzenleyen ve takip eden komisyonu,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Sorumluları ve Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Tanımı, Hakları, Görevleri ve Sorumlulukları

#### Madde 5- (1) Birim Eğitim Sorumluları ve Eğiticilerin Tanımı

- a) Uzmanlık eğitimi, ilgili alanda uzmanlığı olan ve uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip olan eğiticiler tarafından verilir.
- b) Uzmanlık eğitimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre profesör, doçent ve bu kadroda en az bir yıl çalışmış olan doktor öğretim üyesi unvanına sahip olanlar tarafından verilir.
- c) Uzmanlık ile ilgili alanda uzman olmayan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, birim eğitim sorumluları nezaretinde uzmanlık eğitiminde görev alırlar.

#### (2) Eğitim Sorumlularının Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları

- a) Birim Eğitim Sorumlusu: İlgili Ana Bilim veya Bilim Dalı Akademik Kurulu kararıyla Program Yöneticisi tarafından görevlendirilir. Uzmanlık/yan dal uzmanlık eğitiminin yapılması, sürdürülmesi ve denetlenmesinden Program Yöneticisi sorumludur.
- b) Birim Eğitim Sorumlusu, uzmanlık eğitim programını hazırlamak, uygulamak, uzmanlık eğitimi alacakların hakları, sorumlulukları ve görevlerini açıklamak ve izlemekten sorumludur.
- c) Eğiticiler ve tez danışmanlığı görevlerini sürdüren kişiler Ana bilim veya bilim dalı akademik Kurulu ve Program Yöneticisi denetiminde çalışırlar.
- ç) Tıp Fakültesi Dekanlığı, yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, kuruma adaptasyon için kurumu tanıttıcı bilgiler verir, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenler ve hastane başhekimliği ile birlikte uygular.
- d) Birim Eğitim Sorumlusunun tez çalışması öncesinde uzmanlık öğrencisini bilimsel araştırma yapmaya özendirilmesi ve çalışmanın yapılandırılması, başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılması konularında destek olması önerilir.
- e) Tez Danışmanı; uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını birlikte yapacağı öğretim üyesidir. Uzmanlık eğitiminin ilk altı ayı içerisinde, en geç ikinci yılının sonuna kadar ilgili Ana Bilim veya Bilim Dalı Akademik Kurulu kararıyla eğitim sorumluları arasından sıra ile saptanır ve program yöneticisi tarafından uzmanlık öğrencisine, tez danışmanına, birim eğitim sorumlusuna ve dekanlığa yazılı olarak bildirilir, tez başlamadan önce etik kurul başvurusu yapılır.

#### Madde 6- Anabilim/Bilim Dalı Akademik Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

- a) Çekirdek ve genişletilmiş eğitim müfredatının usulüne uygun olarak hazırlanması ve güncellenmesi,
- b) Eğitim karnesinin içeriğinin oluşturulması,
- c) Altı ayda bir hazırlanan kanaat formu doldurulmadan önce uzmanlık öğrencisinin program yöneticisinin ve diğer eğiticilerden oluşan bir komisyon tarafından bir sınava alınması, bu sınavın

yapısı ve içeriğinin akademik kurul tarafından belirlenmesi ve kanaat formunun bu sınav sonucunu da içerecek şekilde düzenlenmesi,

- ç) Eğitim programının değerlendirilmesi, akreditasyon süreçlerinin gerçekleştirilmesi, eğitici ve öğrenci geri bildirimleri, program yöneticisi öğrenci kanaati gibi geri bildirimlerin usulüne uygun yapılması,
- d) Uzmanlık öğrencisinin tez danışmanı gözetiminde belirlenen tez konusunun onaylanması,
- e) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanmış tıpta uzmanlık öğrencilerinin sınav tarihi ve yerini belirleyerek dekanlığa gönderme görevlerini yerine getirir.

#### **Madde 7- Program Yöneticisinin Görevleri;**

TUKMOS kararları uyarınca ve ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun belirlediği eğitim müfredatına göre eğitimin uygulanması,

- a) Eğitim karnelerinin usulüne uygun olarak altı ayda bir takibi ve onaylanması,
- b) Diğer eğitimcilerle beraber sınavların yapılması ve değerlendirilmesi,
- c) Eğitici, öğrenci ve program yöneticisi geri bildirimlerinin usulüne uygun yapılmasının sağlanması,
- ç) Uzmanlık tezini değerlendirme süreçlerinin takibi,
- d) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavının Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş jürilerce yapılmasının sağlanması,
- e) Eğitim ortamı ile ilgili belirlenen standartların sağlanması görevlerini yerine getirir.

#### **Madde 8- Uzmanlık Eğitimi İzlem ve İnceleme Komisyonu Görevleri**

- a) Dekanlık tarafından verilen eğitim ile ilgili görevleri yapmak,
- b) İlgili kliniklerin eğitim sorumlularınca hazırlanan eğitim plan ve programlarını tıpta uzmanlık mevzuatı hükümlerine ve dekanlık tarafından belirlenen usullere göre değerlendirerek onaylamak,
- c) Klinikler arası eğitim çalışmalarını ve uzmanlık öğrencilerinin rotasyonlarını koordine etmek,
- ç) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri konusunda ilgili mevzuata göre görüş bildirerek Dekanlığa sunmaktır.

#### **Madde 9- Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Hak, Görev ve Sorumlulukları**

Tıpta uzmanlık öğrencileri, programda yer alan eğitimcilerin gözetimi ve denetimi altında araştırma ve eğitim faaliyetleri ile sağlık hizmet sunumunda görev alırlar. Görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Uzmanlık öğrencisi, kurumlarındaki unvanı ne olursa olsun, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde programlarda uzmanlık eğitimi gören, araştırma ve uygulama yapan kişilerdir.
- b) Uzmanlık öğrencileri; muayenehane açamaz, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği durumlar dışında aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamaz, bu şekilde çalıştığı tespit edilen uzmanlık öğrencisi kurumunca yazılı olarak uyarılır, durumun devamı ya da tekrarı halinde ilgili eğitim kurumunca ilişkisi kesilir.
- c) Uzmanlık eğitiminin kesintisiz olması şarttır. Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.
- ç) Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer kanuni veya mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler, kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler bu uzmanlık eğitime tekrar başlayamaz.
- d) Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesini isteme hakkı vardır. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı kurumunca sağlanır.
- e) Tıpta uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez. Yan dal uzmanlık öğrencileri ilgili ana dalla ilişkisi olmayan işlerde görevlendirilemez.

- f) Tüm ana dal ve yan dal uzmanlık öğrencileri eğitim için klinikte bulunan tüm öğrencilerin eğitimine birim eğitim sorumlusu ve diğer eğitimcilerin denetiminde katkı sunar ve bu öğrencilere pratik yaptırabilir. Bu görevleri staj koordinatörü veya eğitimden sorumlu akademik personel gözetiminde ve denetiminde yerine getirir.
- g) Uzmanlık öğrencilerine Tıp Fakültesi öğrencilerinin sınavlarında görev verilemez.
- ğ) Kıdemli uzmanlık öğrencileri öğrenci karnelerini izlemekle görevlendirilebilir.

### **Hizmet ile İlgili Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- a) Hastane yönetimi tarafından bildirilen mevzuatın gereğini yerine getirmek,
- b) Hastanın tıbbi bakımıyla ilgili diğer sağlık çalışanlarıyla gereken iş birliğini yapmak ve ekip çalışmasını gerçekleştirmek,
- c) Başhekimlik tarafından yürütülen hastane kalite standartlarına uyum çerçevesinde üzerine düşen görevleri yerine getirmek,
- ç) Hekimlik hizmetlerini hasta haklarına uyarak yürütmek ve hizmet kalitesinin artırılması yönünde çaba göstermek,
- d) Kurumla ilgili hizmet içi eğitimlere katılmak,
- e) Klinikte kullanılan araç, gereç ve malzemeleri hasta dosyaları ve hastaneye ait olan evrakı korumak,
- f) Kurumun belirlediği kıyafet ve işe devam konusunda titiz davranmak,
- g) Bildirimde bulunulması gereken hastalıkları zamanında bildirmek,
- ğ) Hekimlik hizmetlerini genel ahlak, tıbbi etik ve hukuki mevzuata uygun olarak yürütmektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Programı, Ölçme ve Değerlendirme**

#### **Madde 10- Eğitim Programı**

Bütün uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerinin ilk altı ayları içinde Dekanlık tarafından düzenlenen “Uyum Programı ve Hastane Kalite Yönetim Eğitimi” ne katılmaları zorunludur.

- a) Hekim olan uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri içerisinde “Acil Müdahale Uygulamaları” eğitimini almaları zorunludur.
- b) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri içerisinde “Araştırma Yöntemleri”, “Kanıt Dayalı Tıp”, “Temel ve İleri Biyoistatistik Eğitimi”, “Proje Yazma Eğitimi” gibi eğitimlere katılmaları özendirilmelidir.
- c) Sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılmaları sağlanmalıdır.

#### **Madde 11- Rotasyonlar**

- a) Uzmanlık öğrencisi Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlendiği şekilde zorunlu rotasyonlarını tamamlar.
- b) Uzmanlık öğrencisinin rotasyonda aldığı eğitim, uzmanlık eğitimi karnesinde değerlendirilir.
- c) Uzmanlık eğitimi süreleri ve birim dışı zorunlu rotasyonlar Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenir.
- ç) Tıpta uzmanlık öğrencileri, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen zorunlu rotasyonlarını en geç yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce tamamlamak zorundadırlar.
- d) Zorunlu rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda, rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi başka bir kurumda son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan tıpta uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.
- e) Birim içi rotasyonlar ve süreleri eğitim gereksinimine göre ana bilim/bilim dalının akademik kurulu tarafından belirlenir.
- f) Eğitim süreleri ve rotasyonların uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlattırılması esastır. Eğitime kabul belgesi sağlayan uzmanlık öğrencilerine

program yöneticisinin ve yetkili kılınan akademik kurulların uygun görüşü alınarak yurt içinde veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için tabi oldukları mevzuata göre bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması sebebiyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda akademik kurullarca yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

- g) Uzmanlık eğitimi sürecinde uzmanlık öğrencisini Uzmanlık Dernekleri Koordinasyon Kurulu'nda temsil edilen uzmanlık dernekleri tarafından yapılan (yeterlilik) "board" sınavlarına en az bir kez girmesi ve sonucun uzmanlık eğitim karnesine kaydedilmesi önerilir.

### **Madde 12- Ölçme ve Değerlendirme**

- a) Tıpta uzmanlık eğitiminde; eğitim süresince, eğitim karnesi uygulaması ve kuramsal sınavlar, eğitim süreçleri tamamlandığında ise uzmanlık eğitimi bitirme sınavı yapılır.
- b) Eğitim karnesi: Tıpta uzmanlık eğitim karneleri ana bilim/bilim dalları tarafından Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanır. Karnenin muhafaza edilmesinden öğrenci sorumludur. Program yöneticisi karnenin usulüne uygun kullanımını altı ayda bir denetleyerek takip eder. Öğrenci, karnesinin onaylanmasını öğretim üyeleri, eğitim sorumlusu ve görevlilerinden talep eder. Eğiticiler, öğrencinin karnede belirtilmiş yetkinlikleri kazanmış olduğunu ve görevleri yerine getirmiş olduğuna karar verdiklerinde karnenin ilgili kısmını onaylarlar.
- c) Sınavlar: Ana dal veya yan dal uzmanlık eğitimine başlayan tıpta uzmanlık öğrencilerinin durumları altı ayda bir program yöneticisi tarafından değerlendirilir. Bu amaçla tüm uzmanlık öğrencileri için, göreve başladıkları tarihten itibaren altı ayda bir altı aylık genel değerlendirme formu (Kanaat Formu) doldurulur ve ana bilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile birlikte dekanlığa gönderilir. Altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi durumunda değerlendirme, yanında daha uzun süre geçirilen programın yöneticisi tarafından yapılır.

### **Madde 13- Uzmanlık Öğrencilerinin Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi**

- a) Uzmanlık öğrencisinin ana dalda uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için tez hazırlaması zorunludur.
- b) Uzmanlık eğitiminin ilk altı ayı içerisinde, en geç ikinci yılının sonuna kadar tez danışmanı program yöneticisi tarafından akademik kurul kararıyla belirlenir. Belirlenecek tez danışmanının eğitici niteliğini haiz olması gereklidir. Eğitim alınan dalın müfredatı çerçevesinde özgün bir tez konusu tez danışmanı ve uzmanlık öğrencisi tarafından belirlenir. Tez konusu, program yöneticisi tarafından ilgili akademik kurula onaylatılır.
- c) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce, jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.
- ç) Program yöneticisi tez jüri üyelerini ve tez sınav tarihini belirlemek üzere ilgili ana bilim dalından talepte bulunur. Tez jüri üyeleri; ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanının eğiticilerinden olmak üzere üç asıl ve iki yedek üye ilgili akademik kurul tarafından oluşturulur.
- d) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içerisinde toplanır. Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar ve jüri değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak program yöneticisine bildirir.
- e) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. (Uzmanlık öğrencisi tezinin eksiklerini, düzeltmelerini altı ay bitmeden de tamamlayıp program yöneticisine teslim edebilir). Düzenlenmiş tez 13. maddeye uygun olarak yeniden değerlendirilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.
- f) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi

Yönetmeliği çerçevesinde işlem yapılır.

- g) Uzmanlık öğrencisinin, jürinin onayladığı tezi makale haline getirmesi ve tez danışmanı ile birlikte seçtikleri bir dergiye yayımlanmak üzere göndermesi önerilir.

#### **Madde 14- Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı**

- a) Uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, tezi kabul edilen, eğitim karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan ve kuramsal sınavlarından başarılı olan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır.
- b) Bitirme sınavı Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilir.
- c) Sınavdan sonra sınav tutanakları ile Bakanlığın istediği diğer evraklar Bakanlığa iletmek üzere dekanlığa gönderilir.
- ç) Öğrencinin dosyası eğitim gördüğü kurumda muhafaza edilir.
- d) Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca sınav yapılan daldan olmak üzere iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer. Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.
- i. Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekliğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın çekirdek eğitim müfredatı çerçevesinde yöneltilir.
- ii. Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

#### **Madde 15- Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi**

Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi, Uzmanlık Öğrencisi Temsilciliği Yönergesi 16.10.2024 Tarih ve 12/3 sayılı uyarınca seçim ilkeleri ve görev tanımları yapılmıştır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 19- Yürürlük:** Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 20- Yürütme:** Bu yönerge hükümleri Tıp Fakültesi dekanı tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul edildiği Fakülte Akademik Kurulu	
Tarihi	Sayısı
16.10.2024	12/2