



T.C.  
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi



Sayı : 50025531-774.01.03/  
Konu : Akademik Yazma Eğitimi

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü Tarafından 16 Kasım 2020 tarihinde düzenlenecek olan "Akademik Yazma" eğitim programı hakkında anılan üniversiteden alınan 09.11.2020 tarih ve 12684 sayılı yazının bir sureti ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

*e-imzalıdır*

Prof.Dr. Hayri Levent YILMAZ  
Rektör Yardımcısı

Ek:Yazı Sureti (3 sayfa)

Dağıtım:  
Dağıtım Yerlerine



T.C.  
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik

Sayı :36763901-774.01.01/  
Konu :Eğitim Programı

(Çukurova Üniversitesi Rektörlüğüne)  
Rektörlük Binası PK:01330 Sarıçam/ADANA

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü bünyesinde 16 Kasım 2020 tarihinde "Akademik Yazma" eğitim programı açılacaktır. Eğitim programlarına ilişkin duyuru, eğitim programı ve eğitim içeriği ekte gönderilmiş olup, programın ilgili birimlerinizde duyurulması hususunda gereğini arz ederim.

**e-imzalıdır**

Prof. Dr. Bünyamin ŞAHİN  
Rektör

EKLER :

- 1- Eğitim Programı
- 2- Afiş

DAĞITIM

Tüm Üniversitelere

Evrakı Doğrulamak İçin : [https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate\\_doc.aspx?V=BEL5KNBAM](https://ebys.gop.edu.tr/enVision/Validate_doc.aspx?V=BEL5KNBAM)

Taşlıçiftlik Yerleşkesi 60150 Tokat/Türkiye

Tel: (0356)2521616-1057  
Faks: (0356)2521625

E-Posta: [gensek@gop.edu.tr](mailto:gensek@gop.edu.tr)  
Elektronik ağ: [gensek.gop.edu.tr](mailto:gensek.gop.edu.tr)

Bilgi için: A.DÖKER Veri Hazırlama ve  
Kontrol İşletmeni

**KeP Adresleri :**  
[gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr](mailto:gaziosmanpasa.universitesi@hs03.kep.tr)  
[gou@hs01.kep.tr](mailto:gou@hs01.kep.tr) (tebligat adresi)  
[gaziosmanpasauni.hastane@hs03.kep.tr](mailto:gaziosmanpasauni.hastane@hs03.kep.tr)





T.C.  
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ



# AKADEMİK YAZMA EĞİTİMİ



AKADEMİK YAZMA BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.



ÖĞRENCİ: 450 TL  
NORMAL: 500 TL



EĞİTİM SAATI: 40 SAAT

**ETKİLEŞİMLİ ONLINE EĞİTİM**

EĞİTİME KATILIM İÇİN; YÖK DİL VE YDS'DEN VEYA EŞDEĞER  
SINAVLARDAN 70 PUN ALMAK GEREKMEKTEDİR.



@TOGUSEM



@TOGUSEM



<http://togusem.gop.edu.tr>



0 (356) 212 10 47

<b>Week</b>	<b>Course</b>	<b>Topics</b>	<b>Readings</b>	<b>Assignment(s) due on this date</b>
<b>1</b>	<b>1 (3h)</b>	Introduction to course Course content Background to writing Paragraph organisation Introductions and conclusions Linking words and phrases		
	<b>2 (3h)</b>	Cohesion and Coherence in Paragraphs Academic vocabulary and structures Verbs of reference (citation)		
	<b>3 (3h)</b>	Academic style & stylistic features		
	<b>4 (3h)</b>	Writing an abstract	Abstract samples	Writing an abstract (in class)
<b>2</b>	<b>5 (3h)</b>	Writing a summary	Sample articles for summary	Writing a summary of sample articles (after class)
	<b>6 (3h)</b>	Planning essays (drafts & outline) Finding suitable sources		
	<b>7 (3h)</b>	Writing reports, case studies and literature reviews	Samples	Writing a literature review
	<b>8 (3h)</b>	Longer Essays: Writing an Argumentative Essay	Samples: Analysis of structure In class preparation of an argumentative essay	
<b>3</b>	<b>9 (3h)</b>	Sample Writing: Argumentative Essay:		Argumentative Essay
	<b>10 (3h)</b>	Reviewing Essays Punctuation Using Parallel Structures and Fixing Sentence Problem		
	<b>11 (3h)</b>	Paraphrasing & Use of Quotations		
	<b>12 (3h)</b>	Avoiding plagiarism References (and reference styles)		
<b>4</b>	<b>13 (3h)</b>	Academic presentation in English Organising and giving a presentation		