

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GÖREV TANIM FORMU	Doküman No:	ÇÜTF 0001
		Yayın Tarihi:	26.06.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	Sayfa 1 / 2

Birim / Alt Birim	Tıp Fakültesi / Multidisiplin Laboratuvarı		
Kadro Unvanı	İşçi	3. Görev Unvanı	Laboratuvar Görevlisi
Adı - Soyadı	Ramazan YILDIZ		
Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi	Fakülte Sekreteri, Dekan		

Görev, Yetki ve Sorumlulukları	
- Multidisiplin Laboratuvarının eğitim amaçlı kullanımına uygun şekilde günlük temizlik, hijyen ve düzeninin sağlanması. - Laboratuvar ortamının öğrenci eğitimleri öncesi ve sonrası kullanıma hazır hale getirilmesi. - Laboratuvar içerisindeki masa, tezgâh, ekipman dış yüzeyleri ve ortak kullanım alanlarının düzenli olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi. - Laboratuvarın genel fiziksel düzeninin korunması, malzeme ve ekipmanların yerleşim düzenine uygun şekilde muhafaza edilmesine destek olunması. - Öğrenci eğitimleri sırasında veya sonrasında oluşabilecek atıkların uygun şekilde toplanması ve ilgili alanlara taşınmasının sağlanması. - Laboratuvar ortamında hijyen ve iş sağlığı güvenliği kurallarına uygun hareket edilmesi. - Kullanım sonrası ortamın bir sonraki eğitim için hazır hale getirilmesinin sağlanması. - Laboratuvar demirbaşlarının zarar görmemesi için gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi, olası durumların ilgili birime bildirilmesi. - Temizlik malzemelerinin düzenli kontrol edilmesi, eksik malzemelerin bildirilmesi ve doğru şekilde kullanılması. - Laboratuvarın havalandırma, ısı ve genel düzeninin kontrol edilmesine destek verilmesi. - EBYS üzerinden gelen talimatlara uygun şekilde görevlerin yerine getirilmesi. - Üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin mevzuata uygun şekilde yerine getirilmesi.	
İşin Çıktısı	
- Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvarın sürekli temiz, düzenli ve hijyenik halde tutulması. - Öğrenci eğitimleri öncesi ve sonrası laboratuvarın kullanıma hazır hale getirilmesi. - Laboratuvar ortamında hijyen ve güvenlik standartlarının sağlanması. - Ekipman ve demirbaşların korunmasına katkı sağlanması. - Eğitim faaliyetlerinin kesintisiz ve düzenli şekilde yürütülmesine destek olunması. - Ortam temizliği ve düzenine ilişkin sürekliliğin sağlanması.	
İşin Gerekleri	
- Temizlik ve hijyen kuralları konusunda temel bilgi ve uygulama becerisine sahip olmak. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hakkında temel bilgi sahibi olmak. - Laboratuvar ortamlarında hijyen ve güvenlik kurallarına uyum gösterebilmek. - Dikkatli, düzenli ve sorumluluk sahibi olmak, fiziksel çalışma koşullarına uyum sağlayabilmek. - Ekip çalışmasına uyumlu olmak ve verilen talimatları doğru uygulayabilmek. - Zaman yönetimi ve düzenli çalışma disiplinine sahip olmak. - Gizlilik ve kurum içi çalışma kurallarına uygun hareket etmek. - Temizlik malzemelerinin doğru ve güvenli kullanımı konusunda bilinçli olmak.	

HAZIRLAYAN Ebru AKBAŞ Fakülte Sekreteri İMZA	ONAYLAYAN Prof. Dr. Murat SERT Dekan İMZA
--	---

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GÖREV TANIM FORMU	Doküman No:	ÇÜTF 0001
		Yayın Tarihi:	26.06.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	Sayfa 2 / 2

Mevzuat
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu - Taşınır Mal Yönetmeliği - Laboratuvar güvenliği ile ilgili yönetmelikler - Üniversite laboratuvar işletim yönergeleri - Çukurova Üniversitesi ilgili senato ve fakülte kararları
İletişim İçerisinde Olunan Birimler
- Tıp Fakültesi Dekanlığı - Fakülte Sekreterliği - Multidisiplin Laboratuvarı Sorumlu Öğretim Üyeleri - Anabilim Dallar ve Klinik Birimler - Çukurova Üniversitesi Balcalı Hastanesi Başhekimliği - Satın Alma ve Ayniyat Birimi

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tebliğ Alan

Tarih : 26.06.2026
Adı – Soyadı : Ramazan YILDIZ
İmza :

HAZIRLAYAN Ebru AKBAŞ Fakülte Sekreteri İMZA	ONAYLAYAN Prof. Dr. Murat SERT Dekan İMZA
---	--