|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Selin KÖKSALARAÇ\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\3A077EAB.tmp | **T.C.**  **ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  Belge Teslim Alındı Formu | Doküman No | FRM- |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa No | 1/1 |

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA/……………………………. DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**\*

Üniversiteniz ……………………Fakültesi/ Yüksekokulu /Meslek Yüksekokulu **…...…………** Bölümü ……………........ nolu öğrencinizim\*. Lise diplomamı, önlisans/lisans diplomamı ve not durum belgemi (transkriptimi) elden / vekâletle teslim aldım.

Bilgilerinize arz ederim. **…..…./…...../ 20…….. İmza**

|  |
| --- |
| ***BELGE SAHİBİNİN*** |

**ADI SOYADI : ………….……….…..….……………..…….………**

**ÖĞRENCİ NUMARASI : ………….……….…..….……………..…….………**

**TC KİMLİK NUMARASI : ………….……….…..….……………..…….………**

**DAİMİ ADRESİ : ………….……….…..….……………..…….………**

**………….……….…..….……………..…….………** **……..……..…… / …..……...………**

**TELEFON NUMARASI : ………….……….…..….……………..…….………**

|  |
| --- |
| ***VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN* (Vekâlet verildiyse dikkate alınız)** |

**ADI SOYADI : ………….……….…..….……………..…….………**

**TC KİMLİK NUMARASI : ………….……….…..….……………..…….………**

**ADRESİ : ………….……….…..….……………..…….……… ………….……….…..….……………..…….………** **……..……..…… / …..……...………**

**TELEFON NUMARASI : ………….……….…..….……………..…….………**

**Ekler**

Vek**â**letname (1 adet - ….... Sayfa) **(Vekâlet verildiyse dikkate alınız)**

**Açıklamalar:**

Yukarda belirtilen belgeler talepte bulunan öğrenciye kimlik kontrolü sağlanarak şahsen teslim edilmektedir.

\*Kampus dışındaki birimlerde okuyan öğrenciler formlarını kendi birimlerine Balcalı Kampustaki birimlerde okuyan öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edeceklerdir.