



2017

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
1. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Örgüt Yapısı	10
a. Akademik Yapı	10
b. İdari Yapı	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4. İnsan Kaynakları	13
a. Akademik Personel	13
b. İdari Personel	15
5. Sunulan Hizmetler.....	16
a. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	16
b. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	17
c. Sağlık Hizmetleri	17
d. İdari Hizmetler	17
e. Kültür ve Sanat Hizmetleri	17
f. Kütüphane Hizmetleri	17
g. Spor Hizmetleri	17
h. Diğer Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D. DİĞER HUSUSLAR	17
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	20
C. DİĞER HUSUSLAR	20
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A. MALİ BİLGİLER	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3. Mali Denetim Sonuçları.....	21
4. Diğer Hususlar.....	21
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2. Performans Sonuçları Tablosu	23
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	25
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	25
5. Diğer Hususlar.....	26
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR	26
B. DEĞERLENDİRME	28
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
EKLER	31
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	31

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



Türkiye'nin en köklü tıp fakültelerinden birisi olan Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında, bölgemizin ihtiyaçları çözülerek, üst düzeyde bir hizmet sunulmaktadır. Deneyimli bir akademik kadroya sahip olan fakültemizde koruyucu hekimliği öncelleyen, toplum sağlığını yükseltmeyi amaç edinmiş ve toplumun öncelikli sağlık sorunlarına odaklanmış etkin bir tıp eğitimi verilmektedir. Toplumun ve bilim dünyasının kullanabileceği nitelikte ulusal ve uluslararası projelere yönelik çalışmalar ve yayınlar üretilmektedir. Eğitim ve araştırma hizmetlerinin yanı sıra geniş kitleler tarafından tercih edilen bölge referans hastanesinde, güncellenmiş bilgi ve teknolojinin kullanıldığı, nitelikli bir sağlık hizmeti sunulmaktadır. Fakültemizin tüm süreçlerinin tamamlı, şeffaf, sürekli geliştirilebilir bir çerçeveye taşınması hedeflenmiştir. Emeli geçen herkese teşekkür ederiz.

Prof. Dr. Hilmi Serdar ÖZBARLAS
Dekan

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Eğitim: Toplum sağlığını yükseltmek amacıyla etkin bir tıp eğitimi verebilmek,

Araştırma: Bölgesel, ulusal ve evrensel düzeyde araştırmalar yapmak, proje üretme kültürü geliştirerek süreğenliğini sağlayabilmek, disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek, alt yapı imkanlarını artırarak yayın teşvik ve destek olanaklarını düzenlemektir.

Hizmet: Kurumsal değerlerimiz ışığında, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Balcalı Hastanesi olarak en üst düzeyde bilgi ve teknoloji kullanarak koruyucu hekimlik, tanı ve tedavi uygulamalarına yön vererek, hasta odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde modern ve kaliteli sağlık hizmeti üretmektir.

VİZYON

Eğitim: Ülkemizde sağlıklı bir toplum oluşturabilmek için ülkenin sağlık sorunlarına duyarlı, bunlara çözüm arayabilen, etik değerleri yüksek, hümanist, koruyucu hekimliği önceleyen, güncel sağlık hizmet sunumunda gerekli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip, erken tanı ve tedavi konusunda dünyadaki gelişmeleri izleyen ve bu doğrultuda mesleki becerilerini yenileyebilen tıbbın herhangi bir dalında kariyer planlaması yapabilecek, toplum ve hizmet sunucuları tarafından tercih edilebilecek hekimler yetiştirmek, bu hedeflere uygun tıp eğitim modelleri, programları ve politikaları geliştirmektir.

Araştırma: Evrensel düzeyde kabul gören araştırmalar üretmek ve bu araştırmalar için merkez olabilmektir.

Hizmet: Ulusal ve uluslararası alanda bilgi, teknoloji kullanımı ile sağlık hizmeti sunumunda referans gösterilen bir güce ulaşmak ve sağlık hizmetinde herkesin tercih edeceği bir marka oluşturmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 12.maddesi uyarınca;

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmalık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Milli Eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini, yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerinin söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak. Sanayi tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak onunla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılanmasına ait eğitim öğretim esaslarını geliştirmek. Döner Sermaye İşletmeleri kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Fakültemiz, Türkiye'nin en başarılı öğrencilerini kurumuna kabul eden öğretim üyesi, öğrencisi ve uzmanlık öğrencisi ile hizmet veren, Türkiye'nin en iyi hekimlerini yetiştirme, iyi sağlık hizmeti sunmada ve bilgi üretmede Türkiye'nin önde gelen Tıp Fakülteleri içinde yer almaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1972 yılında Atatürk Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi (ÇÜTF), Adana Tıp Fakültesi adıyla eğitimine başlamış daha sonra 22.11.1973 tarihinde kurulan Çukurova Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Cerrahi, Dahili ve Temel Tıp Bilimleri olmak üzere üç bölüm, 43 Anabilim Dalı ve 56 Bilim Dalından oluşmaktadır. Fakülte Üniversite kampüsü içerisinde Morfoloji Binası ve Balcalı Hastanesi olarak iki ayrı binada faaliyet göstermektedir.

Tıp Fakültesi 17119 m² alan işgal eden morfoloji binası içinde dekanlık ve idari bürolarının yanı sıra, dönem I, dönem II ve dönem III öğrencilerinin eğitim gördüğü toplam 997 öğrenci kapasiteli 4 amfi, 8 küçük derslikten oluşan 144 öğrenci kapasiteli 1 interaktif derslikler binası, 36 kişilik 1 adet beceri laboratuvarı, 36 öğrenci kapasiteli Medikal Enformatik Laboratuvarı, 256 öğrenci kapasiteli 4 adet Multidisiplin Laboratuvarları, 128 öğrenci kapasiteli Anatomi Pratik Salonu, 1 öğrenci dinlenme odası ve Tıbbi Patoloji, Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Mikrobiyoloji, Tıbbi Farmakoloji, Anatomi, Tıbbi Biyokimya, Fizyoloji, Tıbbi Biyoloji, Biyofizik, Tıp Tarihi ve Etik, Tıbbi Parazitoloji Tıp Eğitimi Anabilim Dalları ve öğrenci kütüphanesi yer almaktadır.

Balcalı Hastanesi içerisinde eğitim görmekte olan 4,5 ve 6.sınıfta bulunan 801 öğrencinin klinik staj eğitimi gördüğü 22 derslik ve 450 kişilik Hipokrat Konferans Salonu bulunmaktadır.

Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Balcalı Eğitim ve Araştırma Hastanesi 1200 yatak kapasitesi ile bölgenin en büyük hastanesidir.

Hastane yerleşkesi 128.536 m² lik bir alan üzerine kurulmuş olup 1987 yılından beri mevcut binasında hizmet vermektedir Bunun dışında Fakültemiz Hastane binasına ek olarak Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Aile Hekimliği, Halk Sağlığı, Biyoistatistik Anabilim Dalları, Tıbbi Onkoloji, Çocuk Hematoloji ve Onkoloji Bilim Dalları ile bunların polikliniklerinin bulunduğu iki bina mevcuttur.

Fakültemiz Dönem V ve VI öğrencilerine Karataş ve Yüreğir Toplum Sağlığı Merkezlerinde ve Karataş, Tuzla, Solaklı, Havutlu ve Doğankent Aile Sağlığı Merkezlerinde birinci basamak hekimliği eğitimi verilmektedir. Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü ile Adana Sağlık Müdürlüğü arasında yapılan sözleşme çerçevesinde Sağlık Bakanlığına ait Kışla Toplum Sağlık Merkezinde Fakültemiz

Aile Hekimliği eğitimi hizmetleri yürütülmektedir.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET BİNASI ALANLARI	AD ET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	32		
Amfi	4	950	1025
İnteraktif derslik	8	482	160
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu	1	1000	400
Bilgisayar Laboratuvarı			
Laboratuvarlar	7	1462	612
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane	1		
Kantin	1	380	
Sesli Çalışma-Dinlenme Odası	3		
Sessiz Okuma-Çalışma Odası	2		
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği	1		
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu			
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	349	7000	655
İdari Personel Çalışma Ofisi	42		78

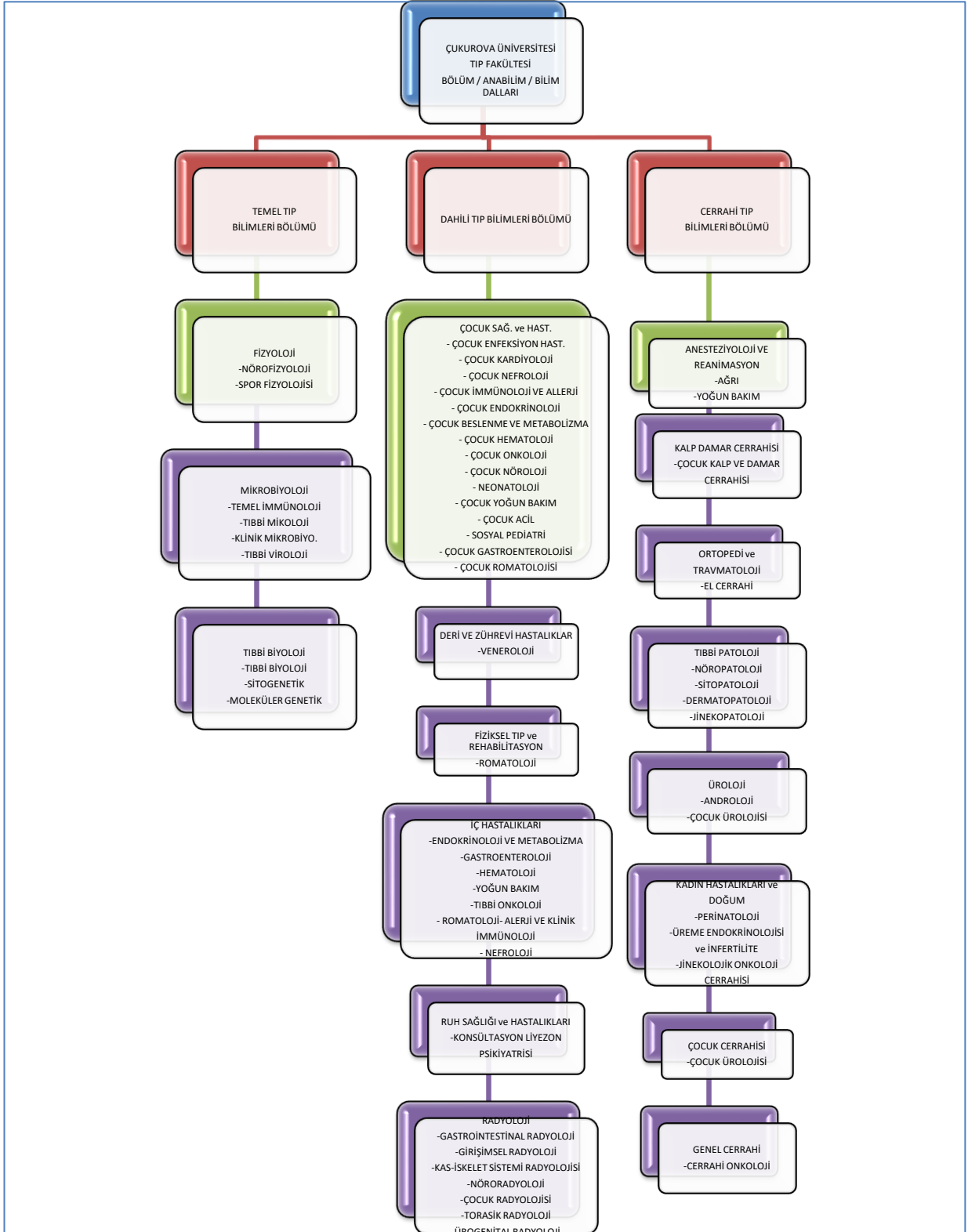
Ambar	2	200	
Arşiv	3	230	
Atölyeler	1	70	
...			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis	1	1.583	
Yoğun Bakım	10	3011	
Ameliyathane	27	4183	
Poliklinik	42	36.300	
Klinik	34	39.851	
Laboratuvar	7	1554	
Eczane	1	700	
Radyoloji Alanı	1	1870	
Nükleer Tıp Alanı	1	1200	
Sterilizasyon Alanı	4	550	
Hemodiyaliz	1	540	
Mutfak	1	1265	
Çamaşırhane	2	1007	
Teknik Servis	6	600	
Kan Merkezi	1	700	
Yanık Ünitesi	1	540	
Onkoloji	1	520	
Diğer alanlar		34.02	

Taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T1-a (1)	Binek otomobil	1	1 (Dekan Makam Aracı)
	TOPLAM	1	1

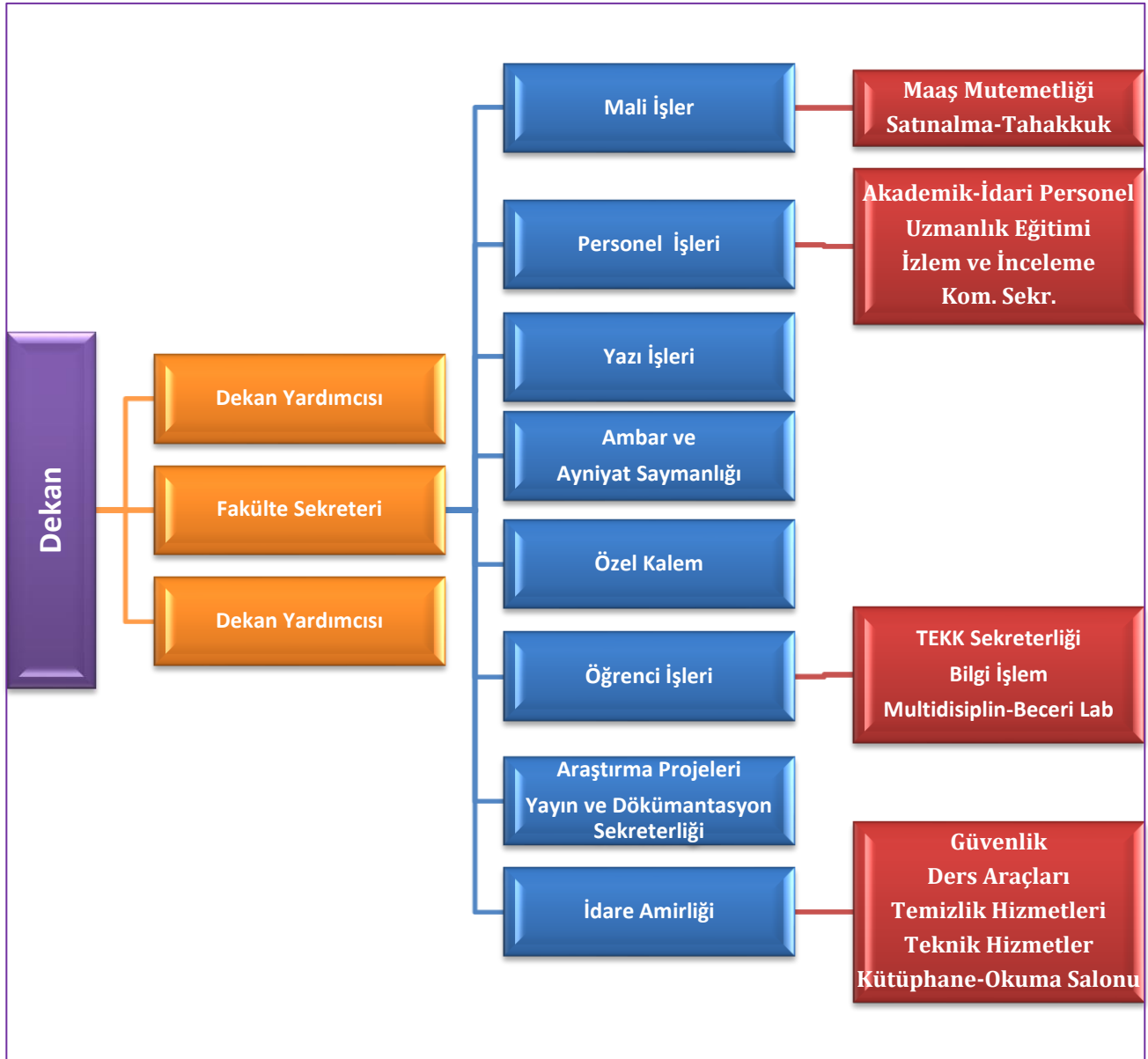
2. Örgüt Yapısı

a. Akademik Yapı



b. İdari Yapı

İdari yönetim örgütünde; Fakülte Sekreteri, büro şefleri ve sorumluları, memurlar, yardımcı personel ve diğer görevliler bulunmaktadır. Bu idari birimlerin her biri, bir dekan yardımcısının sorumluluğunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Tıp Fakültesinin idari birimleri Fakülte Sekreterliğine bağlı olup idari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri Fakülte Sekreteri tarafından koordine edilmektedir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	19
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	81
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	3
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	1
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar	1
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	-
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	-
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	3
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	1
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	-
255	02	02	02		Tarayıcılar	-
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları	-
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	4
255	02	04	01		Telefonlar	38
255	02	04	02		Faks Cihazları	-
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	3
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	2
255	02	04	03	03	Hublar	-
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	-
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	-
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	-
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	-
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	3
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	5
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	9
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	1
255	02	05	02	02	Televizyonlar	19
255	02	05	02	03	Videolar	-
255	02	05	04	01	Kameralar	1
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	12
255	02	99	04	01	Daktilolar	2
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	-
255	07	02	01		Kitaplar	12
255	07	02	02	01	Dergiler	-
255	07	02	02	02	Gazeteler	-
255	07	02	03		Tezler (Uzman ve Doktora Tezleri)	22
...					...	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli		
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama
Personel/Öğrenci İşleri/Maaşvs.	Otomasyon	X	X	X

Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA	ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

4. İnsan Kaynakları

a. Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	639
Sözleşmeli Akademik Personel	1
Diğer	
TOPLAM	640

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	189
Doçent	69
Yrd. Doçent	42
Öğretim Görevlisi	3
Araştırma Görevlisi	316
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
Okutman	20
Uzman	
TOPLAM	639

Yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör		
Doçent	Kırgızistan	1
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi	Afganistan: 1 Azerbaycan: 39 Çin Halk Cumhuriyeti: 1 Almanya: 1 Belize:1 Gürcistan: 1 İran: 2 Yunanistan:1 Irak:2	49
Uzman		
TOPLAM		50

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör		2
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Okutman		
Uzman		
TOPLAM		2

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	249	70	57	51	47	68	97	639
YÜZDE (%)	39	11	9	8	7	11	15	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	19	209	76	61	115	159	639
YÜZDE (%)	3	33	12	9	18	25	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI								
YÜZDE (%)								100 (%)

Sözleşmeli personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI						1	1
YÜZDE (%)						100	100)

b. İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	74
Sözleşmeli İdari Personel	
İşçi	
Geçici İşçi	
TOPLAM	74

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	44
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	22
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5
*TOPLAM	74

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Okur-Yazar Olmayan		
İlkokul		
Ortaokul	2	3
Lise	21	28
On lisans	24	32
Lisans	25	34
Yüksek Lisans	2	3
Doktora		
*TOPLAM	74	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	6	3	2	8	6	23	26	74
YÜZDE (%)	8	4	3	11	8	31	35	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		3		8	16	47	74
YÜZDE (%)		4		11	22	63	100)

5. Sunulan Hizmetler

a. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2017-2018 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Tıp Fakültesi	282	283	-	%100
Tıp Fakültesi (KKTC)				
TOPLAM	0	0	0	0

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2017-2018 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Tıp Fakültesi	1820						
TOPLAM	1820						

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2017-2018 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Tıp Fakültesi	107						
TOPLAM	107						

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2016-2017 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Tıp Fakültesi	7206						
TOPLAM	7206						

b. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	219
Ulusal Makale	106
Uluslararası Bildiri	200
Ulusal Bildiri	337
Kitap	24
Kitap Bölümü	52

- c. Sağlık Hizmetleri**
- d. İdari Hizmetler**
- e. Kültür ve Sanat Hizmetleri**
- f. Kütüphane Hizmetleri**
- g. Spor Hizmetleri**
- h. Diğer Hizmetler**

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Eğitim: Sağlığın biyolojik, psikolojik, sosyal ve ekonomik bileşenlerini kavramış, etkin sağlık hizmeti sunabilecek toplumun sağlık düzeyinin geliştirilmesine katkıda bulunabilecek, analitik ve eleştirel düşünce yeteneğine sahip, bilimsel gelişmeleri izleyerek uygulamaya geçirebilecek, birinci basamakta koruyucu hekimlik hizmetini önceleyerek, güncel sağlık hizmet sunumunda gerekli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip, tıbbın herhangi bir dalında kariyer planlaması yapabilecek, ulusal ve uluslararası birimlerde tercih edilecek hekimler yetiştirmektir.

Bu doğrultuda ÇÜTF' nin hedefleri;

- Sağlığın biyolojik, psikolojik, sosyal ve ekonomik bileşenlerini kavramış,
- Güncel ve etkin sağlık hizmet sunumunda gerekli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip,
- Toplumun sorunlarına duyarlı,
- Toplumun sağlık düzeyinin geliştirilmesine katkıda bulunan,
- Birinci basamakta koruyucu hekimlik hizmetini önceleyen,
- Meslektaşları ve toplumla etik ve iyi iletişim kurabilen, ekip çalışması becerileri geliştirebilen,
- Problem çözme ve öz değerlendirme yetisine sahip,
- Toplum ve hizmet sunucuları tarafından tercih edilen,
- Tıbbın herhangi bir dalında kariyer planlaması yapabilen,
- Yaşam boyu öğrenme tutumu geliştirerek ve bilimsel gelişmeleri izleyerek bilgiye erişebilen ve uygulamaya geçirebilen, Analitik, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, iyi hekimler yetiştirmektir.

Araştırma: Evrensel düzeyde kabul gören araştırmalar üretmek ve bu araştırmalar için merkez olabilmektir.

Hedefler:

- Uluslararası, ulusal ve kurum içi proje işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin artırılması
- Toplumun ve bilim dünyasının yaygın olarak kullanabileceği nitelikte yayınlar üretmek
- Yeni ve gelişmekte olan alanlarda faaliyet gösteren araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulması ve desteklenmesi
- Fakültemiz bünyesinde çıkartılan dergilerin etki düzeylerinin arttırılması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklerin sayısının arttırılması ve akademisyenlerin bilimsel etkinliklere katılımının özendirilmesi ve desteklenmesi

Hizmet: Ulusal ve uluslararası alanda bilgi, teknoloji kullanımı ile sağlık hizmeti sunumunda referans gösterilen bir güce ulaşmak ve sağlık hizmetinde herkesin tercih edeceği bir marka oluşturmaktır.

Hedefler:

- Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve hizmet alt yapı ihtiyaçların giderilmesi
- Öğrenci eğitimi için gerekli hasta çeşitliliğinin ve eğitim ortamlarının sağlanması ve geliştirilmesi
- Toplumsal eğitim, bilgilendirme ve etkileşim etkinliklerinin sayısının arttırılması
- Mesleki eğitim ve sertifika programlarının, sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde yürütülen projelerin arttırılması

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Fakültemizin tüm süreçlerinde tanımlı, şeffaf, sürdürülebilir iyileşme ve sürekli gelişimi hedefleyen yaklaşım içerisinde çalışmalarımızı yürütmek
2. Bu kurumsal kültürün tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlayacak çalışmalar yapmak
3. Bilime katkı sağlama ve uluslararası yayın üretmede performansı yüksek bir fakülte olmak
4. Fakültemizde üretilen, özellikle sağlık ve sağlığın sosyal belirleyicileri ile ilgili sorunların çözümünde kullanılacak akademik bilginin tüm taraflar ve kamuoyuyla paylaşılması
5. Tüm birimlerde iş yükünün nesnel olarak belirlenerek norm kadro çalışmaları geliştirmek
6. Değişen sağlık sistemi doğrultusunda fakültemizin tüm birimlerinde çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönergeleri güncellemek
7. Sağlık çalışanlarının haklarını ve itibarını koruyacak yaklaşımlar geliştirmek
8. Toplum tarafından kullanılacak ve bilim dünyasına katkı sağlayacak projeler yapmak

C. DİĞER HUSUSLAR

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe giderlerinde hangi kaynakların kullanıldığına, bütçe giderlerine ilişkin hedef ve gerçekleştirmeler ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin bilgilere bu başlıkta yer verilecek ve tablo doldurulacaktır.)

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2017 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2017 YILI GERÇEKLEŞ EN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**)**	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	53.138,710			53.138,710	53.138,710	%100	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.838,000			7.838,000	7.838,000	%100	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	378.000	90.000		468.000	468.000	%100	Yol harcırahlarındaki artış ve akreditasyon hizmet alımı
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							

	TOPLAM							
--	--------	--	--	--	--	--	--	--

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilançosu, faaliyet sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer mali tablolar bu bölüme eklenecek olup, bu tablolardaki önemli kalemlere ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilecektir. Eklenecek herhangi bir mali tablo yok ise birimler tarafından bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim veya Üniversite düzeyinde gerçekleştirilen mali denetim sonucunda, iç ve dış mali denetim raporlarında yer alan ve birimi ilgilendiren tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilecektir. Birimi ilgilendiren herhangi bir mali denetim tespiti ve değerlendirmesi yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu bölüme, yukarıdaki ana başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer hususlara özet olarak yer verilecektir. Birimin açıklanmasını gerekli gördüğü başkaca hususlar yok ise bu bölüme raporda yer verilmeyecektir.)

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	3		
Konferans	1		
Kurs (Öğrenci etkinliği)	9		
Seminer	1		
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Proje Türü	Sayı	Bütçe
Alt Yapı	15	8.273.312,44
Bireysel	88	1.353.430,90
Araştırma		
Bilimsel	1	8.700,00
Deneyim		
Bakım	6	30.691,49
Onarım		
Doktora	14	270.408,80
Etkinlik	15	79.000,00
Katılım		
Öncelikli	3	299.121,30
Alan		
Patent	2	8.153,80
Tıpta		
Uzmanlık	69	919.339,31
Toplantı	10	79.613,00
Düzenleme		
Uluslararası	1	44.944,40
Katılımlı		
Yüksek	31	253.754,32
Lisans		
Yayın Teşvik	42	158.094,93
toplam		29711.778.564,69

2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI GERÇEKLEME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1	AKTS ye uygun ders sayısı	51	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Toplam ders sayısı	51	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Multidisipliner açılan program sayısı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Eğitim-Öğretim programları ihtiyaçları için varolması gereken bütçe rakamı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Eğitim-Öğretim programları ihtiyaçları için fiili gerçekleşen bütçe rakamı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	2017 yılında ilk defa basılan elektronik ve basılı ders kitapları sayısı	6	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Akreditasyon sürecinin tamamlanıp tamamlanmadığı (Tamamlandıyada Tamamlanmadı şeklinde cevap verilecek)	Tamamlandı	Fakülteler
1-2	Açılmış olan ulusal ve uluslararası ortak eğitim-öğretim program sayısı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Açılmış olan ulusal ve uluslararası ortak eğitim-öğretim programı var ise aşağıdaki boş bölüme adlarını yazınız.		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	1...		
	2...		
1-3	Yeni açılan yabancı dil hazırlık eğitimi veren bölüm-program sayısı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
1-3	Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinde gelen toplam öğrenci sayısı	14	Dış İlişkiler Birimi (2017-2018 Eğitim-Öğretim Dönemi)
	Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinde giden toplam öğrenci sayısı	31	Dış İlişkiler Birimi (2017-2018 Eğitim-Öğretim Dönemi)
1-4	Uzaktan ve Örgün Eğitimde 2017 yılı içerisinde oluşturulan teknoloji destekli ders sayısı	1	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Uzaktan öğretim programlarına hizmet veren; 2017 yılı içerisinde geliştirilen kurumsal öğrenme yönetim sistemi ve akademik personelin kişisel olarak geliştirdiği ve kullandığı (elektronik ortam dahil) öğrenme yönetim sistemi toplam sayısı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
2-1	Toplam Öğrenci Sayısı (Uzaktan Eğitim vs. dahil)	1713	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
	Toplam akademik personel sayısı	640	Personel Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
2-2	Akademik personellere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	12	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Öğretim üyesi yetiştirme programı kapsamında yurtiçinde ve yurtdışında görevlendirilen akademik personel sayısı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Yurtiçi ve yurtdışına akademik personel görevlendirme sayısı	1728	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Akademik personele yönelik açılan yabancı dil kurs sayısı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
3-1	İdari personelin memnuniyetini artırmaya yönelik geliştirilen yöntem sayısı	2	Tüm Birimler
	İdari personellere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı		Genel Sekreterlik Makamı, Daire Başkanlıkları
	İdari personellere yönelik yapılan sosyal ve kültürel faaliyet sayısı		Tüm Birimler
3-2,3-3	İdari personel kadro sayısı (Sözleşmeli, Geçici İşçi vs. dahil)		Personel Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)

	İdari personel dolu kadro sayısı (Sözleşmeli, Geçici İşçi vs. dahil)		Personel Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
4-1	Spor amaçlı inşa edilen tesis alanı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
	Sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlı inşa edilen tesis alanı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
	Fiziki durumu ve donanımı iyileştirilen spor, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlı tesis alanı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
	Kampüs içi ulaşım ve çevre düzenlemesi yapılan alan büyüklüğü (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
	Engelsiz erişim sağlanan alan büyüklüğü (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
	Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı		Tüm Birimler
5-3	Akademik birimlerde eğitim-öğretim alanı dışındaki araç-gereç ve ihtiyaçlara harcanan toplam bütçe tutarı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	İdari birimlerin alt yapı iyileştirme ihtiyaçlarına harcanan toplam bütçe tutarı		Tüm Birimler
	Fiziki durumu iyileştirilen idari büro sayısı		Tüm Birimler
6-1	Yenilenecek donanım ve ağ sistemlerinin toplam sisteme oranı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
	Üniversitedeki iş ve işlemlerin elektronik olarak yürütülmesini sağlayacak bilgisayar sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmete alınması kapsamında;		
	Toplam sistem sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
	Gerçekleşen iş sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Üniversite Bazında)
7-2	Öğrencilerimizin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde tanımlanan yetkinlikleri kazanması için 2017 yılı içinde yeni uygulanan proje ve program sayısı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
7-3	Bilimsel, Sosyal, Kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı öğrenci etkinliği sayısı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar, D.Konservatuarı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
8-1	Uluslararası, ulusal ve kurumiçi toplam proje sayısı (Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde yapılan projeler hariç)	5	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	BAP biriminde yenilenen süreç sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
	BAP biriminde verilen destek miktarı (TL)		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
	Uluslararası, ulusal ve kurumiçi toplam proje sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
	Yeni açılan araştırma ve uygulama merkez sayısı		Genel Sekreterlik Makamı
8-2	Otomasyon sağlanan dergi sayısı	1	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Akademisyenlerin katıldığı bilimsel etkinlik sayısı	699	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Ulusal ve Uluslararası düzeyde düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel, sanatsal toplam etkinlik sayısı	15	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
9-1	Sağlık hizmeti alan kişi sayısı	790.000	Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastane
9-2	Toplumsal eğitim, bilgilendirme ve kültürel etkileşim etkinlik sayısı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
9-3	Kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde yürütülen kültürel ve sosyal proje sayısı		Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı
	Kente ve bölgeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	12	Fakülteler, Enstitüler, YO-MYO'lar ve D.Konservatuarı

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Eğitim ile ilgili performanslarımızı büyük oranda karşılanmaktadır. 2017 yılı 6 yıllık akreditasyon sürecinin son yılıdır. Bu yıl içinde reakkreditasyon için tüm hazırlıklar tamamlanıp fakültenin başvurusu yapılmıştır. 2018 yılı itibari ile fakültemizin 6 yıllığına yeniden akredite edileceği ön görülmektedir.

Öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliği önceki yıllara göre daha düşüktür. Bu konuda öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini arttırmak için cesaretlendirici programlar tasarlanmaktadır.

İdari personel hizmet içi eğitim talepleri saptanmış olup önümüzdeki dönemde talep edilen eğitimlere yönelik programlar hazırlanmaktadır. Böylece idari personelin beceri ve memnuniyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Yeni açılan 2 büyük amfinin fiziki şartları talepler doğrultusunda yenilenmektedir. Anatomi diseksiyon salonun yenilenmesi, öğrenciler için sesli-sessiz çalışma mekanlarının kullanıma açılması gerçekleştirilen hedefler arasındadır. Engelsiz erişim sağlanan alanlar henüz istenilen düzende değildir.

Öğretim üyelerinin katıldıkları sempozyum, kongre, bilimsel etkinlikler ve akademik yayınları istenen düzeydedir.

Öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği proje sayısının istenilen düzeyde olmadığı görülmektedir.

Öğretim üyeleri ve personele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin sınırlı olduğu görülmektedir. Bu konuda birimimize talep iletilmemektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültede yürütülen iş kapasitesine uygun bilgi işlem ağı istenilen düzeyde sağlanamamaktadır. Her ne kadar internete erişim hızı güçlendirilmiş olsa da fakültenin işlerinin dijitalize ortama aktarılması

için gereken yazılım programları ve bu programları kullanma donanımına sahip personel konusundaki çalışmalar geliştirilme aşamasındadır. Bu doğrultuda yeni bir arşiv oluşturma projesi hazırlanmaktadır.

5. Diğer Hususlar

Mezuniyet sonrası asistan eğitimi ve hizmeti konusunda yapılandırılmış programlar geliştirilmesi ve akreditasyon alt yapısının oluşturulması planlanmıştır.

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR

Güçlü Yönler

EĞİTİM

1. Kurumsal temelin güçlü olması
2. İdari kadronun eğitim deneyiminin bulunması
3. Alanında tanınmış, nitelikli akademisyen kadrosu
4. Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu' na (UTEAK) sahip olunması
5. Öz değerlendirme kültürünün kurumsallaşması
6. İç ve dış paydaşların sürece katılımının sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi
7. Eğitim altyapısının yenilenme çalışmalarının güncel olarak devam ettirilmesi
8. Mezuniyet sonrası eğitimde çok çeşitli eğitim programların varlığı
9. Anabilim Dallarının ulusal ve/veya uluslararası akreditasyon çalışmalarının başlamış olması
10. Akademik kadronun büyük oranda Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası' na sahip olması
11. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için olanaklar sunulması
12. Ulusal/Uluslararası değişim programlarının varlığı
13. Bölgede hizmet veren en köklü ve güçlü tıp fakültesi olması

ARAŞTIRMA

1. Nitelikli öğretim üyelerinin varlığı
2. Araştırmalar için alt yapı ve olanakların varlığı
3. Döner sermaye gelirlerinden araştırmalara destek sağlanması

HİZMET

1. İleri düzey teşhis ve tedavi altyapısı ve donanımı ve kaliteli sağlık hizmetleri sunulması
2. Balcalı Hastanesinin bölge referans hastanesi niteliğini koruması
3. Merkez laboratuvarının Joint Commission International (JCI) akreditasyonunun bulunması
4. Kan Merkezi ISO 9001 kalite sertifikasyonunun olması
5. Otomasyon sisteminin güncellenmesi
6. Mesleklerini mesai dışında serbest olarak icra eden hekimlerin hasta hizmetlerinde yer alması

Zayıf Yönler

EĞİTİM

1. Öğrenci kontenjanlarının kurum iradesi dışında belirlenmesi
2. Artan öğrenci sayısına bağlı olarak derslik ve eğitim-öğretim ortamı ihtiyacı
3. Fakülte bünyesinde bilgi-işlem biriminin bulunmaması
4. Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'nın kendi kadrosunun bulunmaması
5. Mezun takip sisteminin bulunmaması
6. İş yükü ve performans sistemi
7. İdari kadrolardaki nicel ve nitel yetersizlikler
8. Dekanlık bütçesinin yetersizliği ve döner sermaye gelirlerinden Tıp Fakültesi Dekanlığı'na pay ayıramaması
9. Kurum içi etkileşim eksikliği
10. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık sistemi ve akademik gelişim izleminin etkin şekilde sunulamaması
11. Uygulama/araştırma hastanelerinin eğitim kurumu olma önceliğini kaybetmeleri,
12. İdari ve yardımcı personel için sürekli mesleki eğitimlerin düzenli ve ihtiyaç temelli yapılmaması

ARAŞTIRMA

1. Disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerinin azlığı
2. Deney Hayvanları Laboratuvarının Fakültemiz bünyesinde bulunmaması
3. İleri deneysel araştırma laboratuvarının bulunmaması
4. Yetişmiş doktora sonrası araştırmacı sayısının azlığı
5. Hastane arşivlerinin klinik araştırmalarda veri toplamada eksiklikleri
6. Kurumun araştırma alanlarındaki gücünü arttırabilecek kurumsal araştırma hedeflerin yeteri kadar belirlenmemesi
7. Öncelikli alanların gerçekçi olarak belirlenmemesi

HİZMET

1. Araştırma görevlisi ve uzman sayısında ki azlık
2. Performans sisteminin öğretim üyelerinde motivasyon kaybı yaratması

C. DEĞERLENDİRME

Fakültemiz Stratejik Plan çalışmaları sırasında yapılan GZFT analizi doğrultusunda, bilim ve teknolojiye gelişmeler ve sağlık politikaları göz önünde bulundurularak, kurumsal kapasitenin en etkin şekilde kullanılması sağlanarak, belirlenen fırsatların değerlendirilmesi, tehditlerin etkilerinin azaltılması ve zayıf yönlerin geliştirilmesi düşünülmektedir. Fakültemiz bundan sonra aşağıdaki göstergeler doğrultusunda performans değerlendirmesi yapacaktır.

1. Öğrenci Sayıları
2. Personel Sayıları
3. Fiziki alanlar
4. Birim Sayıları
5. Lisans programlara kabul edilen öğrencilerin niteliği
6. Tezli Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği
7. Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği
8. Lisans programlarına yerleşme oranı
9. Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı
10. Doktora programlarına kabul edilme oranı
11. Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal program oranı

12. Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı
13. Disiplinler arası lisansüstü program oranı
14. Öğretim Üyesi Başına Haftalık Ortalama Ders Yüğü Miktarı
15. Öğrenci başına düşen derslik alanı
16. Normal süresinde mezun olan öğrenci oranı (Rapor, askerlik v.b. yasal izin süreleri ile yaz okulu ve hazırlık süreleri hesaplamaya katılmayacaktır.)
17. Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı
18. ERASMUS değişim programına katılım oranları
19. MEVLANA değişim programına katılım oranları
20. FARABI değişim programına katılım oranı
21. Mezun bilgileri dağılımı
22. Eğitim Bilgi Sistemi
23. Öğretim Üyesi Başına Yayın Oranları
24. Atıf Oranları
25. Desteklenen Projelerin Dağılımı
26. Patent Belgesi Sayısı
27. Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Belgesi Sayısı
28. Teknopark’da Faal Firma Sayısı
29. Fakülte-Kent İşbirliğinde Yapılan Projelerden Sağlanan Fon Tutarı
30. Bilimsel Çalışma Guruplarının Sayısı
31. Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı
32. Fiziki Alan Oranları
33. Fakülte Gelir Dağılımı
34. Fakülte Gider Dağılımı
35. Öğretim elemanı (Prof., Doç., Yrd.Doç., Öğr.Gör., Araş.Gör., Okutman, Uzman) başına düşen döner sermaye geliri (Ciro)
36. Öğrenci Konseyleri Seçimlerine Katılım Oranı
37. Öğrenci Kuluplerine Katılım Oranı
38. Kalite Süreçleri
39. Öğrenci Memnuniyeti
40. Akademik personel memnuniyeti
41. İdari personel memnuniyeti

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz eğitim, araştırma ve hizmet alanında belirlediği hedeflere ulaşmaya ve stratejik plana uymaya, bu hedefleri yerine getirirken karşılaşılabilecek riskler durumunda mali olanakların verimli ve tasarruflu olarak kullanmasını sağlamaya çalışılacaktır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkililerden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 25/01/2018)***



Prof.Dr.Hilmi Serdar ÖZBARLAS

Dekan

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

**Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

***Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.