

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde- 1. Bu yönergenin amacı, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilere eğitim-öğretim ve sağlık sorunları, burs, sosyal ve kültürel ihtiyaçları hakkında verilecek danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmetlerine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönergede yer alan;

Danışman: Akademik Danışman olarak görevlendirilen Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerini,

Dekan: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Fakülte Kurulu: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Fakülte: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Öğrenci İşleri Şefliği: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Şefliğini,

Öğrenci: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencilerini,

Öğrenci Danışmanlığı Kurulu: Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Kurulu'nu,

Üniversite: Çukurova Üniversitesini ifade eder.

Madde 5-Öğrenci Danışmanlığı Kurulu

1. Öğrenci Danışmanlığı Kurulunun yaplanması:

Eđitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimlerinden birer öğretim üyesi, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalından bir öğretim üyesi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından bir öğretim üyesinden oluşur.

Üyeler, Dekan tarafından 2(iki) yıllık süre ile görevlendirilir.

2. Öğrenci Danışmanlığı Kurulunun görev ve sorumlulukları:

a) Yeni kayıt yaptıran, danışmanı görevden ayrılan ya da geçerli bir nedenle danışmanının değiştirilmesi gereken her öğrenci için bir danışman öğretim üyesini belirlemek ve taraflara duyurulmasını sağlamak,

b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda danışmanlık sistemi ile ilgili öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek,

c) Her eğitim-öğretim yılı sonunda danışman öğretim üyelerinden gelen görüşme ve değerlendirme formlarıyla hazırlanmış raporları inceleyerek eğitimle/öğrencilerle ilgili öne çıkan genel ve/veya özel sorunları çözüm önerileri ile birlikte dekanlığa iletmek.

Madde 6-Danışman Görevlendirilmesi

a. Fakülteye yeni kayıt yaptıran her öğrenci için, ÇÜBİS sistemi üzerinden bir öğretim üyesi atanır. Bu sistem de öğrencilerin danışmanlara eşit sayıda dağıtılması esastır. Öğretim üyelerine birinci sınıftan altıncı sınıfa kadar her sınıftan birer öğrenci tanımlanır ve öğretim üyeleri, her sınıftan bir öğrencinin danışmanı olmak üzere en az 6 öğrencinin danışmanı olacak şekilde atanırlar.

b. Bütün öğretim üyelerine ve öğrencilere ÇÜBİS Öğrenci Danışmanlık Sistemi ile ilgili bilgi verilir yönergeye ulaşması sağlanır.

Madde 7: Danışmanın Görevleri

a. Danışmanı oldukları öğrenci ile temasa geçip görüşme için randevu verir,

b. İlk görüşmede her öğrenci için ÇÜBİS danışmanlık sistemindeki değerlendirme ve diğer formları doldurur.

c. Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve yasal mevzuatta öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir,

d. Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki (sosyal, ekonomik, psikolojik) problemleri hakkında bilgi edinir. Gerektiğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir,

- e. Üç aydan daha uzun süreli olarak fakültedeki görevinden ayrılacak ise, durumunu öğrenci işleri şefliğine bildirir,

Madde 8- Görüşme Zamanı

Danışman, öğrencilere kendi özel görüşme gün ve saatini danışmanlığa atandıktan sonraki 15 gün içerisinde duyurur. Danışman öğrenci ile her yarı dönem en az bir kez görüşür.

Madde 9 - Öğrencinin sorumlulukları

- a. Danışman öğretim üyesinin atanmasını takiben 15 gün içinde, danışman öğretim üyesi ile görüşme talebinde bulunur,
- b. Her yarı dönem en az bir kez olmak üzere ilgili danışman öğretim üyesiyle düzenli görüşmeler yapar,
- c. İletişim bilgileri değişikliklerini ÇÜBİS sistemi üzerinde günceller. Danışmanlık sistemi ile ilgili geribildirimi ÇÜBİS üzerinden verir.

Madde 10-Danışmanlık Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- a. Öğrenciler ve Öğretim Üyeleri her eğitim ve öğretim yılının sonunda, danışmanlık sisteminden beklentilerinin ve karşılanma durumunun değerlendirildiği *ÇÜBİS Danışmanlık Sistemi* başlığı altında yer alan bir geribildirim formunu doldurur. Öğrenci Danışmanlık Kuruluna iletilen formlar değerlendirilerek, gerekli düzenlemeler ve gerekirse iyileştirmeler için ilgili danışman öğretim üyesine ve öğrencilere geri bildirim verilir.

Madde 11- Danışman veya Öğrencinin Değiştirilmesi

Öğrenci danışmanın, danışman da öğrencisinin değiştirilmesini Dekanlığa verecekleri dilekçe ile isteyebilirler.

- a. Öğretim üyesinin emekliye ayrılması, vefat etmesi veya herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması (3 aydan daha uzun süre) durumunda, danışmanı olduğu öğrenciye/öğrencilere Öğrenci Danışmanlık Kurulu tarafından yeni bir danışman öğretim üyesi atanır;
- b. Öğretim üyesi ya da öğrenci tarafından değişiklik talep edilmesi durumunda, dilekçeler, Öğrenci Danışmanlık Kurulunda ve daha sonra da Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek gerektiğinde yeni öğrenci veya danışman tayin edilir.

Madde 12: Yürürlük ve Yürütme

1.Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından ilk olarak 21.01.2014 tarih ve 1/5 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

2.Yönerge, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun 02.02.2022 tarih ve 3/4 sayılı kararı ile yapılan değişikliklerle güncellenerek yürürlüğe girmiştir.

3.Bu yönerge hükümleri Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.