

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Çukurova Üniversitesi bünyesinde yayımlanan veya yeni kurulacak olan bilimsel dergilerin, ortak bir yayın politikası kapsamında yayın kalitelerinin yükseltilmesi ve ulusal/uluslararası düzeyde kabul gören önemli indekslerde dizinlenmelerini sağlamak gayesiyle koordinasyon görevini üstlenen Çukurova Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü'nün kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, Çukurova Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine ve 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) **Baş Editör:** Çukurova Üniversitesi bünyesinde yayımlanan her bir bilimsel dergiden birinci derecede sorumlu olan editörü,
- b) **Bilimsel Dergiler:** Çukurova Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu ve merkezlerin bünyesinde yasal mevzuatlara uygun olarak periyodik yayın yapan süreli yayınları,
- c) **Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen Çukurova Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatör Yardımcısını,
- d) **Koordinatör:** Rektör tarafından görevlendirilen Çukurova Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörünü,
- e) **Koordinatörlük Kurulu:** Çukurova Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü kurulunu,
- f) **Koordinatörlük:** Çukurova Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünü,
- g) **Rektör:** Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- h) **Rektörlük:** Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- i) **Senato:** Çukurova Üniversitesi Senatosu'nu,

- j) **Sorumlu Rektör Yardımcısı:** Çukurova Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü'nün işleyişinden sorumlu olan Rektör Yardımcısını,
k) **Üniversite:** Çukurova Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlük Kurulu

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük kurulu, Koordinatörlüğün karar organıdır. Kurul; rektör yardımcısı, koordinatör ve Çukurova Üniversitesi dergileri baş editörleri arasından belirlenen dört kişi olmak üzere toplam altı üyeden oluşur. Bu kurulun başkanlığını koordinatör yürütür.

(2) Koordinatörlük kurulunda yer alacak üyeler, Çukurova Üniversitesi Dergileri baş editörleri arasından Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından belirlenir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan, baş editörlük görevi sona eren veya altı aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Koordinatörlük Kurulu en az altı ayda bir toplanır. Kararlar, oy çokluğuyla alınır.

Koordinatörlük Kurulunun Görevleri

MADDE 6- Koordinatörlük Kurulunun görevleri şunlardır:

(1) Koordinatörlüğün bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak, yönetim ve çalışmaları ile ilgili konularda kararlar almak, çalışma düzenini tespit etmek, ilgili plan ve çalışma programlarını görüşüp karara bağlamak,

(2) Koordinatörlüğe yapılan başvuruları değerlendirip görüş belirtmek,

(3) Diğer kurumlarla/birimlerle yapılacak iş birliği esaslarını belirlemek,

(4) Mevcut imkânları değerlendirerek uygulama ve araştırma alanları konusunda kararlar almak,

(5) Koordinatörlük bünyesinde kurulabilecek birim ve bunlarda görevlendirilecek elemanlarla ilgili olarak Koordinatörün önerilerini incelemek,

(6) Koordinatöre öneri ve tavsiyelerde bulunmak,

(7) Koordinatörün gündeme getireceği konuları karara bağlamak,

(8) Yılsonu faaliyet raporlarını hazırlamak, bir sonraki yıla ait çalışma programını belirlemek ve bunları Koordinatör aracılığıyla Rektörlüğe iletmek.

Koordinatörlükten Sorumlu Rektör Yardımcısının Görevleri

MADDE 7 – (1) Rektör Yardımcısının koordinatörlükle ilgili görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Rektör Yardımcısı Koordinatörlüğün faaliyetlerini takip eder ve toplantılara katılabilir.

b) Hukuki sorunlar, yabancı dil, mizanpaj, elektronik yazılım ve diğer hususlarda ihtiyaç duyulan uygun niteliklere sahip Üniversite elemanlarını Koordinatörlüğe katkı sağlamak amacıyla görevlendirir.

c) Koordinatörlükten gelebilecek diğer taleplerde Üniversite imkânları çerçevesinde gerekli desteği sağlar.

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar aynı usûl ve esaslarla görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Koordinatör kısa süreli ayrılmalarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Koordinatörün görevi sona erer. Koordinatörün görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, Rektör tarafından yeni Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Rektörün olurlarına sunmak,
- c) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini, koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün çalışma düzenini oluşturmak, belirli aralıklarla toplanmasını sağlamak, toplantı için gündem oluşturmak, toplantı için üyelere davet göndermek, toplantılara başkanlık etmek ve Koordinatörlükçe kararlaştırılan konuları Sorumlu Rektör Yardımcısına iletmek,
- e) Koordinatörlüğün aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
- f) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda düzenli ve etkin bir çalışma yürütebilmesi için üyeler arasından görevlendirmeler yapmak veya komisyonların kurulması için Koordinatörlüğe öneri getirmek,
- g) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma plan ve programını Rektörün onayına sunmak,
- h) TÜBİTAK ULAKBİM ile koordinasyon bağlamında;
 - 1. Yayımcı sayfası içeriklerinin doldurulması ve güncel tutulmasını sağlamak,
 - Dergiler ile ilgili;
 - 2. Başvuru, dergi adı/ISSN değişikliği yapmak,

3. Yayım hayatına son verildiği bilgisini iletmek,
4. Görevlendirilen Baş Editör yetkilendirmesini yapmak,
5. DergiPark Katılım Sözleşmesi'ni imzalamak,
6. Yayımcı sayfasında yer alan iletişim kanallarından yöneltilen sorulara cevap vermek,
7. DergiPark çalışanları ile sağlıklı iletişimde olmaktır.

i) Bilimsel yayıncılıkla ilgili olarak Çukurova Üniversitesi bünyesinde veya yurt içi/yurtdışında gerçekleştirilen konferans, toplantı, çalıştay vb. etkinliklere Koordinatörlüğün temsil edilmesi için gerekli plan/programları oluşturmak, Koordinatörlüğün gündemine taşımak ve alınan kararları Rektörlüğün onayına sunmak,

j) Bilimsel Dergilerin düzenli, verimli ve güncel yayıncılık kriterlerine uygun olarak çalışmalarına katkı sağlayacak diğer tüm konularda görüş ve öneri oluşturmak,

k) Koordinatörlük bünyesinde yapılacak kurs ve benzeri eğitim faaliyetlerini düzenlemek,

l) Rektörlük makamının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatör Yardımcıları

MADDE 10 – (1) Koordinatörlüğün çalışmalarında yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından Çukurova Üniversitesi öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, üç yıl için koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevinin sona ermesiyle Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

(2) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil bırakır.

(3) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür.

Koordinatör Yardımcılarının Görevleri

MADDE 11- Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır;

(1) Koordinatörün görevde olmadığı zamanlarda koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek,

(2) Koordinatörlük bünyesinde kurulabilecek birim ve bunlarda görevlendirilecek elemanlarla ilgili olarak Koordinatörün önerilerini incelemek,

(3) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları kapsamında Koordinatör tarafından kendisine iletilen görevleri yapmak,

(5) Başvuru yapılan indekslerin süreçlerini kontrol etmek ve Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,

(6) Dergilerin yayın sürekliliğini kontrol etmek ve koordinatöre rapor sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 12– (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin ve birimlerinin tüm bilimsel dergi faaliyetlerini merkezî bir organizasyon çerçevesinde koordine etmek ve bilgi desteği sağlamak,
- b) Üniversitenin ve birimlerinin basılı ve/veya elektronik dergilerinin plânlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek,
- c) Üniversite tarafından yayımlanan Bilimsel Dergilerin kalitelerini arttırmak, etik ilkelerin takibi sağlamak ve önemli indekslerde yer alma konularında çalışmalar yapmak, birbirlerine destek olmaları için gerekli düzenlemeler yapmak,
- d) Ulusal/uluslararası düzeyde bilim ve yayıncılık alanındaki birliklerin etik politikalarını takip etmek,
- e) Üniversitenin etkinliklerde temsil edilmesi ve/veya çalıştay, panel, konferans vb. gibi etkinliklerin Çukurova Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilmesi için gerekli programları oluşturmak ve Rektörün onayına sunmak,
- f) Akademik yayınların kalitesini artırmak üzere araştırmalar ve uygulamalar yapmak,
- g) Yurt dışındaki ve yurt içindeki kurum ve kuruluşlarla bilimsel dergiler alanında iş birliği yapmak,
- h) Üniversitenin çeşitli birimleri ile iş birliği içinde, bilimsel dergi faaliyetleri ile ilgili yapılmış ulusal ve uluslararası çalışmaları incelemek,
- i) Rektörlük makamınca verilen bilimsel dergiler ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 13 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bilimsel dergilerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek; dünyadaki gelişimini izlemek ve yeni geliştirilen bilimsel bilgilerden yararlanmak,
- b) Benzer amaçlı ulusal ve uluslararası koordinatörlüklerle/merkezlerle iş birliği yapmak,
- c) Faaliyet alanı kapsamına giren bütün konularda eğitimler düzenlemek,
- d) Üniversite bünyesinde yayımlanan dergilerin uyacakları usul ve esaslar çerçevesinde; ulusal ve uluslararası endekslerde taranma hedeflerini destekleyici etkinlikler düzenlemek,
- e) Koordinatörlüğün çalışma alanı kapsamında Rektör tarafından belirlenen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek veya Koordinatörlük amaçlarına uygun olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Dergilerle İlgili Esaslar

Baş Editör

MADDE 14 — Baş Editör, makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten ve derginin kalitesinden ve performansından sorumlu olan kişidir. Baş Editör, İngilizce dilinde yayımlanan dergilerde- “Editor in Chief” olarak adlandırılır. Baş Editör ilgili derginin usûl ve esaslarına göre belirlenir.

Dergi Editör Kurulu

MADDE 15 — (1) Dergi Editör Kurulu, derginin amaç ve kapsama alanına ilişkin çeşitli disiplinlerden ve alanında uzman temsilci üyelerden oluşur. Dergi Editör Kurulu, İngilizce dilinde yayımlanan dergilerde "Editorial Board" olarak adlandırılır. Editör Kurulu ilgili derginin usûl ve esaslarına göre belirlenir.

Dergilerin Yayın Esasları

MADDE 16 -- (1) Üniversite bünyesinde yayımlanacak olan dergilerin belirlemiş oldukları periyotlarda yayın yapması esastır. Söz konusu periyotlarda yayın yapıp yapılmadığı Koordinatörlük tarafından denetlenir.

Dergi başvuruları

MADDE 17 -- (1) İlk kez yayına başlayacak bilimsel dergiler için, derginin faaliyetlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir dergi editör kurulu/yayın kurulu, derginin yayın amaçları, vizyonu ve misyonunu da içeren bir rapor ve derginin işleyişini gösteren usûl ve esaslar ile Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğüne başvuruda bulunur.

(2) Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü derginin ulusal ve uluslararası dizinleme kuruluşlarının ölçütlerine göre gerekli incelemeleri yaptıktan sonra uygun gördüğü başvuruyu ve derginin kurulumuna dair yönelik teklifini Senatoya sunar.

(3) Senato kararıyla ilgili derginin kuruluş onayı verilmiş olur. Derginin yayıma başlamasına onay verildikten sonra, derginin ulusal ve uluslararası dizinleme kuruluşlarının ölçütlerine göre yayımlanması sorumluluğu o derginin editör kurulu/yayın kuruluna aittir.

Etîge Aykırı Davranış

MADDE 18 – (1) Bir yayının hazırlanması veya yayımlanması ile ilgili olarak etîge aykırı davranış tespit edildiğinde, Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etîgi Yönergesi hükümleri uygulanır. Yönerge hükümlerine göre etîge aykırı davranış tespit edilirse, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ilgili yazar(lar) hakkında ilgili üniversitelere bilgi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ve Fiziki Mekân İhtiyacı

MADDE 19 – (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13’üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlüğün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken ofis, teknik altyapı, araç-gereç ile tefrişat, Rektörlük tarafından sağlanır.

Dergilerin Sosyal Medya ve Çeşitli Platformlarda Yer Alması ve Desteklenmesi

MADDE 20 -- (1) Üniversite dergileri, çeşitli platformlarda, reklam duyuru ve tanıtımının yapılması için Çukurova Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ve ilgili birimlerce desteklenir.

Yürürlük

MADDE 21 — (1) Bu Yönerge, Çukurova Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 — (1) Bu Yönerge hükümleri, Çukurova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Karar Sayısı
01.07.2025	10/04