



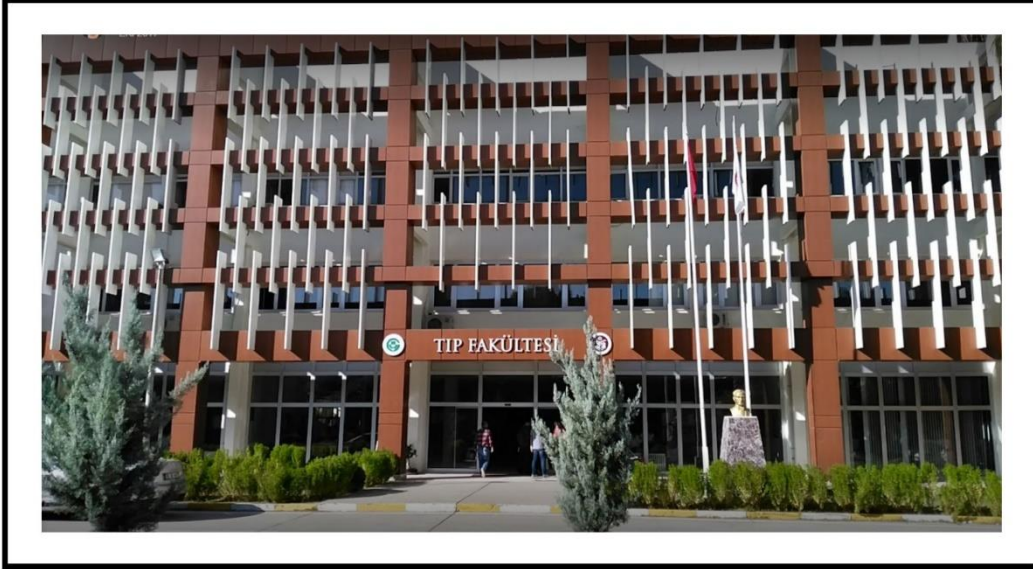
---

# Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi

## Akredite Eğitim Programı

### 2018 Yılı Gelişim Raporu

---



---

Üniversitenin Adı: Çukurova Üniversitesi

Rektörün Adı: Prof. Dr. Mustafa KİBAR

Fakültenin Adı: Tıp Fakültesi

Dekanın Adı: Prof. Dr. H. Serdar ÖZBARLAS

Eğitim Yılı: 2018

---

Sorumlu Öğretim Üyeleri:

Prof.Dr. Ufuk Özgü METE

Tel 1: 0 532 7855284

Tel 2: 0 322 3386072

e-mail: [umete@cu.edu.tr](mailto:umete@cu.edu.tr)

Doç. Dr. Özlem GÖRÜROĞLU

Tel 1: 0 506 2642268

Tel 2: 0 322 3386404

[ozlem\\_goruroglu@yahoo.com](mailto:ozlem_goruroglu@yahoo.com)

Faks: 0 322 3386572

## 1.ÖZET

Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı 1/01/2018 tarihinden itibaren yeniden akredite olmuştur. Fakültemizin akreditasyon ziyaretini izleyen 1 yıllık dönemde yapısal ve yönetsel bir değişiklik yapılmamış, eğitim çalışmaları var olan yapıyı güçlendirecek doğrultuda sürdürülmüştür. Bu dönemde;

Stratejik plan çerçevesinde gözden geçirilen paydaş analiz sonuç raporu fakültenin paydaşlarıyla paylaşılmış, klinik stajların eğitim programlarında, yatay ve dikey entegrasyonun sağlanması amacıyla, ÇEP uyum çalışması sonuçlarına göre konu ve öğrenme düzeyi değişiklikleri yapılmıştır.

Fakülte-Rektörlük Bilgi-İşlem Birimi ve Teknokent işbirliği ile eğitim programının tüm evrelerinin sistematik olarak izlenmesi, geliştirilmesi ve raporlanması amacıyla bir yazılım programı geliştirilmekte olup veri girişine başlanmıştır.

İlk 3 sınıfta her ders kurulunu takiben kurulda ders veren öğretim üyeleri ile ders kurulu değerlendirme toplantıları yapılarak öğrencilerden alınan geri bildirimler öğretim üyelerine sunulmuştur. Yılda iki kez öğretim üyeleri ve öğrencilerin bir arada olduğu iletişim toplantılarında da sonuçlar paylaşılmıştır. Klinik dönemde ise öğretim üyeleri ve öğrencilerle birlikte yapılan iletişim toplantılarında tüm eğitim süreci ve sınavların yararlılığı gözden geçirilmiştir. Klinik öncesi dönemde öğrencilerle birlikte kitap okuma ve sinema günleri etkinlikleri başlatılmıştır.

Öğrenci sayısının artması nedeniyle klinik dönemlerde yapılandırılmış ve insan gücüne uygun sınav yöntemlerinin belirlenmesi çalışmaları başlatılmıştır. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalında bu doğrultuda toplantılar yapılmış ve yeni uygulamalar gündeme alınmıştır.

Dekanlık tarafından bölüm temsilcileri göz önünde bulundurularak oluşturulan bir komisyon tarafından tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık yönergesi hazırlanmaya başlanmıştır. Öneriler doğrultusunda araştırma görevlilerinin eğitim de dahil olmak üzere görev ve sorumlulukları bu yönergede ayrıntılı olarak tanımlanmaktadır.

SMG ve Tıpta İnsan Bilimleri etkinlikleri düzenli olarak gerçekleştirilmiş ve fakültemizin öğretim elemanlarına yönelik olarak eğitim ve araştırma alanında kurs ve toplantılar düzenlenmiştir. Akademik Personel Görevlendirme İlkeleri yeniden gözden geçirilerek görevlendirmelerde sağlanan destek miktarı artırılmıştır.

Mesleki beceri laboratuvarı kapasitesi artırılarak morfoloji binasındaki okuma salonu yeniden düzenlenmiş ve daha fazla sayıda öğrencinin yararlanması sağlanmıştır. Yenilenen Anatomi laboratuvarının güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Kadavra, maket ve mikroskop sayısının önümüzdeki yıl artırılması, klinik ortamda ve sesli-sessiz çalışma ortamında internet erişimli bilgisayar alanının oluşturulması için Rektörlük ve Başhekimliğimizle görüşmeler yapılmış, alt yapı projeleri hazırlanmaya başlanmıştır.

Yeniden yapılandırılan eğitim komisyonlarındaki öğretim üyelerinden oluşan çekirdek bir grup eğitim çalışmalarını birlikte sürdürmeye başlamıştır. Eğitim kurullarında ve tüm toplantılarda ek sekreteryal destek sağlanarak. Dekanlık bünyesinde ve Öğrenci İşleri Bürosu içerisinde yeni bilgi işlem birimi kurulmuştur. Modern bir arşiv birimi inşaa edilerek tüm dolap ve kartoteksler yenilenmiş, düzenli bir kayıt ve arşiv sistemi kurulmuştur.

Eğitimle ilgili yenilenme ve gelişme çalışmalarının sürekliliği sağlanmaktadır.

## 2. AKREDİTASYON SONRASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

	Öneri	Yapılan	Planlanan
<b>1. Amaç ve Hedefler</b>			
<b>1.1. Kurumsal Amaçlar</b>	Kurumsal eğitim programı amaç ve hedefleri belirlerken tıp fakültesinin sosyal yükümlülüklerini göz önünde bulundurması ve özellikle öğrenciler ile dış paydaşların katılımını sağlayacak yöntemlerin geliştirilmesi ve programa uyarlanması önerilir.		
<b>T.S. 1.1. Genel Yorum ve Öneri</b>			
<b>Fakültenin kurumsal amaçları mutlaka;</b>			
<b>TS.1.1.1. Fakültenin sosyal yükümlülüklerini dikkate alarak belirlenmiş,</b>		Fakültenin sosyal yükümlülüklerini de dikkate alarak belirlenmiş olan kurumsal amaçlar, stratejik plan çerçevesinde yeniden gözden geçirilmiştir.	
<b>TS.1.1.2. Eğitim, araştırma ve hizmet öğelerini ayrı ayrı içerecek şekilde düzenlenmiş,</b>		Fakültenin amaçları eğitim, araştırma ve hizmete yönelik hedeflerin ayrı ayrı düzenlenmiştir	Araştırma üniversitesi için aday olan Çukurova Üniversitesi'nin yeni hedefleri doğrultusunda Tıp Fakültesinin de hedeflerinin revize edilmesi planlanmaktadır.
<b>TS.1.1.3. Geniş katılım ile tanımlanmış, fakülte ve toplumla paylaşılmış olmalıdır.</b>	2017 de yapılan gözden geçirme çalışması sonuçlarının raporlanarak öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer paydaşlarla paylaşılması,	2017 yılında yapılan gözden geçirme çalışmasının sonuçları Fakülte Akademik Kurulunda Dekan tarafından öğretim üyelerine sunulmuştur. Ayrıca paydaş analiz sonuç raporu fakültenin Web sayfasında paylaşılmıştır.	
<b>1.2. Eğitim Programının Amaç Ve Hedefleri</b>			
<b>TS.1.2. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Eğitim programının amaç ve hedefleri mutlaka;</b>			
<b>TS.1.2.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu biçimde, hekimin toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet</b>		Eğitim programının amaç ve hedefleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Çekirdek Eğitim	Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyum çalışmaları sırasında saptanan eksiklikler doğrultusunda birkaç

<b>hedefleri/ yetkinlikleri/ yeterlikleri/ kazanımları şeklinde tanımlanmış</b>		Programı ile uyumlu biçimde, hekimin toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet hedefleri/ yetkinlikleri/ yeterlikleri/ kazanımları şeklinde tanımlanmıştır.	düzeltilme yapılmasına karar verilmiştir.
<b>TS.1.2.2. Yıllara / program evrelerine göre ayrıntılandırılmış ve mezuniyet hedefleri/yetkinlikleri/yeterlikler/ kazanımları ile ilişkilendirilmiş,</b>		Eğitim programının amaç ve hedefleri yıllara / program evrelerine göre ayrıntılandırılmış ve mezuniyet hedefleri/yetkinlikleri /yeterlikler/kazanımları ile matrislenerek ilişkilendirilmiştir.	
<b>TS.1.2.3. İç bileşenlerin geniş katılımı ile tanımlanmış ve yayınlanmış,</b>		Öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımı ile tanımlanmış ve yayınlanmıştır. Üniversite ana sayfası ders katalogları içinden ulaşılabilen amaç ve hedeflerin her sınıf, staj için tıp fakültesi ana sayfasından ulaşılabilir hale getirilmiştir.	
<b>TS.1.2.4. Düzenli olarak güncellenmiş,</b>		Düzenli olarak güncellenmektedir.	Bilgi İşlem Biriminde yeni geliştirilen yazılım programı aracılığı ile her birimin ders içeriklerini dijital ortama aktarırken amaç ve hedeflerini de UÇEP 2014 ile uyumlu olacak şekilde yeniden gözden geçirme çalışması planlanmıştır.
<b>TS.1.2.5. Öğrenim ve öğretim süreçlerinde kullanılabilir hale getirilmiş olmalıdır.</b>		Tüm eğitim etkinlikleri belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Her eğitim etkinliğinin ve dersin başında amaç ve hedefler öğrencilere aktarılmaktadır.	
<b>Tıp fakültesi, amaç ve hedeflerini tanımlama sürecinde;</b>			

<b>GS.1.2.1. Dış bileşenlerin katkı ve görüşlerini almış,</b>		Fakültemizde dış bileşenlerin katkı ve görüşlerinin alınması uzun yıllardır etkin olarak sürdürülmektedir.	
<b>GS.1.2.2. Uluslararası tıp eğitimi amaç ve hedeflerini gözetmiş olmalıdır.</b>		Hem ulusal hem de uluslararası tıp eğitimi amaç ve hedeflerini gözetilmektedir.	
<b>Standartlar</b>			
<b>2. Eğitim Programının Yapısı Ve İçeriği</b>			
<b>2.1. Eğitim programının yapısı</b>	<p>Eğitim programının hedefleri, öğretim ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin UÇEP' le uyumunu analiz edecek düzeyde farklı yöntemlerle toplanmış verilerin bir arada kullanıldığı ve yorumlandığı çalışmaların yapılarak uyum durumunun gösterilmesi önerilmektedir.</p> <p>Bütüncül bir yaklaşımla tüm programın, klinik dönemin kendi içinde ve ilk üç yıl ile entegrasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalara hız verilmesi önerilir.</p> <p>Eğitim programının her döneminde küçük gruplarda öğrenen merkezli etkinliklere, seçmelilere ve bağımsız çalışma saatlerine çok daha fazla yer verilmesini sağlayacak düzenlemelerin planlanması ve hayata geçirilmesi önerilir.</p> <p>Eğitim öğretim süreçlerinde öğrencilerin teknoloji kullanımları ile ilgili beklenti ve gereksinimleri ile eğitim programlarımızın özellikleri göz önünde bulunduran "tıp eğitimine eğitim teknolojileri ve yenilikçi uygulamaların akılcı ve maliyet etkin bir şekilde entegrasyonu" nun sağlanması önerilir.</p>		
<b>TS.2.1. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Eğitim programı mutlaka;</b>			

<b>TS.2.1.1. Yapısı ve kullanılan öğretim yöntemleri, programın geneli ve evrelerine göre açıklanmış ve tüm bileşenlerle paylaşılmış,</b>		Eğitim Programının yapısı ve kullanılan öğretim yöntemleri, programın geneli ve evrelerine göre açıklanmış ve tüm bileşenlerle paylaşılmaktadır.	
<b>TS.2.1.2. Öğrenen merkezli eğitim uygulamalarını her evrede içermiş,</b>		İlk 3 yılda İHU, ÖÇM, olgu oturumları, panel ve entegre oturumlar ve PDÖ' ler, klinik yıllarda hasta başı uygulamaları, seminer ve vaka sunumları öğrenen merkezli yöntemler arasındadır.	
<b>TS.2.1.3. Yatay ve dikey entegrasyonu sağlamış,</b>	Tıp eğitiminin klinik yıllarında yatay ve dikey entegrasyon oluşturmak için çaba gösterilmesi	ÇEP uyum çalışması sırasında klinik stajların eğitim programları gözden geçirilmiş olup yatay ve dikey entegrasyonun sağlanması amacıyla konu ve öğrenme düzeyi değişiklikleri yapılmıştır.	ÇEP uyumlu yazılım programı ile eğitim programı yatay ve dikey entegrasyon açısından daha kapsamlı olarak gözden geçirilecektir. Ayrıca Tıp Eğitim Komisyonu içerisinde çekirdek uzman grubu oluşturularak bütünlük staj çalışması yapılması planlanmıştır.
<b>TS.2.1.4. Seçmeli programlar ve bağımsız çalışma saatlerine her evrede yer vermiş,</b>	Tıp eğitiminin klinik öncesi yıllarında alan içi seçmelilere de yer verilmesi,		2019-2020 eğitim yılında 2. sınıf programına alan içi seçmeli eklenmesi planlanmıştır.
<b>TS.2.1.5. Üçüncü basamak dışındaki sağlık kurumlarında ve toplum içinde gerçekleşen eğitim etkinliklerini içermiş olmalıdır.</b>	Öğrencinin hasta ve toplumun sağlık sorunlarıyla, tıp eğitiminin erken dönemlerinden başlayarak karşılaşmasını sağlamak için toplum içerisinde eğitim fırsatları yaratması	Hekimlik Uygulamaları ve ATC dersleri kapsamında 2. sınıflarda hastane içinde araştırma fırsatı sunularak toplumun sağlık sorunları ile erken dönemde karşılaşma olanağı sağlamaktadır.	3. sınıf öğrencilerinin 1. basamakta hasta ve toplumun sağlık sorunları ile karşılaşmalarını sağlamak amacıyla Aile Hekimliğine ait ASM ve Medikososyal' de eğitim faaliyeti planlanmaktadır.

<b>Eğitim programı;</b>			
<b>GS.2.1.1. Öğrencilerin tıp eğitiminin erken dönemlerinde hasta ve toplumun sağlık sorunlarıyla karşılaşmasını sağlamış,</b>		Öğrencilerin tıp eğitiminin erken dönemlerinde hasta ve toplumun sağlık sorunlarıyla karşılaşmasını sınırlı da olsa sağlanmaktadır.	Öğrencilerin pre-klinik yıllarda birinci ve/veya ikinci basamakta gerçekleşen staj ya da uygulama etkinliklerine, kliniğe giriş uygulamalarına ilişkin programlar planlanmaktadır.
<b>GS.2.1.2. Topluma dayalı eğitim etkinliklerine bütün evrelerinde yer vermiş,</b>		Eğitim programının tüm evrelerinde topluma dayalı eğitim etkinliklerine yer verilmeye çalışılmaktadır.	
<b>GS.2.1.3. Öğrencilerine sürekli mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme tutumu kazandırmayı hedefleyen bileşenler ve etkinlikleri içermiş,</b>		Kanıtla Dayalı Tıp, İHU, ÖÇM ve PDÖ'ler, Tıpta İnsan Bilimleri yoluyla yaşam boyu öğrenme tutumu kazandırılmaya çalışılmaktadır.	
<b>GS.2.1.4. Alan dışı seçmeli derslere yer vermiş olmalıdır.</b>		Programda sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimi destekleyen alan dışı seçmeli dersler bulunmaktadır.	Sadece 1. sınıfta yer alan bu etkinliklerin klinik dönemde de yer alması planlanmaktadır.
<b>2.2.Eğitim programının içeriği</b>			
<b>TS.2.2. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Eğitim programı içeriği mutlaka;</b>			
<b>TS.2.2.1. Program yapısına uygun şekilde, her düzeydeki amaç ve hedefler doğrultusunda, yıllara/program evrelerine göre düzenlenmiş,</b>		Eğitim programının içeriği bütün olarak uyum içinde olduğu matrisler ile izlenmeye çalışılmaktadır.	Program evrelerinin programda açık bir biçimde izlenebilmesi, eğitim programında yer alan etkinliklerin ilan edilmiş amaç ve hedefleri kazandırmaya yönelik olduğunun kontrol edilebilmesi amacıyla yazılım programı geliştirilmektedir.



<p><b>TS.2.2.2. Sistematik bir analiz çalışması ile güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (UÇEP) uygunluğu sağlanarak gösterilmiş,</b></p>	<p>UÇEP ile eğitim programının karşılaştırılması çalışması sonuçlarının raporlanması ve gerekli program değişikliklerinin en kısa sürede gerçekleştirilmesi</p>	<p>UÇEP’le uyum çalışması kapsamında Anabilim Dallarının görüşleri toplanmış, derslerinin düzeyinin belirlenmesi istenmiştir. AD’lerden gelen veriler bir excel dosyasında bir araya getirilerek tüm programın uyumu analiz edilmiş ve raporlanmıştır.</p>	<p>"Fakülte-Rektörlük Bilgi-İşlem Birimi ve Teknokent işbirliği ile bir yazılım programı geliştirilmektedir. Eğitim programında yer alan ders kurulları ve stajlar ile her bir dersin ÇEP uyumu bu yazılım programı ile gözden geçirilecek, ders programı, saatleri ve öğrenme düzeyleri yeniden kontrol edilerek, eksik olanlar konular eklenip fazla olanlar çıkarılacaktır. Temel Bilimlerde ÇEP’ in geliştirilebilmesi için uzman grup çalışması yapılarak çıkan raporun öneri olarak sunulması planlanmaktadır.</p>
<p><b>TS.2.2.3. Davranış ve sosyal bilimlerle ilgili tıpta insan bilimine ilişkin uygulamalara yer vermiş,</b></p>		<p>1. sınıfta davranış bilimleri, tıp tarihi ve etik dersleri mevcuttur. 1. ve 2.sınıfta yapılandırılmış “tıpta insan bilimleri” ve Hekimlik Uygulamaları altında ayrımcılık ve toplumsal cinsiyet dersleri ile bu hedefler karşılanmaktadır.</p>	<p>3. sınıf ve klinik dönem içinde de yer verilmesi için planlama yapılmaktadır.</p>
<p><b>TS.2.2.4. Bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak analitik, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme, karar verme gibi becerileri geliştirecek öğrenme fırsatları sağlamış,</b></p>		<p>Farklı yıllar/aşamalarda araştırma yöntemleri, biyoistatistik, epidemiyoloji vb. konuları içeren eğitim etkinlikleri mevcuttur. 2.sınıf’da Biyoistatistik, 3.sınıfta KDT, 4. ve 5.sınıfta seçmeli Biyoistatistik ve KDT stajı mevcut. 1. ve 2. sınıfta hekimlik uygulamaları içinde araştırma planlama ve poster hazırlama becerileri kazandırılmaktadır.</p>	

<b>TS.2.2.5. Öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını özendirerek ve araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunmuş,</b>		Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılımı desteklenmekte her öğrencinin HU içinde yürütölmekte olduğu öğrenci araştırmaları sergilenmektedir.	
<b>TS.2.2.6. Ekip çalışması anlayış ve becerilerini kazanmaya yönelik fırsatlar sağlamış,</b>		ÖÇM, PDÖ, HU, danışmanlar eşliğinde yapılan bilimsel araştırma grup çalışmaları ve klinikteki küçük grup uygulamaları ile sağlanmaktadır.	
<b>TS.2.2.7. Öğrencileri mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer vermiş olmalıdır.</b>			
<b>Eğitim programı içeriği;</b>			
<b>GS.2.2.1. Kanıta dayalı tıp uygulamalarına yer vermiş,</b>			
<b>GS.2.2.2. Öğrencilerin elektronik hasta bilgi yönetimi ve karar destek sistemlerini öğrenmesi ve deneyim kazanmalarına olanak sağlamış,</b>			2019-2020 eğitim yılında 4. sınıf öncesinde kliniğe uyum programı içerisinde bu elektronik hasta bilgi yönetimi ve karar destek sistemlerine dair eğitim verilmesi planlanmaktadır
<b>GS.2.2.3. Öğrencilere sağlık hizmet sunumunda meslekler arası bir bakış açısı kazandıran uygulamalara yer vermiş olmalıdır.</b>			Kliniğe uyum programı içerisinde sağlık hizmet sunumunda meslekler arası bir bakış açısı kazandıracak bir oturum - uygulamanın yer alması planlanmaktadır.

<b>Standartlar</b>			
<b>3. Öğrencilerin Değerlendirilmesi</b>			
<b>3.1. Ölçme değerlendirme uygulamaları</b>	Ölçme değerlendirme uygulamalarının genel bir program olarak ele alınması, özellikle klinik döneminde çoklu yöntem kullanımını içerecek ve fakülte mezuniyet hedeflerini ölçebilir şekilde sistematik olarak yapılandırılmasını önerir.		
<b>TS. 3.1. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka;</b>			
<b>TS.3.1.1. Yıllara / evrelere göre belirlenmiş, yayınlanmış, öğrenciler ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış,</b>		Fakültenin ölçme-değerlendirme yönetmeliği/yönergesi düzenli olarak güncellenmektedir. Eğitim programında eğitim evrelere göre sınavlar belirlenmiş ve duyurulmuştur.	

<p><b>TS.3.1.2. Amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumluluğu gösterilmiş ve geçerliği sağlanmış,</b></p>	<p>Farklı anabilim dalı veya öğretim üyelerinden alınan sorularla gerçekleştirilen yazılı sınavlarda basım öncesi bir gözden geçirme mekanizmasının oluşturulması,</p> <p>Öğretim hedefleri veya konu başlıkları ile yapılan sınavların içeriğinin nasıl eşleştiğini gösteren sınav matrislerinin kullanılması,</p> <p>Klinik yıllarda tüm sınavların yapılandırılmış hale getirilip uygulanması</p>	<p>Yazılı sınavlar öncesinde öğretim üyelerinden gelen sınav soruları sınıf koordinatörleri ve yardımcılar tarafından teslim alınmaktadır. Önerilen sınav öncesi kontroller koordinatörler tarafından kısmen yapılmaktadır. Programda yer alan konu ve ders saatlerine uygun olarak ders veren öğretim üyelerinden istenen sorular, sınıf koordinatörleri ve yardımcılar tarafından soru kökü, yazım hataları, seçenek örtüşmeleri gibi konularda basımdan önce kontrol edilmektedir. Sınavı takiben öğretim üyelerine soru analizleri gönderilmekte ve ders kurulu değerlendirme toplantılarında öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Koordinatörler ve yardımcısı kontrolleri kısmen yapmaktadır. Programda yer alan konu ve ders saatlerine uygun olarak ders veren öğretim üyelerinden istenen sorular, sınıf koordinatörleri ve yardımcılar tarafından soru kökü, yazım hataları, seçenek örtüşmeleri gibi konularda basımdan önce kontrol edilmektedir.</p>	<p>Bilimsel içerik ve kapsam geçerliliği henüz yapılamamaktadır. Geliştirilen yazılım programında soru analizi modülü tasarlanmaktadır. Böylece öğretim üyeleri sorularının kapsam geçerliliği ve analizlerini değerlendirebilecektir.</p>
---	--	--	--

<p><b>TS.3.1.3. Öğrenmeyi destekleyecek şekilde planlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.</b></p>	<p>Öğrencilerin bireysel gelişimlerinin izlendiği ve geribildirim verildiği biçimlendirici sınama yöntemlerine de programda yer verilmesini,</p> <p>Farklı branşlara ait bilgileri entegre etme becerisini ölçmeye yönelik, farklı branşlardan öğretim üyelerinin katkı sunduğu soru/sınav örneklerinin oluşturulması ve kullanılması,</p>	<p>Entegre, Olgu, Panel, Modül soruları bu şekilde hazırlanmaktadır.</p> <p>İlk 3 yılda yapılmış olan tüm sınavlar ölçme değerlendirme kurulu tarafından gözden geçirilmiş, soruların ayırt edicilik ve güçlük derecesine göre ne oranda uygun olduğu, soru hataları, soru tipleri, analiz sentez düzeyindeki soru sayısı saptanarak raporlanmıştır.</p>	<p>Gelişim sınavı planlanmaktadır.</p>
<p><b>Tıp fakültesi öğrencilerin değerlendirilmesinde;</b></p>			
<p><b>GS.3.1.1. Yenilikleri ve gelişmeleri izleyerek yeni uygulamalarla sistemini sürekli geliştiriyor,</b></p>		<p>Öğrenci sayısının çok artması nedeniyle klinik dönemlerde uygulama dışında bırakılmak zorunda kalınan OSCE gibi bazı güncel sınavlar yerine daha uygulanabilir yapılandırılmış ve insan gücüne uygun sınav yöntemlerinin belirlenmesi çalışmaları başlatılmıştır. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AB dalında bu doğrultuda toplantılar yapılmış ve yeni uygulamalar gündeme alınmıştır.</p>	<p>Bu çalışmanın diğer birimlerle de sürdürülmesi</p>

<p><b>GS.3.1.2. Uygulamaların yararlılığını değerlendiriyor olmalıdır.</b></p>	<p>Ölçme değerlendirme uygulamalarının yararlılığının süreci katılanlar tarafından değerlendirilmesini ve izlenmesi</p>	<p>Her ders kurulu, staj, modül, entegre oturumları takiben öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Özellikle sınav yöntemlerinin bilgiyi ölçmesi, adil olup olmaması konularında geri bildirimler alınmaktadır. İlk 3 sınıfta her ders kurulunu takiben kurulda ders veren öğretim üyeleri ile ders kurulu değerlendirme toplantıları yapılmakta, öğrencilerden alınan geri bildirimler öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Yılda 2 kez öğretim üyeleri ve öğrencilerin bir arada olduğu iletişim toplantılarında da sonuçlar paylaşılmaktadır. Klinik dönemde ise öğretim üyeleri ve öğrencilerle birlikte yapılan iletişim toplantılarında tüm eğitim süreci ve sınavların yararlılığı gözden geçirilmektedir.</p>	<p>Ölçme değerlendirme uygulamalarının yararlılığı artırmak için bilgisayar programından faydalanılması planlanmaktadır.</p>
<p><b>Standartlar</b></p>			
<p><b>4. Öğrenciler</b></p>			
<p><b>4.1. Öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konularındaki yaklaşım</b></p>	<p>Yeni öğrenci kontenjanının belirlenmesi konusunun en az eğitim programının hedefleri, yapısı, özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapısı gibi bileşenlerin dahil edildiği sistematik bir analizle yapılması ve fakültelerin bu veriyi kaynak planlama ve yaratma süreçlerinde kullanılması önerilir.</p>		

<b>TS.4.1. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesi mutlaka;</b>			
<b>TS.4.1.1. Eğitim programının hedefleri, yapısı, özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapısına uygun öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.</b>		Detaylı iş yükü ve mekan analizi yapılarak buna uygun kontenjan talebi fakülte yönetim kurulu tarafından görüşülerek gerekçeli kararı ile birlikte YÖK' e iletilmek üzere Rektörlüğe gönderilmiştir.	
<b>4.2. Öğrencilerin görev ve sorumlulukları</b>			
<b>TS.4.2. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>TS.4.2.1. Öğrencilerin klinik öncesi eğitim süreçlerindeki görev ve sorumluluklarını tanımlamış ve bilinir hale getirmiş,</b>		Öğrencilerin klinik öncesi eğitim süreçlerindeki görev ve sorumlulukları yönergede tanımlanmış ve ilan edilmiştir.	Ağırlıklı olarak devam ve sınava katılıma yönelik olan görev ve sorumlulukların geniş bir tanımlaması yapılmıştır. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin görüşüne henüz sunulmadığı için yayınlanmamıştır. Görüşler doğrultusunda düzenlenerek ilan edilmesi planlanmaktadır.
<b>Tıp fakültesi mutlaka;</b>			
<b>TS. 4.2.2. Stajyer ve intörnlerin klinik eğitim ortamlarındaki görev ve sorumluluklarını tanımlamış ve bilinir hale getirmiş olmalıdır.</b>	Stajyer hekimler için belirlenen görev ve sorumlulukların yönergeye bağlanması,	İntörn ve stajyer karnelerinde görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Ayrıca Fakültemizin İntörn Doktor Yönergesi bulunmaktadır.	Stajyer karneleri yeniden gözden geçirilecek ve kullanımının yaygınlaştırılması için yapılacaklar klinik bilim öğretim üyeleri ile birlikte değerlendirilecektir.
<b>4.3. Öğrenci Temsiliyeti</b>			
<b>TS.4.3. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp Fakültesi, eğitim-öğretim ile ilgili tüm yapı ve süreçlerde mutlaka;</b>			
<b>TS.4.3.1. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayacak kurumsal bir sistem kurmuş ve çalıştırıyor olmalıdır.</b>	Koordinatörler kurulu dışındaki eğitimle ilgili ilgili kurullarda da öğrencilerin olması	Koordinatörler kurulunda her sınıfı temsilen seçilmiş, diğer kurullarda ise gönüllülük esasına dayalı olarak mutlaka öğrenci temsiliyeti sağlanmaktadır.	

<b>4.4.Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri</b>			
<b>TS.4.4. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesi öğrencileri için mutlaka;</b>			
<b>TS.4.4.1. Akademik ve sosyal danışmanlık sistemi bulundurmalı ve işlevselliğini gösterebilmelidir.</b>	Fakülte içerisinde oluşturulan danışmanlık sisteminde öğrenci ve öğretim üyelerinin elektronik olarak karşılıklı iletişimine izin verecek bir yazılım geliştirilmesini, danışman öğrenci buluşmaları için eğitim programında (dikey bir koridor açılarak) yer ayrılması,	Danışmanlık yönergesi doğrultusunda tanımlıdır. Şu an için programda danışmanlık için belli bir saat ayrılmamıştır. Gruplar buluşma saatlerini kendi çalışma takvimlerine uygun olarak ayarlamaktadırlar.	Mevcut danışmanlık sistemindeki aksaklıklar tespit edilmiş olup, e-kampüs adı verilen bilgisayar programı danışmanlık modülü buna göre yapılandırılmaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrenciler karşılıklı olarak iletişim kurabilecektir.
<b>Tıp fakültesi;</b>			
<b>GS.4.4.1. Erişilebilir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlıyor,</b>		Üniversitedeki merkezden yararlanılmaktadır.	
<b>GS.4.4.2. Kariyer planlamasına yardımcı olacak yöntem/etkinlikler uyguluyor olmalıdır.</b>		Tıp fakültesinin kariyer planlamasına yönelik sunum ve etkinlikler yer almaktadır	
<b>4.5.Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar</b>			
<b>TS.4.5. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesi öğrencilerine mutlaka;</b>			
<b>TS.4.5.1. Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif olanaklar ve eşit erişim fırsatı sağlıyor olmalıdır.</b>		Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler için Üniversite olanakları kullanılmaktadır. Fakültede içinde amfi, salon ve fuaye gibi ortamlar her zaman bu etkinlikler için kullanıma açılmaktadır.	



<b>Tıp fakültesi, öğrencilerin;</b>			
<b>*GS.4.5.1. Sosyal sorumluluk projelerine katılmasını özendirerek katılımlarını akademik başarı değerlendirmelerinde göz önüne almış, * Bu standart, 2020 tarihinden itibaren Temel Standart olacaktır</b>	Fakülte tarafından öğrencilere önerilen, gerçekleştirilmesi için eğitim programında yer ayrılan ve akademik başarıya katkıda bulunması sağlanan sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesini öneriyoruz.	Sosyal sorumluluk projeleri 1. ve 2. sınıflarda HU dersi içinde her öğrenci için zorunlu olarak yer almaktadır ve etkinlikleri puana yansıtılmaktadır.	Sosyal Sorumluluk Projeleri'nin 3. Sınıfta da uygulanması konusunda eğitim komisyonunda görüşmeler sürdürülmektedir.
<b>GS.4.5.2. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler yoluyla öğretim elemanları ile etkileşimlerini artırmış,</b>		Sınırlı da olsa spor ve sinema, kitap okuma gibi etkinlikler mevcuttur	
<b>GS.4.5.3. Gereksinim durumlarına göre ekonomik destek sağlayan kaynaklara erişimlerini kolaylaştırmış olmalıdır.</b>		Yarı zamanlı çalışma, burs duyuruları var, Fakülte Vakıf burs desteği sağlamaktadır. Burs olanaklarının artırılması çalışmaları sürdürülmektedir.	
<b>4.6.Ulusal ve uluslararası değişim fırsatları</b>			
<b>TS.4.6. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesi mutlaka;</b>			
<b>TS.4.6.1. Belirli bir plan ve politika çerçevesinde öğrencilerini ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunmuş, idari ve ekonomik destek sağlamış olmalıdır.</b>		Erasmus, Farabi programlarıyla değişim fırsatları sunulmaktadır. Uluslararası programlar gözetilerek eğitim programı revize edilmekte özellikle değişim ile gelen ve giden öğrencilerin program uyumsuzluğu yaşamamalarına çaba gösterilmektedir. Değişim koordinatörleri Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu içinde bu anlamda aktif görev yapmaktadırlar.	Anlaşma sayısının artırılması çalışmaları planlanmaktadır.

<b>4.7. Öğrencilerle sürekli ve düzenli iletişim</b>			
<b>TS.4.7. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesi öğrencileriyle mutlaka;</b>			
<b>TS.4.7.1. Eğitimleri süresince güncel iletişim araç ve ortamları kullanarak sürekli ve düzenli etkileşim ortamı sağlamalıdır.</b>		Öğrencilerle iletişim sağlayacak yılda 2 kez yüz yüze iletişim toplantıları yapılmaktadır. Öğrenci temsilcileri aracılığı ile wa, e mail gibi elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanılmaktadır.	
<b>Standartlar</b>			
<b>5. Program Değerlendirme</b>			
<b>5.1. Program değerlendirme sisteminin yapısı</b>			
<b>TS.5.1. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Program değerlendirme sistemi mutlaka;</b>			
<b>TS.5.1.1. Düzenli olarak alınan, analizi yapılan ve raporlanan öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerini içermiş,</b>		Tüm eğitim etkinlikleri ardından düzenli olarak geri bildirim alınmakta ve analiz edilmektedir. Analizi yapılan ve raporlanan geribildirimler öğrenci ve öğretim elemanı ve eğitim birimlerinde paylaşılmaktadır.	
<b>TS.5.1.2. Öğrenci başarısının düzenli izlenmesi ve değerlendirmesini kapsamış olmalıdır.</b>		Öğrenci başarıları düzenli olarak tablo ve grafiklere dökülerek iletişim ve ders kurul toplantılarında paylaşılmakta, başarının düşük olduğu saptanan programlar gözden geçirilmektedir.	Her dönem için ayrı ayrı yapılan raporlamanın tüm dönemler için ortak raporlanması ve bütünün değerlendirilmesi planlanmaktadır.
<b>Program değerlendirme sisteminde;</b>			
<b>GS.5.1.1. Programın tüm bileşenleri ve sonuçları izleniyor ve değerlendiriliyor,</b>	Önümüzdeki dönemde; program değerlendirme kapsamında daha fazla sayıda mezunla iletişime geçilerek görüşlerinin alınması önerilir.	Her akademik yıl sonunda mezun olan öğrencilere eğitim temel standartlarına yönelik sorular içeren anketler uygulanmakta ve raporlanmaktadır.	Sahada çalışan hekimlere yönelik bir anket planlanmaktadır.
<b>GS.5.1.2. Dış değerlendirme yöntem ve süreçleri kullanılıyor olmalıdır.</b>			

<b>5.2. Program değerlendirme sonuçlarının kullanımı</b>			
<b>TS.5.2. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Program değerlendirme sonuçları mutlaka;</b>			
<b>TS.5.2.1. Programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılacak şekilde düzenli olarak raporlanıyor ve değerlendiriliyor,</b>		Program değerlendirme sonuçları ilgili kurullarda programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılacak şekilde düzenli olarak raporlanmaktadır	
<b>TS.5.2.2. Eğitim yönetimi, akademik görevliler ve öğrencilerle paylaşılıyor,</b>		Eğitim yönetimi, akademik görevliler ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.	Kendileri ile ilgili geri bildirim sonuçları raporunun her birime iletilmesi planlanmaktadır.
<b>TS.5.2.3. Programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılıyor olmalıdır.</b>		Programın geliştirilmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.	
<b>Standartlar</b>			
<b>6. Akademik Kadro</b>			
<b>6.1. Akademik Kadro Politikası</b>	8. Fakültelerimizde eğitim-öğretim hizmet alanına daha çok zaman ayırmayı ve nitelikli çalışmalarını teşvik edecek, destekleyecek mekanizmaların kurulması ve mevcut uygulamaların bu yönde geliştirilmesi önerilir.		
<b>TS.6.1. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesi mutlaka;</b>			
<b>TS.6.1.1. Eğitim programının uygulanma özelliklerine göre farklı dönem, süreç ve etkinliklerin gerektirdiği iş yüküne uygun akademik kadro yapısına sahip olduğunu analitik olarak gösterebilmiş,</b>	Kadro gelişimine yönelik bir stratejik plan oluşturulmasını, kadro taleplerinin iş yükü analizlerine dayandırılması		Norm kadro değişikliği doğrultusunda İş yükü analizi çalışmaları sürdürülmektedir.
<b>TS.6.1.2. Akademik kadronun, eğitim programındaki görev ve sorumluluklarını çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre belirliyor ve izliyor,</b>	Araştırma görevlilerinin mezuniyet öncesi tıp eğitimindeki görev ve sorumluluklarını tanımlayan bir yönerge oluşturulmasını,	Dekanlık tarafından bölüm temsilcileri göz önünde bulundurularak oluşturulan bir komisyon tarafından tıpta uzmanlık ve yandal uzmanlık yönergesi hazırlanmaktadır.	Ayrıca tüm Asistan karnelerine bu alandaki görev ve sorumluluklar eklenmesi konusu komisyon tarafından değerlendirilecektir.

<b>TS.6.1.3. Seçim, atama ve yükseltmelerde akademik liyakatı gözeten, fırsat eşitliği sağlayan yöntem ve kriterler kullanıyor olmalıdır.</b>	Atama ve yükseltmeler sırasında ilk başvuruyu değerlendirecek bir komisyonun kurulmasını,	Atama ve yükseltmeler sırasında ilk başvuruların değerlendirilmesi için Üniversitemiz Rektörlüğünde bir komisyon bulunmaktadır. Fakültemizi temsilen 2 öğretim üyesi bu komisyonda yer almaktadır.	
<b>Tıp fakültesi öğretim elemanı seçim, atama ve yükseltmelerinde;</b>			
<b>GS.6.1.1. Üniversitenin genel seçim, atama ve akademik yükseltme kriterleri yanı sıra, eğitim alanında ek kriterler belirlemiş olmalıdır.</b>		Henüz yok.	
<b>6.2.Akademik kadronun sürekli mesleki gelişimi</b>			
<b>TS.6.2. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesi, akademik kadrosu için mutlaka;</b>			
<b>TS.6.2.1. Eğitim programının gerektirdiği eğitici niteliklerini geliştirmeye yönelik planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan eğitici gelişim programları sunuyor,</b>		Eğitim programının gerektirdiği eğitici niteliklerini geliştirmeye yönelik planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan eğitici gelişim programları sunuyor,	
<b>TS.6.2.2. Planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan sürekli mesleki gelişim etkinlikleri düzenliyor,</b>		Yaklaşık 20 yıldır sürdürülen SMG etkinlikleri 1 yıl aradan sonra yeniden düzenlenmeye başlamıştır. Fakültemizin öğretim elemanlarına yönelik olarak eğitim ve araştırma alanında kurs ve toplantılar düzenlenmektedir.	
<b>TS.6.2.3. Eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılım desteği sağlıyor, katkı ve katılımlarını izliyor olmalıdır.</b>			
<b>Tıp fakültesi, akademik kadrosunun;</b>			
<b>GS.6.2.1.Sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılımı için idari ve ekonomik desteği kurumsal bir çerçevede sunuyor,</b>		Kurumsal izin ve görevlendirmeler yapılmaktadır. Öğretim üyeleri görevlendirmelerinde sağlanan destek miktarı artırılmıştır.	

<b>GS.6.2.2. Sürekli mesleksi gelişimlerini izleyip değerlendiriyor,</b>		Kurumda gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin takvim/program/katılımcı listeleri her yıl düzenli olarak toplanmaktadır	
<b>GS.6.2.3. Eğitici gelişimi programları ve kurumda yürütülen sürekli mesleksi gelişim programlarının etki ve etkinliğini değerlendiriyor olmalıdır.</b>	Eğitici gelişim programının etkinliğini izlemek amacıyla, eğitim alan öğretim elemanlarının kazanımlarını ne derece uygulamaya aktardıklarının belirlenmesini öneriyoruz.	Kurslar ön-son testlerle ve GB'lerle değerlendiriliyor,	eğiticilerin eğitimi programının öğretim etkinliklerine ne ölçüde yansıtıklarına yönelik uzun dönem etkisinin değerlendirildiğine dair bir anket çalışması yapılmıştır. Sonuçları değerlendirilerek kurs içeriği yenilenecektir.
<b>Standartlar</b>			
<b>7. Altyapı Ve Olanaklar</b>			
<b>7.1. Altyapı ve eğitsel olanaklar</b>			
<b>TS.7.1. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Fakülte, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka;</b>			
<b>TS.7.1.1. Büyük ve küçük gruplarda eğitim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarlarını içermiş,</b>		Mesleki beceri laboratuvarı eğitim şartları ve geri bildirimler göz önünde	
<b>TS.7.1.2. Çalışma salonları, sosyal alanlar ve öğrenci kullanımına ayrılan diğer alan ve olanakları sağlamış,</b>		bulundurulacak ikinci bir beceri laboratuvar alanı oluşturulmuş ve burası için hemşirelik mezunu olan bir personel görevlendirilmiştir. Fakültemiz morfoloji binasındaki okuma salonu yeniden düzenlenmiş ve kapasitesi artırılmıştır.	BAP kapsamında öğrenci laboratuvarlarına mikroskop sağlanması, beceri laboratuvarlarına maket alımı, anatomi laboratuvarına dijital kadavra alımı ve maket sayısının artırılması için altyapı projesi hazırlanmaktadır.
<b>TS.7.1.3. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanaklarını sunmuş,</b>	Mesleksi beceri laboratuvarı için daha geniş fiziksel alan yaratılmasını, kadavra sayısının ve öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısının artırılması,	Yenilenen Anatomi laboratuvarının güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Şu an için 1 adet fresh kadavra ile 12 adet baş-boyun kadavrası temin edilmiştir. Kadavra ve maket sayısının önümüzdeki yıl artırılması, öğrencilerin klinik ortamda sesli-sessiz çalışma ortamında	
<b>TS.7.1.4. Öğrencilerin hekimlik bilgi, beceri ve uygulamalarında yeterli deneyim kazanmalarını sağlayacak klinik eğitim ortamlarını sağlamış,</b>			
<b>TS.7.1.5. Klinik eğitim için kullanılan hastanelerde derslik, seminer odası, öğrencilerin kullanımına ayrılmış alanlar gibi olanakları sağlamış,</b>			

		internet erişimli bilgisayar alanının oluşturulması için Rektörlük ve Başhekimliğimizle görüşmeler yapılmıştır.	
<b>TS.7.1.6. Öğrenciler, akademik ve idari kadro, hastalar ve hasta yakınları için ortamların güvenliğini sağlamış,</b>		Öğrenciler, akademik ve idari kadro, hastalar ve hasta yakınları için öğrenme ortamlarının güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmalar vardır	
<b>TS.7.1.7. Engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ve erişimlerini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapmış olmalıdır.</b>		Engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda düzenlemeler sürdürülmektedir.	
<b>Tıp fakültesi;</b>			
<b>GS.7.1.1. Eğitim programında toplum içinde öğrenme fırsatları sağlamak için kurumsal işbirliği protokollerini hayata geçiriyor,</b>			
<b>GS.7.1.2. Simüle/standardize hasta ile eğitim ve değerlendirme olanakları sunuyor,</b>	Simüle/standardize hasta ile eğitimin yaygınlaştırılmasını,	Simüle eğitim olanakları yetersizdir. Bu amaçla yeni morfoloji binası projesinde uygun mekan planlanması yapılmıştır. Ancak ekonomik kriz nedeniyle bina projesine başlamak için gerekli destek henüz sağlanamamıştır.	
<b>GS. 7.1.3. Öğrenciler için araştırma altyapısı sunarak tüm öğrencilerin bireysel ya da bir ekip içinde katılabileceği araştırma planlama, uygulama ve sonuçlarını paylaşma fırsatları sağlıyor olmalıdır.</b>		Tüm öğrencilere yönelik araştırma kapasitesi geliştirme fırsatları sağlanmaya çalışılmaktadır.	2019 yılı Şubat ayında Tıp, Sağlık Bilimleri ve Eczacılık Fakültesi öğrencilerinden oluşan öğrenci grubu için araştırma projeleri bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.

<b>7.2.Mali olanaklar</b>			
<b>TS.7.2. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesi mutlaka;</b>			
<b>TS.7.2.1.Eğitim programı ile altyapı ve olanaklarının sürdürülmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için mali kaynak yaratıyor ve kaynakları etkin kullanıyor olmalıdır.</b>	Artan öğrenci kontenjanlarına yönelik düzenlemelerin yapılmasını (yeni eğitim ortamları modelleri ya da eğitim döngüsünde değişiklikler gibi),	Mekan sıkıntısı yaşanan interaktif eğitim etkinlikleri için öğrencilerin gruplara ayrılarak eğitimin tekrar edilmesi veya başka programlarla rotasyonunun sağlanması şeklinde düzenlemeler yapılmaktadır.	
<b>Standartlar</b>			
<b>8. Örgütlenme, Yönetim Ve Yürütme</b>			
<b>8.1.Örgütlenme</b>			
<b>TS.8.1. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesinde mutlaka;</b>			
<b>TS.8.1.1. Eğitim programının yapısına uygun bir eğitim örgütlenmesi kurulmuş, yetki, görev ve sorumlulukları kurumsal mevzuatla tanımlanmış ve işlerliği sağlanmış,</b>	Emek ve zaman kazanımı açısından eğitimle ilgili kurulların birbiriyle eşgüdümünün yazılı olarak tanımlanması ve uygulanması,	Yeniden yapılandırılan eğitim komisyonlarındaki öğretim üyelerinden oluşan çekirdek bir grup eğitim çalışmalarını birlikte sürdürmektedir.	Yazılı olarak tanımlanması ise önümüzdeki dönemde yapılacaktır.
<b>TS.8.1.2. Uygulama hastaneleri ve eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumlulukları, ilişkileri tanımlanmış,</b>			Başhekimlik ve eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumlulukları, ilişkileri tanımlanmış bir protokol oluşturulması planlanmıştır.
<b>TS.8.1.3. Eğitim yönetimi ve örgütlenmesine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren kurumsal yapılar oluşturulmuş ve işlerliği sağlanmış,</b>	Eğitimle ilgili kurullara sekreteryal destek sağlayan birimler arasında bilgi ve belge paylaşımına izin verecek bir platform oluşturulmasını, Veri girişi, istatistik analizler gibi konularda özelleşmiş personel bulundurulmasını öneriyoruz	Tıp Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde çalışmak üzere 2 sekreter görevlendirilmiştir. Bu personeller eğitim kurullarında ve tüm toplantılarda ek sekreteryal destek olarak çalışmakta, veri girişi ve raporlama yapmaktadır. Dekanlık bünyesinde ve Öğrenci İşleri Bürosu içerisinde yeni bilgi işlem birimi kurulmuştur.	Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü birimi kurulması amacı ile 2 oda tahsis edilmiştir. Bu birimin arşivleme, belgeleme, analiz ve raporlama, birimler arası eşgüdümü sağlanması planlanmaktadır.

<b>TS.8.1.4. Eğitimle ilgili düzenleme ve uygulamalarda, tıp eğitimi disiplininin bilgi ve birikimlerinden yararlanmak üzere tıp eğitimi alanında yetkin ve işlevsel birimler bulunuyor olmalıdır.</b>	Tıp Eğitimi Anabilim Dalı kadrosuna tam zamanlı çalışmak üzere yetkin öğretim elemanlarının alınmasını,	Kadrosu görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşan Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından tam zamanlı çalışmak üzere kadro talebi yapılmıştır. Kadro onayı beklenmektedir.	Bu personele yönelik olarak hizmet içi eğitim yapılması planlanmaktadır.
<b>8.2.Yönetim</b>			
<b>TS.8.2. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesi dekanı, mutlaka;</b>			
<b>TS.8.2.1. Tıp fakültesi mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahip olmalıdır.</b>		Dekan ve dekan yardımcıları, Tıp fakültesi mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahiptir.	
<b>Tıp fakültesinde;</b>			
<b>GS.8.2.1. Yönetici kadroların çoğunluğunun tıp fakültesi mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahip olması,</b>		Dekan ve mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısı 4 yıldan buyana TEAD' da görevlendirilmiş, fakülte'deki eğitim ile ilgili çalışmalara aktif olarak katılan öğretim elemanlarındandır.	
<b>GS.8.2.2. Eğitim yönetimi ile ilgili görevler için eğitici gelişim programlarına katılım kriter olması sağlanmalıdır.</b>			Birkaç kez önerildi. Senato tarafından yasal olarak sorun oluşturabileceği nedeniyle çekinceli davranılmıştır. Tekrar girişimde bulunulması planlanmaktadır.
<b>8.3. Yürütme</b>			
<b>TS.8.3. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Tıp fakültesi mutlaka;</b>			
<b>TS.8.3.1. Eğitim programlarını, belirlediği kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda düzenlemek, ilgili mevzuatı oluşturmak ve uygulamak konusunda özerkliğe sahip,</b>		Eğitim programlarını, belirlediği kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda düzenlemek, ilgili mevzuatı oluşturmak ve uygulamak konusunda özerkliğe sahiptir	



<b>TS.8.3.2. Eğitimle ilgili karar ve süreçleri belgelemiş, düzenli bir kayıt ve arşiv sistemi kurmuş olmalıdır.</b>		Eğitimle ilgili karar ve süreçleri belgelenmektedir. Düzenli bir kayıt ve arşiv sistemi kurulmuştur. Modern bir arşiv birimi inşa edilmiş, tüm dolap ve kartoteksler yenilenmiştir.	Bunlara ek olarak Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü birimi kurulması ile arşivleme, belgeleme, analiz ve raporlama, birimler arası eşgüdümü sağlaması planlanmaktadır.
<b>Tıp fakültesi;</b>			
<b>GS. 8.3.1. Klinik eğitim için kullanılan hastanelerde sunulan hizmeti, eğitim odaklı bir çerçevede yapılandırılmış olmalıdır.</b>			
<b>Standartlar</b>			
<b>9. Sürekli Yenilenme Ve Gelişim</b>			
<b>9.1. Sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği</b>	Sürekli yenilenme ve gelişimin kalıcı kurul ve komiteler üzerinden fakültenin sosyal yükümlülük alanlarının tümünün kapsayan şekilde sistematik hale getirilmesi önerilir.		
<b>TS.9.1. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Eğitimle ilgili sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği mutlaka;</b>			
<b>TS.9.1.1.Fakültenin amaçları ve planlarıyla ilişkilendirilmiş,</b>		Fakültenin amaçları, Stratejik Planla ilişkilendirilmiştir. Sürekli yenilenme ve gelişime yönelik olarak, eğitim ve eğitimle bağlantılı araştırma ve hizmet işlevleriyle ilgili iç ve dış veriler toplanarak değerlendirilmiş ve birim faaliyet raporu olarak yayınlanmıştır. Stratejik planda belirtilen hedeflerin karşılanma durumu fakülte Akademik Kurul toplantısında öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır.	
<b>TS.9.1.2.Süreklilik gösteren kurumsal ve işlevsel bir yapı olarak kurgulanmış olmalıdır.</b>		Eğitimle ilgili yenilenme ve gelişme çalışmalarının sürekliliği kurullar tarafından sürdürülmektedir.	
<b>Eğitimle ilgili sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği;</b>			
<b>GS. 9.1.1. Dış değerlendirme süreçlerini içeriyor olmalıdır.</b>			

<b>9.2. Sürekli yenilenme ve gelişim alanları</b>			
<b>TS.9.2. Genel Yorum Ve Öneri</b>			
<b>Toplumun gereksinimleri, eğitim öğretim alanındaki gelişmeler ve öğrencilerinin özellikleri, program değerlendirme çalışmaları bağlamında tıp fakültesinin sürekli yenilenme ve gelişim çalışmaları mutlaka;</b>		Toplumun gereksinimleri, eğitim öğretim alanındaki gelişmeler ve öğrencilerinin özellikleri, program değerlendirme çalışmaları bağlamında tıp fakültesinin sürekli yenilenme ve gelişim çalışmaları amaç ve hedefler güncellenmekte, ölçme değerlendirme yöntemleri güncellenmekte, fiziksel altyapı ve olanaklar bütçenin elverdiği ölçüde geliştirilmekte, akademik kadronun yenilenmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.	
<b>TS.9.2.1. Eğitim programı amaç ve hedeflerinin,</b>			
<b>TS.9.2.2. Eğitim ve ölçme-değerlendirme yöntem ve uygulamalarının,</b>			
<b>TS.9.2.3. Fiziksel alt yapı ve olanakların,</b>			
<b>TS.9.2.4. Akademik ve idari kadronun yenilenme ve gelişimini kapsamalıdır.</b>			