

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GÖREV TANIM FORMU	Doküman No:	ÇÜTF 0001
		Yayın Tarihi:	26.06.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	Sayfa 1 / 2

Birim / Alt Birim	Tıp Fakültesi / İdare Amirliği		
Kadro Unvanı	Teknisyen	3. Görev Unvanı	Elektrik Teknisyeni
Adı - Soyadı	Fatih Mehmet KIRER		
Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi	Fakülte Sekreteri, Dekan		

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte binalarında bulunan elektrik tesisatı, pano, aydınlatma sistemleri, prizler, anahtarlar ve diğer elektrik donanımlarının periyodik kontrolünü yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Elektrik arızalarını tespit etmek, gidermek veya giderilmesini sağlamak; giderilemeyen arızaları üst amirine bildirmek.
- Eğitim, araştırma ve idari hizmetlerde kullanılan elektrikli cihaz ve sistemlerin çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Fakülte bünyesinde yürütülen bakım, onarım ve tadilat çalışmalarına elektrik tesisatı yönünden destek vermek.
- Elektrik tesisatında meydana gelebilecek tehlikelere karşı gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve alınmasını sağlamak.
- Enerji verimliliği ve tasarruf ilkeleri doğrultusunda elektrik sistemlerinin etkin kullanımına katkıda bulunmak.
- Elektrik bakım ve onarımında kullanılan araç, gereç ve ekipmanların bakımını yapmak ve muhafazasını sağlamak.
- Görev alanına giren bakım ve onarım taleplerini zamanında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışmak; kişisel koruyucu donanımları kullanmak.
- Görev alanıyla ilgili kayıtların tutulmasına ve gerekli durumlarda raporlanmasına katkı sağlamak.
- Çalışma alanının düzenli, temiz ve güvenli tutulmasını sağlamak.
- Diğer teknik personel ile koordineli çalışarak teknik hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak.
- Üst yöneticileri tarafından verilen görev alanına uygun diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İşin Çıktısı

- Fakülte elektrik sistemlerinin güvenli, kesintisiz ve verimli şekilde çalışmasının sağlanması.
- Elektrik arızalarının zamanında giderilmesi ve bakım-onarım hizmetlerinin etkin yürütülmesi.
- Eğitim, araştırma ve idari faaliyetlerin elektrik kaynaklı aksaklık yaşanmadan sürdürülmesi.
- Elektrik tesisatı ve ekipmanlarının düzenli bakımının yapılması.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışma ortamının desteklenmesi.
- Elektrik kaynaklarının verimli kullanılmasına katkı sağlanması.

HAZIRLAYAN Ebru AKBAŞ Fakülte Sekreteri İMZA	ONAYLAYAN Prof. Dr. Murat SERT Dekan İMZA
--	---

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GÖREV TANIM FORMU	Doküman No:	ÇÜTF 0001
		Yayın Tarihi:	26.06.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	Sayfa 2 / 2

İşin Gerekleri

- Elektrik tesisatı, bakım ve onarım konularında mesleki bilgi ve deneyime sahip olmak.
- Elektrik projelerini ve teknik şemaları okuyabilmek.
- Elektrik arıza tespit ve giderme konusunda bilgi sahibi olmak.
- Elektrik bakımında kullanılan el aletleri ve ölçüm cihazlarını kullanabilmek.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarını bilmek ve uygulamak.
- Elektrik güvenliği konusunda gerekli teknik bilgiye sahip olmak.
- Dikkatli, düzenli ve çözüm odaklı çalışabilmek.
- Ekip çalışmasına yatkın olmak.
- Acil durumlarda hızlı ve doğru müdahale edebilmek.

Mevzuat

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği
- Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- Çukurova Üniversitesi ilgili yönerge, usul ve esasları
- Görev alanıyla ilgili diğer mevzuat

İletişim İçerisinde Olunan Birimler

- Dekanlık
- Fakülte Sekreterliği
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Akademik ve İdari Birimler
- Laboratuvarlar, Derslikler ve Ortak Kullanım Alanları
- Güvenlik Birimi

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tebliğ Alan

Tarih : 26.06.2026
Adı – Soyadı : Fatih Mehmet KIRER
İmza :

HAZIRLAYAN Ebru AKBAŞ Fakülte Sekreteri İMZA	ONAYLAYAN Prof. Dr. Murat SERT Dekan İMZA
---	--