

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

İçindekiler

BÖLÜM I	2
Amaç-Kapsam, Dayanak ve Tanımlar.....	2
BÖLÜM II	4
Eğitim-Öğretim Uygulamaları.....	4
Kayıt Şartları ve Kayıt Yenileme:	4
Yatay Geçişler	4
Eğitim Şekli ve Programı	4
Eğitim Öğretim Süreleri ve Dersler (Akademik Takvim):	5
Ders türleri, nitelikleri ve kodları:	5
Devam Zorunluluğu:.....	7
Mazeretler/İzinli Sayılma/Öğrenime Ara Verme/Görevlendirmeler:	8
BÖLÜM III.....	10
Sınavlar ve Sınav Dönemleri.....	10
Sınav uygulamaları, öğrenci başarısını değerlendirme yöntemleri, krediler, puan, not ve dereceler:	10
1, 2 ve 3. Sınıflar ile İlgili Esaslar:	13
Ortak Zorunlu Dersler:.....	14
4, 5 ve 6. Sınıflar ile İlgili Esaslar:	15
Aday Hekimlik Eğitim Programının Değerlendirmesi:	15
Mazeret Sınavı:	15
Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtirazlar:.....	16
Başarı Dereceleri:	16
BÖLÜM IV	17
Öğrenimi Bitirme ve Diplomalar.....	17
Diplomalar, Öğrenim Bitirme ve Diğer Belgeler:	17
Yürürlük ve Yürütme:	17

BÖLÜM I

Amaç-Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Yönerge, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim, sınavlar ve kayıt işlemleri ile ilgili hükümleri kapsar ve bununla ilgili esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu’nun” 14, 44 ve 46. Maddelerine ve Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 4. Bölüm 19. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3.

Bu yönergede geçen genel tanımlar;

- a. **Aday Hekimlik (İntörnlük) Eğitim Programı:** 6. sınıfta klinik, ameliyathane, poliklinik vesaha çalışmalarını kapsayan, “Tıp Doktorluğu” mesleğine geçiş anlamında uygulanan vesonunda “Tıp Doktorluğu Diploması” verilen, aralıksız 52 haftalık eğitim yılını,
- b. **AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi):** Bir dersin başarı ile tamamlanabilmesi için öğrenci çalışmalarının tamamının hesaplanmasıyla belirlenen ve kabul edilen krediyi,
- c. **Araştırma Eğitimi Programı (AEP):** Çekirdek eğitim programının yanı sıra yürütülen, gönüllü öğrencilerin katılabildiği, öğrencilerin bilimsel düşünce ve bilim felsefesi konusundaki bilgilerini pekiştiren, hekimliğe yaklaşımında sorgulayıcı bir bakış kazandıran, ilgi duydukları alanlarda derinlemesine araştırma olanağı veren eğitimi,
- d. **Bağımsız Öğrenme/Çalışma Saati:** Öğrencinin öğrenme etkinliğini yapılandırılmış içerikle kendi kendine devam ettirdiği zamanı,
- e. **Ders Grubu:** Farklı disiplinler tarafından oluşturulmuş ortak içerikteki dersleri,
- f. **Ders Kredisi (Ulusal Kredi):** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’nde her bir düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci işyükünü esas alan değerlendirmeyi,
- g. **Ders Kurulu:** Ağırlıklı olarak temel tıp bilimleri konularının tema/sistem bütünlüğüne göre gruplanarak ve farklı disiplinler tarafından entegre edilerek işlendiği ders bloklarını,
- h. **Dikey Koridor:** Mezuniyet kazanımları doğrultusunda toplum sağlığı ve alan uygulamaları ile mesleksel beceriler, iletişim becerileri, araştırma becerileri gibi yetkinlik başlıklarını kapsayan evreler arası dikey olarak ilerleyen kavramsal ve uygulamalı eğitimi,
- i. **Yatay Koridor:** Mezuniyet kazanımları doğrultusunda mesleksel beceriler, iletişim

becerileri, araştırma becerileri gibi yetkinlik başlıklarını kapsayan her bir evre boyunca yatay olarak ilerleyen kavramsal ve uygulamalı eğitimi,

- j. **Diploma Eki (DE):** Uluslararası şeffaflığı arttırmak, akademik ve profesyonel tanınma niteliklerinin (Unvan, diploma, sertifika v.b.) kolaylaştırılması amacıyla yükseköğrenim diplomalarına eklenen, tüm Avrupa’da akademik ve mesleki becerilerin tanınmasını sağlayan, verilen kişinin devam ettiği ve başarıyla tamamladığı eğitimin şeklini, düzeyini, şartlarını, içeriğini ve durumunu tanımlayan belgeyi tanımlar.
- k. **Entegre Eğitim Programı (EEP):** Öğrenim kazanımlarının farklı disiplinlerin katılım ve katkısıyla bir arada işlenerek bütünsel öğrenmeye ulaşmayı hedefleyen eğitim programını,
- l. **Fakülte Kurulu:** Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- m. **Yönetim Kurulu:** Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- n. **Fakülte:** Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- o. **İnteraktif Eğitim:** Öğrenme sürecinde, öğrencilerin aktif olarak sorumluluk aldığı küçük ve büyük grup eğitimlerini,
- p. **Klinik Eğitim Programı (Staj):** 4 ve 5. sınıflarda farklı disiplinler-Anabilim/Bilim Dalları tarafından klinik, ameliyathane, poliklinik ve sahalarda yapılan eğitim programını,
- q. **Kurs:** Bilgi ile desteklenmiş bir becerinin belirli bir süreçte kazandırıldığı eğitimi,
- r. **Mazeret sınavı:** İlgili yönetim kurulunca kabul edilen ve bu Yönergenin 10’uncu maddesinde belirtilen haklı ve geçerli bir nedenle ara sınavlara giremeyen öğrencilere açılan sınavı, ifade eder.
- s. **Modül:** Mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak tıp ve tıp dışı alanlarda, bir konu bütünlüğünün ardışık interaktif etkileşimli derslerle işlenmesini ve öğretim üyesi ile birebir çalışma olanağı sağlayan uygulama ağırlıklı eğitimi,
- t. **Öğrenci iş yükü:** Ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj vb. eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan tüm zamanı,
- u. **Sınıf:** 6 yıllık eğitim programının her bir yılını
- v. **Sosyal Bilimlerle Entegre Tıp Eğitimi Programı:** Öğrencilerin bilimsel ve eleştirel düşünce becerisi geliştirmesini, bilim felsefesi ve sosyal bilim alanlarında bilgi ve beceri edinmesini ve bu bilginin tıp bilgisi ile entegre edilmesini hedefleyen eğitim programını,
- w. **Staj Bloğu:** 4. ve 5. yıllarında ağırlıklı olarak klinik tıp bilimleri tarafından hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik tematik konuların işlendiği eğitim ünitesi,
- x. **Transkript:** Öğrencinin öğrenimi sonunda aldığı ve başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği belgeyi,
- y. **DNO:** Dönem Not Ortalamasını
GNO: Genel Not Ortalamasını ifade eder.

- z. Uzaktan Eğitim:** Eğitim-öğretimin her düzeyinde basılı veya dijital materyal, radyo, televizyon ve bilgi teknolojileri kullanılarak yapılan, öğrenci ile öğretim elemanının aynı mekânda bulunmasını gerektirmeyen eğitim türüdür.

Hibrit Eğitim: Yüzyüze eğitimle uzaktan eğitim uygulamalarının birlikte kullanıldığı eğitim modelidir.

BÖLÜM II

Eğitim-Öğretim Uygulamaları

Kayıt Şartları ve Kayıt Yenileme:

Madde 4.

1. Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları Fakülte Kurulunun görüşü alınarak, Senatonun önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından saptanan esaslara göre belirlenir.
2. Kayıt ve kayıt yenileme işlemleri Çukurova Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim-SınavYönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca yapılır.

Yatay Geçişler

Madde 5.

Üniversiteye başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge hükümlerine göre düzenlenir.

Eğitim Şekli ve Programı

Madde 6.

1. Fakültemizde eğitim bütünlüğünü sağlamak amacıyla 1, 2 ve 3. sınıfta Hücre-Doku-Organ-Sistem Temelli Entegre Eğitim Programı (EEP) uygulanır. (Bu program, tüm sınıflarda Mesleki Beceriler, Topluma Dayalı Eğitim Uygulamaları, modül ve interaktif küçük grup tartışmaları ile desteklenmektedir ve öğrenim çıktılarına ulaşmak amacıyla temel tıp-klinik entegrasyonlarına yer verilir.) 4, 5 ve 6. sınıflarda ise disiplin temelli eğitim yapılır.

Fakültede tıp doktorluğu eğitim programı 6 sınıfı kapsayan üç evrede uygulanır;

1. Temel tıp bilimlerinde entegre eğitim programı (1 ve 2. yıllar): Evre1
2. Klinik bilimlerde entegre ve disiplin temelli eğitim programı (3, 4 ve 5. yıllar): Evre 2

3. Aday Hekimlik (intörnlük) eğitim programı (6. yıl) :Evre 3

Eğitim Öğretim Süreleri ve Dersler (Akademik Takvim):**Madde 7.**

1. Her eğitim yılı en az 32 haftadır ve bir sonraki yıl için hazırlanan akademik takvim Fakülte Kurulunun önerisi ile en geç Mayıs ayı sonuna kadar Üniversite Senatosu'nun onayına sunulur.
2. Bir dersin kaç teorik ve uygulama ders saatinden oluştuğu ve dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Derslerin yapılacağı yer, gün ve saatler haftalık ders programında ilan edilir.

Ders türleri, nitelikleri ve kodları:**Madde 8.**

Dersler türleri açısından; zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli; nitelikleri açısından; ön koşullu ve ön koşul, veriliş şekli (öğretim yöntemleri) açısından teorik ve pratik (uygulama) dersler olarak sınıflandırılır.

- a. Zorunlu dersler:** Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.
- b. Ortak zorunlu dersler:** Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki Yabancı Dil dersleridir.
- c. Seçmeli dersler:** Öğrencinin kayıtlı olduğu birimden alınabileceği gibi, diğer birimlerden de alınabilir. Seçmeli derslerin okutulacağı yarıyıllar ile bu yarıyıllarda en az alınması gereken seçmeli ders sayısı ve AKTS kredisi, ilgili birim kurullarınca eğitim öğretim programlarında belirtilir. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, alan içi seçmeli dersler için beş, alan dışı seçmeli dersler için on öğrenciden az olmamak üzere birim kurulları tarafından belirlenir. Yıl esasına göre eğitim öğretim yapan programlarda seçmeli derslerdeki öğrenci sayısı, ilgili birimin yetkili kurullarınca belirlenir. Seçmeli dersler; alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olarak belirlenir. Alan dışı seçmeli dersler 3. sınıf sonuna kadar başarılmak zorundadır. Üçüncü sınıfın sonunda seçmeli derslerden başarısız olunursa 4. sınıfa geçilemez.
- d. Ön koşullu ders:** Öğrencinin kayıt yaptıracığı ders; bir veya daha fazla ön koşula bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir.
- e. Ön koşul dersi:** Öğrencinin ön koşullu derse kaydını yaptırması için, başarmış olmak zorunda olduğu derstir.
- f.** Bir ön koşullu ders bir ya da birden çok önkoşul dersine bağlanabilir. Bu durumda; ön koşullu dersler, ön koşul önerisi için ilgili kurulların gerekçeli önerileri ve Fakülte Kurulu onayı ile kesinleşir.

- g. Teorik dersler;** Düz anlatım-sınıf dersi, seminer, konferans, interaktif grup tartışmaları, panel, entegre oturum, yuvarlak masa, film tartışmaları, modül, vb. eğitim yöntemlerini içerir;
- Sınıf Dersi:** Öğretim üyeleri/görevlileri tarafından kavramsal bilgilerin büyük gruplara sunulduğu ve tartışıldığı oturumlar,
 - Öğrenci Sunumu:** Öğrenciler tarafından sunulan seminer, ders, makale, olgu, proje, poster vb. sunumların yer aldığı oturumlar.
 - Entegre Oturum:** Ders kurulu veya staj bloğu içinde yer alan seçilmiş konuların, farklı disiplinler tarafından olgu ya da durum temelinde anlatıldığı, temel ve klinik tıp bilimleri bilgilerinin kaynaştırılmasını, ilişkilendirilmesini ve pekiştirilmesini amaçlayan büyük gruplarda yapılan oturumlar,
 - Panel:** Konunun uzmanları tarafından güncel bir konunun (veya sorunun) derinlemesine işlenerek (konunun bir sonucalandırılmasından çok çeşitli yönlerden aydınlatılması için yapılan düşünce alışverişi) büyük gruplarda tartışıldığı oturumlar
 - Olgu Oturumları - Tartışmaları:** Öğretim üyesi/görevlisi tarafından küçük gruplarda en az bir olgu üzerinden temel ve klinik tıp bilimleri bilgilerinin kaynaştırılmasını amaçlayan oturumlar.
- h. Pratik (uygulama) dersler;** Öykü alma, fizik muayene, hasta başı tartışma, hasta hazırlama, dosya hazırlama, epikriz-rapor hazırlama, laboratuvar çalışmaları, girişimler, koçluk, demonstrasyon, simüle hasta uygulamaları, poliklinik-operasyon-girişim gözlemleri, grup ödevleri, bağımsız ödev, web tabanlı anlatım, saha çalışmaları, teknik gezileri vb. eğitim yöntemlerini içerir;
- Anabilim Dalı Pratik Uygulamaları:** İlk 3 yılda her bir ders kurulu içinde anabilim dalları tarafından teorik öğrenmeyi pekiştirmek amacı ile yapılan uygulamalı eğitimler,
 - Hekimlik Uygulamaları (HU) :** İlk 3 yılda yıl boyunca ayrı AKTS ile değerlendirilen bir konunun detaylı olarak incelenmesi ve elde edilen verilerin proje ve/veya sunuya dönüştürüldüğü uygulamalı derslerinin bütünü ifade eder. Tıp Eğitimi Anabilim Dalı koordinasyonu ve Tıp Fakültesi ilgili veya diğer fakülte öğretim üyeleri (multidisipliner eğitim temelinde) sorumluluğunda yürütülen Tıbbi Beceri Laboratuvarı, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Sosyal Bilimler ile Entegre Tıp, Ayrımcılık ve Toplumsal Cinsiyet, Tıpta İnsan Bilimleri, Aile Hekimliği Ziyaretleri ve Uygulamaları, Temel Yaşam Desteği Kursu ve diğer Gözlem, Saha Eğitim Çalışmaları, Kurum Ziyaretleri, Sağlık Eğitim Uygulamaları gibi yatay ve dikey koridor derslerini kapsayan uygulamalı eğitimler,
 - Hasta Başı Uygulamalı Eğitim:** Hasta hizmeti sunulan servis ve poliklinik ortamlarında gerçekleştirilen uygulamalı eğitimler,
 - Simüle Hasta Eğitimi:** Öğrencinin birebir ya da gruplar halinde, simüle hasta laboratuvarında, hasta rolü oynayan gönüllülerle hekim-hasta görüşmesi yaparak öykü alma, fizik muayene, ayırıcı tanı, iletişim becerileri gibi becerileri geliştirdiği

oturumlar,

- v. **Alan Çalışması:** Öğrencinin eğitici eşliğinde uygulamalı becerilerini pekiştirmek amacıyla fakülte dışındaki ortamlarda geçirdiği, eğitim programı kapsamında yer alan zaman dilimi,
- i. **Bağımsız Öğrenme (BÖ):** Öğrencinin, teorik ve uygulamalı derslerde edindiği bilgileri pekiştirmek amacı ile kendisine sağlanan araç-gereçlerle, kendi kendine öğrenme süreçlerini devam ettirdiği, eğitim programı içinde yer alan ders saatleri,
- j. Ders kodu, dersi tanımlamak üzere oluşturulan sırasıyla 3 harf ve 3 basamaklı rakamdan oluşan toplam 6 karakterlik bir dizidir. Buna göre; ilk üç karakter programın alanını tarif eden bir kısaltmadır. Tıp Fakültesi için TIP/MED kısaltması kullanılmaktadır. Sonraki üç haneli rakamın yüzler hanesi, dersin esas olarak açıldığı alana sahip olan diploma programı için sınıfı temsil eden sayıdır. Onlar ve birler hanesi ise sınıfa ait dersleri temsil eden sayıdır. 6 karakterlik diziden sonra oluşturulan basamaklar için dönemlere ve derslere özgü kural söz konusudur.
- k. Alınan derslerin AKTS'ye karşılık gelen kredi değerleri öğrencilerin, çalışma yükleri hesaplanarak belirlenir. Bir eğitim öğretim yılında ön lisans ve lisans programları için ders ve uygulama kredileri toplamı her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde yıllık 60 AKTS kredisi olmak zorundadır.

Devam Zorunluluğu:

Madde 9.

1. 1, 2 ve 3. sınıflarda, bir ders kurulundaki teorik derslerin %70'ine ve pratik-uygulamalı derslerin %80'ine devam zorunludur. Beceri laboratuvarlarına devam zorunluluğu %100'dür.
2. 4 ve 5. sınıflarda her bir staja devam zorunluluğu %80'dir. Her bir stajda %20'den fazla devamsızlığı olan öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve stajı tekrarlar. 6. Sınıfta eğitim kesintisiz olarak 52 hafta devam etmektedir, %100 devam zorunludur.
3. Teorik derslerin %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenci, ders kurulu sonu sınavına alınmaz. Bir ders kurulundaki herhangi bir Anabilim/Bilim Dalı uygulamasının %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci ders kurulundaki o Anabilim/Bilim Dalının pratik sınavına giremez ve aynı Anabilim/Bilim Dalının teorik sınav sorularına cevap veremez. Bir yıl içinde toplam teorik ders saatlerinin %30'undan fazlasına girmeyen öğrenci yılsonu sınavına giremez. Uygulamalarda yüzde 80 devam şartını yerine getiremeyen ve devamsızlığa neden olan mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci; o ünitenin sınavına girebilmek için devam etmediği uygulamaları ilgili anabilim dalının koşulları ve uygulama tekrarı mümkün ise belirtilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır, telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci sınava alınmaz.
4. Yıl kaybeden öğrenciler, AKTS'si ayrıca belirlenmiş başarılı oldukları dersler dışındaki tüm pratik ve teorik dersleri tekrar almak zorundadır.

Mazeretler/İzinli Sayılma/Öğrenime Ara Verme/Görevlendirmeler:**Haklı ve geçerli nedenler:****Madde 10.**

1. Fakülte Yönetim Kurulunun kabul edeceği kayıt, devam, uygulama ve vize/staj sonu sınav şartlarından birini, yerine getiremeyen öğrencilerin haklı ve geçerli nedenleri aşağıda belirtilmiştir şekilde uygulanır.
 - a. Öğrencinin sağlık durumu ile ilgili mazeretinin olması. Sağlık raporlarının fakültemiz Balcalı Hastanesinden alınmış veya onaylatılmış olması gereklidir.
 - b. 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
 - c. Mahâllin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
 - d. Birinci derecede kan ve kayın hısımların ağır hastalığı hâlinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
 - e. Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
 - f. Öğrencinin tutukluluk hâli,
 - g. Öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hâli,
 - h. Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınması,
 - i. Öğrencinin, eğitim ve öğretime katkıda bulunacak, en çok bir yıl süreli ve belgelenmiş üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkânına sahip olması,
 - j. Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin olması.
2. Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla bir ara sınava katılamayan ve mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda her ders kurulu / staj için sadece bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavları ilgili birimlerce tespit edilecek tarihlerde yapılır.
3. Haklı ve geçerli nedenleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler, bu Yönergenin 9. maddesindeki devam koşullarını sağlamak zorundadırlar.

İzinli Sayılma:**Madde 11.**

1. Bu Yönergenin 10. maddesinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara vermek durumunda olan öğrenci, mazereti sebebiyle kullanamadığı süre için, bu yönergenin 9. maddesinde belirtilen devam koşullarını sağlamaması hâlinde, o yarıyıl veya yıl izinli sayılır. Bu tür uzun süreli izinlerde kullanılamayan süre azami öğrenim süresine eklenir.
2. Çukurova Üniversitesinin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri ile ülkemizi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için bu Yönergenin 9. maddesinde belirtilen devam koşulları aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin ders kurulu/staj sonu sınav hakları saklıdır.
3. Sağlık sebepleri, tutukluluk hâli, askerlik gibi sebepler hariç, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle izinli sayılma süresi en çok bir yıldır.
4. Öğrenciler eğitimleri süresince koordinatörler kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile yurtdışı ve yurtiçi kongrelere bildiri ile katılabilirler.

Yurtici ve Yurtdışı Değişim Programları:

Madde 12.

1. Eğitimlerinin bir bölümünü yurtiçi ve/veya yurtdışında Farabi, Mevlana, Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında yapmak isteyen öğrencilerin resmi başvurusu, ilgili koordinatörler, Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na değerlendirilir. Değerlendirmede iki kurumun AKTS ve staj/ders içeriğinin uyumu gözetilir. Değişim programını tamamlayan öğrencinin aldığı notlar ve krediler program koordinatörü, Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile tanınır.
2. Yurtdışı öğrenci değişim programları ile yurtdışında eğitim alacak öğrencilerin Dönem IV stajlarını başarı ile tamamlamış olmaları şartı aranır. Birinci basamak uygulamaları ülkelerarasında farklı olduğu için Aile Hekimliği ve Halk Sağlığı stajları hariç 5 ve 6. sınıftan staj/ders seçimi yapılabilir. 6. sınıftan staj/ders seçmek için 5. sınıf stajlarını ve kredilerini tamamlama şartı aranmaz. Eksik kalan krediler döndükten sonra, yıl sıralaması öncelikli ve öğrencinin eğitim süresini uzatmama ilkesi göz önüne alınarak Dekanlığın uygun göreceği bir sıralama ile tamamlatılır.
3. 4, 5 ve 6. sınıflarda öğrenciler, yurt içinde akredite olmuş tıp fakültelerinde staj yapabilirler. Bu öğrenciler almak istedikleri staj/stajlar için bir dilekçeyle Dekanlığa başvurur. Başvurular, TEKK tarafından stajın içeriği, süresi, kredilerinin uygunluğu ve öğrenci başarı notuna göre değerlendirilerek gidecek öğrenciler belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Staj süresi en fazla 12 hafta ve 2 staj olabilir. Başka fakültelerden staj için gelmek isteyen öğrenciler için de aynı staj süresi (en fazla 12 hafta) ve sayısı (en fazla 2 staj) şartı geçerlidir.
Öğrenci aldığı stajdan devamsız olduğu takdirde stajı fakültemizde tekrarlar, başarısız olması durumunda ise fakültemizde staj bütünleme sınavına girer.
4. Fakültemizde öğrenim görmek üzere değişim programları ile gelen öğrenciler için, ilgili

değişim programı koordinatörlüğünün kredi ve içerik eşleştirmelerini göz önünde bulundurarak yapacağı planlama ile fakültemiz yıllık müfredatına paralel olarak mevcut ders koduna “E” kodu eklenerek veya süre/kredi/ders içeriği farklı ise ek olarak yeni bir “E” kodlu tanımlama yapılarak, gereği halinde yabancı dilde ders/staj programı düzenlenir.

Madde 13.

Eğitim yönetimi örgütlenmesi

Amac

Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Amacı: Sağlığın biyolojik, psikolojik, sosyal ve ekonomik bileşenlerini kavramış, etkin sağlık hizmeti sunabilecek toplumun sağlık düzeyinin geliştirilmesine katkıda bulunabilecek, analitik ve eleştirel düşünce yeteneğine sahip, bilimsel gelişmeleri izleyerek uygulamaya geçirebilecek, birinci basamakta koruyucu hekimlik hizmetini öncelleyerek güncel sağlık hizmet sunumunda gerekli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip, tıbbın herhangi bir dalında kariyer planlaması yapabilecek, ulusal ve uluslararası birimlerde tercih edilecek hekimler yetiştirmektir.

Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi, öğrenci katılımının da olduğu kurullardan oluşan bir eğitim yönetimi örgütlenmesine sahiptir. Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu ile koordineli çalışırlar. Eğitim programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde Dekanlık bünyesindeki aşağıdaki kurul ve komisyonlar görev alır. Kurul ve komisyon üyeleri Dekan tarafından görevlendirilirler ve Kurul ve komisyonlar, fakülte yönetim kurulu tarafından onaylanmış çalışma esasları çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirler. Kurulların çalışma yönergesi web ortamında yayınlanır.

Akademik Danışmanlık:

- a. Öğrencilerin sosyal, kültürel, barınma, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşacakları sorunlara çözüm aramak, yol göstermek, öğrenciler ve öğretim üyeleri arasındaki dayanışma ve işbirliğini geliştirmek amacıyla, fakülteye yeni kayıt yaptıran her öğrenci için, Dekanlık tarafından bir danışman öğretim üyesi görevlendirilir.
- b. Akademik danışmanlık sistemi, fakültenin akademik danışmanlık yönergesine göre yürütülür.

BÖLÜM III

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

Sınav uygulamaları, öğrenci başarısını değerlendirme yöntemleri, krediler, puan, not ve dereceler:

Madde 14.

1. Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesinde 1, 2, ve 3. sınıflarda her bir eğitim yılı, 4, 5 ve 6. sınıflarda her bir staj bir ders olarak kabul edilir. Her dönem en az 1500 en çok 1800 saat işyükü ile sınırlıdır. Öğrenci 6 yıllık eğitim süresince en az 360 AKTS krediyi tamamlamak zorundadır.
 2. Dönem ve Staj sonu notu 60 puan ve üzeri olanlar başarılı olarak kabul edilir.
 3. Eğitim programında yer alan bilgi, beceri ve tutum hedeflerinin sınanması için Koordinatörler Kurulu ve eğitimi veren anabilim dalları ile öğretim üyelerinin/görevlilerinin ortak sorumluluğunda, aşağıdaki sınav ve değerlendirme yöntemleri kullanılır. Dersin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak, sınavlarda tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü- uygulamalı, objektif yapılandırılmış klinik veya pre-klinik sınavlar, ödevler, vs) kullanılabilir.
 4. Teorik sınavlar; öğrencinin bilgi düzeyi öğretme yöntemine uygun değerlendirme yöntem(ler)i (Kısa yazılı sınav, Kısa sınav-Quiz, Çoktan Seçmeli Sınav (ÇSS), rapor sunma, vs.) ile değerlendirilir.
 5. Pratik sınavlar; öğrencinin beceri ve yetkinlik düzeyi öğretme yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntem(ler)i (portfolyo, öğrenci karnesi, Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OYKS), Objektif Yapılandırılmış Pratik sınav (OYPS), yapılandırılmış sözlü sınav, mini klinik sınav, kısa yazılı sınav, kısa sınav-Quiz, Çoktan Seçmeli Sınav (ÇSS), rapor sunma, bilgisayar destekli sunum) ile değerlendirilir.
 6. Performans değerlendirmesi; öğrencinin çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvarve saha çalışmaları, hasta görüşmeleri, hasta hazırlama epikriz hazırlama, hastalara davranışları ve ilgileri, iletişim becerileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik toplantılardaki başarıları göz önünde bulundurulur ve objektif yöntemlerle değerlendirilerek öğrenci karnelerine işlenir.
- a. Ders Kurulu Değerlendirme Sınavları (DKDS):** İlk 3 yılda ders kurulunu oluşturan Anabilim/Bilim Dalları tarafından anlatılan tüm konuları kapsayacak şekilde kurul sonu teorik ve pratik sınavlar yapılır. Sınavlarda ders saati ağırlıklarına göre soru sorulur.
- i. **Ders Kurulu Teorik Sınavı (DKTS):** Ders kurulunu oluşturan Anabilim/Bilim Dalları tarafından anlatılan tüm konuları kapsayacak şekilde kurul sonu teorik sınav yapılır. Sınavlarda ders saati ağırlıklarına göre soru sorulur.
 - ii. **Anabilim Dalı Pratik Sınavı (ADPS):** Her bir ders kurulu içinde anabilim dalları tarafından yapılan uygulamalara dair pratik sınavdır. Pratik sınavlar teorik sınavlardan önce yapılır. Devam koşullarını yerine getirdiği halde bir ders kurulunun pratik sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır alır. Ders kurulunda bir Anabilim/Bilim Dalının pratik sınavına girmeyen veya sınavda başarısız olan (%50 başarı koşulunu sağlayamayan) öğrenci o Anabilim/Bilim

Dalının teorik sınav sorularını yanıtlamaz.

- b. **Hekimlik Uygulamaları Sınavı (HUS):** İlk 3 yılda yıl boyunca yatay koridor biçiminde (Tıbbi Beceri Laboratuvarı, Aile Hekimliği pratiği, Araştırma Modülü, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Sosyal Bilimlerle Entegre Tıp, Saha Eğitim Çalışmaları vs) yapılan eğitim bir ders kurulu olarak değerlendirilir. Her yıl için eğitim döneminin başında hekimlik uygulamalarının bileşenleri ağırlıklandırılarak değerlendirilme yöntemi belirlenir ve öğrencilere ilan edilir.
 - i. **Entegre Olgu Sınavı (EOS):** Hekimlik Uygulamaları bloğu altında yer alan ve ders kurulu içinde yer alan panel, entegre, olgu sunumu, modül, konferans gibi etkileşimli büyük grup eğitim etkinliklerini değerlendirmek ve multidisipliner entegrasyonu sorgulamak amacıyla olgu temelli teorik sorulardan oluşan sınavla değerlendirilir. Devam zorunluluğunu sağlamayan öğrenciler bu sınavın sorularını cevaplayamaz. Ders Kurulu kapsamındaki temalarda öğrenme hedeflerine yönelik olarak analiz sentez düzeyinde hazırlanmış kısa yanıtlı sorular, eşleştirmeli sorular, senaryo temelli sorulardan oluşur. Birden fazla anabilim dalı ya da öğretim üyesinin/görevlisinin katkısı ile oluşturulmuş sorular öncelikli olarak kullanılır, tema kapsamında ders anlatan tüm öğretim üyelerinin/görevlilerinin sorularının sınav setinde yer alması gerekmez.
 - ii. EOS ilgili kurul sonu teorik sınavları sonrasında, HUS ise yıl sonunda yapılır. Sınavlar ağırlıklandırılarak tek not olarak değerlendirilir. Bu blok içindeki her bir uygulama iş yükü ağırlığı katsayısı ile değerlendirilir.
 - c. **Yıl Sonu Final Sınavı (YSFS):** İlk 3 yılda yıl sonunda, ders kurullarında anlatılan tüm derslerin gözden geçirilmesini sağlayacak ve son yapılan kurul sonu sınavından en az 14 (on dört) gün sonra yapılan sınavlardır. Yılsonu sınavında, her Anabilim Dalının dönem içindeki ders ağırlığına göre soru sorulur. Öğrencinin yıl sonu final sınavına girebilmesi için devamla ilgili bütün koşulları yerine getirmesi zorunludur.
 - d. **Yıl Sonu Bütünleme Sınavı (YSBS):** Bütünleme sınavları eğitim programının ilk üç yılında, yıl sonu final sınavının bütünlemesi şeklinde yapılır.
 - e. **Staj Sonu Değerlendirme Sınavı (SSDS):** Eğitim programının 4. ve 5. yıllarındaki staj süresince ve staj sonunda yapılan değerlendirmelerin-sınavların belirlenen ağırlıklarına göre hesaplanan ve bütünlemesi olan sınavlardır.
 - f. **Gelişim Sınavı (GS):** Öğrencilerin tamamladıkları evrede edindikleri bilgi ve beceri düzeylerini belirlemek için yapılan teorik ve pratik sınavdır. GS'nin amacı öğrencilerin tamamladıkları eğitim evresindeki öğrenme açıklarının tespit edilmesi ve bu açıkların kapatılması için gerekli tedbirlerin alınmasıdır. GS sonucunda ortaya çıkan öğrenme açıklarıyla ilgili tedbirler TEKK önerisiyle fakülte yönetim kurulunda karara bağlanır ve uygulanır. GS notu, teorik ve pratik sınav sonuçlarının ortalaması alınarak elde edilir. GS, 2022-2023 eğitim yılından itibaren uygulanır.
7. Sınav tarihleri eğitim-öğretim yılının başladığı günü izleyen 15 (on beş) gün içinde öğrencilere duyurulur. İlgili yılın sınav programında zorunlu değişiklik varsa sınav tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Dekanlık tarafından belirlenir ve duyurulur.

8. Her öğrenci, sınav süresince sınav kurallarına uymak, kimlik kartını yanında bulundurmak, istendiğinde göstermek zorundadır. Kimlik kartını yanında bulundurmeyen ve başka bir yol ile kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.
9. Anabilim Dalları kurul/staj sırasında ara pratik sınav yapılabilir.
10. Fakültenin tüm dönemlerinde her türlü not değerlendirmesi yüz (100) tam puan üzerinden yapılır.
11. Sınıf geçme notu hesaplandığında 0.50 ve üstü kesirler bir üst nota tamamlanır.
12. Ders kurulu teorik sınavları en çok üç saatlik süre içinde ve ders kurulu başkanı ile ilgili koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yapılır.
13. Yıl sonu teorik sınavları bir veya birden fazla gün ve oturumda, en çok 4 saatlik süre içinde ve koordinatörün gözetim ve sorumluluğu altında yapılır.
14. Ders kurulu ve yılsonu teorik sınavlarında, dekan, koordinatörün önerdiği öğretim elemanları ve araştırma görevlilerini salon başkanı ve sınav gözetmeni olarak görevlendirir.
15. Ders kurulu veya yılsonu sınavları ile ortak zorunlu derslerin sınavları Cumartesi günleri de yapılabilir.
16. Ders kurulu ve klinik eğitim programlarının sınav soruları ilgili öğretim üyeleri tarafından sınav tarihinden en geç 10 iş günü öncesinde ilgili sınıf koordinatörleri ve klinik eğitim programı yöneticilerine teslim edilir.

1, 2 ve 3. Sınıflar ile İlgili Esaslar:

Madde 15.

1, 2 ve 3. Sınıflarda her bir eğitim yılı bir ders olarak değerlendirilir. Sınıf geçme notu; yıl içi teorik sınav notu, yıl içi pratik sınav notu ve yıl sonu sınav (Final/Bütünleme) notu ile belirlenir. Yıl boyunca işlenen ders kurullardan alınan ders kurulu notları ve yıllık devam eden uygulama derslerin (Anabilim dalı pratik uygulamaları ve HU) notlarının” AKTS kredisi oranı aynı yılın “Yıl İçi Başarı Notu”nu belirler. Dönem tekrarı yaparak ilgili yılda HU’den muaf olan öğrencilerin notu, başarılı oldukları yılda aldıkları not olarak hesaplanır.

1. **Ders Kurulu Teorik Notu (DKTN):** İlk 3 yılda Ders Kurulu sonunda yapılan teorik sınavdan elde edilen not,
2. **Anabilim Dalı Uygulama Notu (ADPUN):** Her bir ders kurulu içinde anabilim dalları tarafından yapılan uygulamalara dair ağırlıklandırılarak hesaplanmış pratik sınav notudur. 100 tam puan üzerinden hesaplanır.
3. **Kurul Sonu Sınav Notu (KSSN):** Ders Kurul Sonunda yapılan değerlendirme sınavlarının (DKDS) ders saatine göre ağırlıklandırılarak hesaplanır. (Örneğin ders kurulu içinde 130 saat teorik ve 20 saat pratik olduğu varsayıldığında kurul sonu sınav

notu $(130 \times \text{DKTN} + 20 \times \text{ADPUN}) / 150$ formülü ile hesaplanır.

4. **Hekimlik Uygulamaları Notu (HUN):** Hekimlik Uygulamaları ders bloğu (Tıbbi Beceri Laboratuvarı puanı, Entegre-Olgunluk notu, Aile Hekimliği pratik puanı, Araştırma Modülü, Sosyal Sorumluluk Projeleri Sosyal Bilimlerle entegre tıp, Saha Eğitim Çalışmaları vs) içinde yer alan her bir uygulama-pratik puanı iş yükü ağırlığı katsayısı ile çarpılarak hesaplanır. Tüm yıl boyunca yapılmış olan etkileşimli büyük sınıf etkinlikleri Entegre Olgunluk Sınavından (EOS) elde edilen not (EON) ile değerlendirilir. Her bir uygulama 100 tam puan üzerinden ya da dersin sorumlusu anabilim dalının teklifi ve eğitim komisyonunun onayı ile başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirmesi başarılı/başarısız şeklinde yapılan derslerin notları HUN oran hesaplamasında dikkate alınmaz. Öğrencinin uygulamalı eğitimlerinden başarılı sayılması için her sınavdan en az 60 puan alması ya da değerlendirmelerden başarılı olması gerekir. Notu 60 puanın altında olan öğrenci o alanda, bütünleme sınavına girer.
5. **Yıl içi değerlendirme notu (YİDN):** İlgili dönemdeki Kurul Sonu Sınav notları (KSSN) ve HUN AKTS ile ağırlıklandırılarak hesaplanır. Örneğin dönem 2 için sırasıyla ders kurulu AKTS'leri 12, 12, 11, 10 ve 5, hekimlik uygulamaları AKTS'i 8 olmak üzere YİDN, $(12 \times \text{KSSN1} + 12 \times \text{KSSN2} + 11 \times \text{KSSN3} + 10 \times \text{KSSN4} + 5 \times \text{KSSN5} + 8 \times \text{HUN}) / 58$ formülü ile hesaplanır.
6. **Yıl Sonu Sınav (Final-Bütünleme) notu:**
 - a) **Yıl Sonu Final Sınavı:** Yıl sonunda, ders kurullarında anlatılan tüm derslerin gözden geçirilmesini sağlamak amacıyla yapılan yazılı sınavlardır.
 - b) **Yıl Sonu Bütünleme Sınavı:** Sınıf geçme notu 60 puanın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavı ile tekrar hesaplanan sınıf geçme notu 60 puanın altında olan öğrenciler o yılı tekrar eder.
7. **Sınıf geçme notu** = $(\text{YİDN} \times 0,65) + (\text{yıl sonu sınav notu} \times 0,35)$ formülü sonucu hesaplanır.
8. **Finalsiz Geçme Notu:** Yıl içi değerlendirme notu en az 79.50 olan öğrenciler için (tüm ders kurullarını almak, pratik ve teorik sınavlarına girmek, her kurul sonu sınav notu KSSN en az 60 puan olmak koşuluyla) yılsonu final sınavına girme zorunluluğu aranmaz. Bu öğrencilerin sınıf geçme notu YİDN üzerinden hesaplanır.

Ortak Zorunlu Dersler:

Madde 16.

1. Ortak Zorunlu Derslerde yıl içinde en az iki sınav/vize uygulanır. Ders yılı sonunda final sınavı yapılır. Başarı notu 60 ve üzeridir. Başarı notu; yıl içi sınavlarının ortalamasının %50'si ile final sınav notunun %50'si toplanarak hesaplanır. Yıl içi sınavlarının not ortalaması %70 ve üzerinde olanlar istedikleri takdirde final sınavına girmezler. Bu derslerden 60'ın altında not alanlara aynı yıl bütünleme sınavı hakkı verilir.

2. Öğrenciler 3. sınıfın sonuna kadar bu derslerden başarılı olmak durumundadırlar. 3. Sınıf sonunda ilgili derslerin herhangi birinden başarısız oldukları takdirde 4. sınıfa geçemezler.

4, 5 ve 6. Sınıflar ile İlgili Esaslar:

Madde 17.

1. Klinik eğitim programında öğrenciler müfredat içindeki ağırlığına uygun oranda teorik, pratik ve performans sınavları ve karne ile değerlendirilir.
2. **Staj gecme notu** = (staj içi değerlendirme notu x ağırlık1) + (staj sonu değerlendirme notu x ağırlık2) formülü ile hesaplanır. Staj içi değerlendirme notu; staj içi performans, staj içi yapılan uygulama sınavları, karne ve konsültan notu ile hesaplanır.
3. Stajını bir defa alan ve sınava girme hakkını elde eden öğrenci başarısız olduğu takdirde bu stajlarla ilgili bütünleme sınav hakkını, kaldığı staj veya stajların herhangi bir staj sonusınavında, en geç bir hafta önce başvurmak koşuluyla kullanabilir. Bütünlemeye giren öğrencilerin staj geçme notu yukarıdaki formüle göre bütünleme sınavı sonrasında tekrar hesaplanır. Bütünleme sınav hakkını yıl içinde kullanmamış olan veya son stajında başarısız olan öğrenciler için yıl sonunda bütünleme sınavı açılır. Bütünleme sınavı sonunda başarısız olan öğrenci başarısız olduğu stajı tekrar eder ve bulunduğu döneme ait tüm stajlarını başarı ile tamamladıktan sonra bir üst döneme başlayabilir.

Aday Hekimlik Eğitim Programının Değerlendirmesi:

Madde 18.

1. 5. sınıf eğitimini tamamlayan öğrenciler aday hekimlik eğitim programına başlar. 6. Sınıf öğrencileri, her Anabilim veya Bilim Dalında, öğrencinin beceri ve yetkinlik düzeyi, öğretim yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilir. Öğrencinin beceri ve yeterlilik uygulamaları ve değerlendirmeleri intörn karnelerine işlenir ve puanlama 100 üzerinden yapılır. Başarı notu 60 ve üstüdür.
2. Bu eğitim programındaki stajların bir veya birkaçından yetersiz olan öğrenci bu staj veya stajları tekrar ederek başarılı olmak zorundadır. Öğrenciler zorunlu haller nedeniyle eksik kalmış çalışmalarını tamamlamak durumundadırlar.

Mazeret Sınavı:

Madde 19.

1. Ders kurullarına ve stajlara devam edip mazeretleri nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin, mazeretlerini, en geç mazeret bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde öğrenci işlerine bildirmeleri gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular, geç sunulan raporlar işleme konulmaz. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanmamış ve

kurul/staj sonu sınavına giremeyen öğrenci başarısız kabul edilir.

2. Mazeret sınavları, 1,2 ve 3. sınıflarda kurul sınavlarından en az 10 (on) gün sonra yapılır. 4 ve 5. sınıflarda staj mazeret sınavları ilgili Anabilim Dalının staj sonu sınav tarihinde yapılır. Eğer öğrenci 10 (on) günü geçen heyet raporu almış ise bu durum Koordinatörler Kurulu tarafından değerlendirilerek uygun sınav tarihi belirlenir. Sınav, bu yönergenin Madde 14/3'e göre uygulanır.
3. Yıl sonu final ve yıl sonu bütünleme sınavlarına mazeret sınavı açılmaz.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtirazlar:

Madde 20.

1. Ders kurulu ve staj sınav sonuçları sınavı izleyen en geç bir hafta içinde öğrenci işleri tarafından ilan edilir.
2. Ders kurulu ve staj sınav sonuçları, Sınıf Koordinatörü ve Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkanı tarafından; yılsonu sınavlarının sonuçları ise Sınıf Koordinatörü, Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu Başkanı imzası ile Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulduktan sonra ve Dekanın imzası ile ilan edilir.
3. Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanını izleyen en çok 5 iş günü içinde sınav evraklarının maddi hata yönünden incelenmesini yazılı olarak Dekanlıktan isteyebilirler.
4. Sınav kağıtlarında ve öğretim elemanlarının not takdirinde maddi hata dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Maddi hatalar ise ancak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından düzeltilebilir.
5. Sınavlarda saptanan hatalı sorular, soruyu hazırlayan öğretim üyesinin yazılı başvurusu ile iptal edilir. Bu durumda iptal edilen sorunun puanı tüm öğrencilere verilir. Soruların içeriği ile ilgili itirazların olması durumunda ilgili anabilim dalı akademik kurulunun görüşü dikkate alınır.

Başarı Dereceleri:

Madde 21.

1. Yıl sonu başarı derecesi

Yıl sonu notları üniversitenin belirlediği harf aralıklarına karşılık gelen notlara göre dörtlük sisteme dönüştürülür.

Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 28'in 2. Bendi gereğince, normal öğrenim süresine göre bulunduğu yarıyıldan/yıldan başarısız notu ve bir önceki yarıyıldan başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almamış başarılı öğrencilerden yarıyıl/yıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyıl not ortalaması; 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3.50- 4.00 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi olarak kabul edilir.

2. **Mezuniyet Başarı Derecesi**

- Mezuniyet başarı notu; her sınıfın yılsonu başarı notlarının toplamının 6' ya bölünmesiyle hesaplanır.
- Mezuniyette ilk üç dereceye girecek öğrencilerde; Disiplin cezası almamış olmak ve Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazeretler dışında yıl kaybetmemiş olmak koşulları aranır.
5. sınıftan itibaren Fakültemize yatay geçiş yapan öğrenciler derecelendirmeye alınmaz.
- Yurt içi ve/veya yurt dışı değişim programı çerçevesinde alınan derslerin notunun değerlendirilmesinde, kabul eden üniversitenin başarı notu esas alınır. (Madde 39 – 2)

Dönem Not Ortalaması (DNO): İlgili dönemde alınan tüm derslerin (seçmeli dersler dahildir) AKTS ile ağırlıklandırılan ortalamasıdır.

Genel Not Ortalaması (GNO): DNO'ların AKTS ile ağırlıklandırmış ortalamasıdır. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

*Ortak Zorunlu Dersler Genel Not Ortalamasına dahil edilmez.

BÖLÜM IV **Öğrenimi Bitirme ve Diplomalar**

Diplomalar, Öğrenim Bitirme ve Diğer Belgeler:

Madde 22.

Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar, diploma eki, transkript ve geçici mezuniyet belgesi verilir.

- Tıp Doktorluğu Diploması: Aday Hekimlik Dönemini başarı ile tamamlayanlara «**Tıp Doktorluğu Diploması**» verilir.
- Öğrencilere; Yükseköğretim Kurulunun ve Senatonun belirlediği usul ve esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde AKTS ile kredi notu hesaplanarak diploma eki, ayrıca aldığı başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği transkript, diplomalar hazırlanıncaya kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.

Yürürlük ve Yürütme:

Madde 23.

Bu yönerge;

1. Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin tamamlayıcı ve ayrılmaz bir parçasıdır.
2. Hükümleri Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.
3. Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Fakülte Kurulu ve Çukurova Üniversitesi Senato kararları uygulanır.
4. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun 02.09.2021 tarih ve 9/3 sayılı kararı ile yürürlüğe girer.

**YÖNERGENİN KABUL
EDİLDİĞİ**

İLK KABUL EDİLEN TARİHİ		Resmi Gazete Sayısı
07.10.1982		17841 (Yönetmelik)
YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILAN FAKÜLTE KURULUNUN		
TARİHİ		Sayısı
1.	31.05.2016(F.K.) 07/7	
2.	30.05.2017(F.K.) 08/9	
3.	23.05.2018 (F.K.) 7/7	
4	21.08.2019 (F.K.) 7/2	
5.	02.09.2021 (F.K) 9/3	